



ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CARACAL

Piața Victoriei, Nr.10, 235200, Caracal  
Tel.: (0249) 511386/ 511384,  
Fax: (0249) 517516 / 517518  
e-mail: office@primariacaracal.ro  
[www.primariacaracal.ro](http://www.primariacaracal.ro)



**HOTĂRÂREA NR. 87/29.05.2014**

**REFERITOR LA:** aprobarea Contractului de administrare a societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L. nr.150/30.05.2014 încheiat cu dl. Negreanu Gheorghită Dănuț

**EXPUNERE DE MOTIVE:**

Necesitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor HCL Caracal nr. 176/23.12.2013 precum și ale HCL Caracal nr. 2/16.01.2014.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Raportul de specialitate nr. 9869/28.05.2014 al Direcției Administrație Publică Locală Juridic Contencios, Servicii Asistență Socială, din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - Prevederile HCL Caracal nr. 176/23.12.2013 referitoare la aprobarea Actului constitutiv al societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L., societate de drept public și de interes local având ca asociat unic Municipiul Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal;
  - Prevederile HCL Caracal nr. 2/16.01.2014 referitoare la completarea prevederilor HCL nr. 129/30.09.2013 privind înființarea societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L. societate de drept public și de interes local având ca asociat unic Municipiul Caracal.
  - Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale;
  - Prevederile art.2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
  - Art. 36 alin. (2) lit a și alin. (3) lit. c din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** - Se aprobă Contractul de administrare al societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L. nr. 150/30.05.2014 încheiat cu dl. Negreanu Gheorghită Dănuț, conform anexei la prezenta hotărâre.

**ART. 2**– Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L. și dlui. Negreanu Gheorghită Dănuț

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,**

**ILIN RADU MIHAIL**



**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

**VIOREL EMIL RĂDESCU**

**Contract de administrare (mandat)  
Nr. 150 din 30.05.2014**



**ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1) **Societatea A.D.P.P. CARACAL SRL**, cu sediul în Caracal, str. Alcea Bibian, nr. 4, jud. Olt, Cod Unic de Înregistrare 32692511, nr. de ordine în Registrul Comerțului J28/41/23.01.2014, reprezentată prin Consiliul Local al municipiului Caracal,

și

2) **Domnul Negreanu Gheorghiță Dănuț**, cetățean român domiciliat în Caracal, județul Olt, născut la data de în Comuna Traian, județul Olt, identificat cu C.I. seria nr. emisă de SPCLEP Caracal la data de 25.07.2005, valabil până la data de 28.10.2015, CNP denumit în continuare "Administratorul" au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

**ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI**

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Societatea încredințează Administratorului - organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actului constitutiv al Societății și a ducerii la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic-Municipiul Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal.

Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

**ART. III DURATA MANDATULUI**

Mandatul administratorului este de 4 ani și este valabil de la data înmatriculării Societății (24.01.2014) conform HCL nr. 176 din 23.12.2013.

**ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR**

4.1 Administratorul are următoarele:

a) Drepturi:

- 1) Sa primeasca o remuneratie in cuantum de RON brut/luna, renegociabila anual, conform hotararii asociatului unic;
- 2) Sa beneficieze de concediu de odihna platit de 25 de zile lucratoare/an.
- 3) Sa beneficieze de concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate, conform legii.
- 4) Sa i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli pe baza de documente justificative, pentru deplasările in interesul serviciului, in tara si in strainatate;

- 5) Sa beneficieze pentru deplasarile în teren de echipament de protectie, corespunzator normelor de protectia muncii in vigoare;
- 6) Sa i se achite de catre Societate contravaloarea cursurilor de formare profesionala si perfectionare;
- 7) Sa i se calculeze si sa i se vireze de catre Societate, la bugetul consolidat si la celelalte bugete speciale, taxele si impozitele asupra remuneratiei si avantajelor primite, conform legii.
- 8) Sa i se asigure transportul in interesul Societatii, cu un vehicul proprietatea Societatii.
- 9) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligatii:

1) Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actului constitutiv. In calitatea sa de Administrator este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectelor de activitate ale Societății si cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, scop in care, dar fara a se limita la acestea, are urmatoarele prerogative:

- angajeaza, numeste si concediaza salariatii Societatii si stabileste drepturile si obligatiile acestora;
- stabileste salarizarea personalului Societatii, in functie de studii si munca incredintata si prestata, conform prevederilor legale în vigoare;
- aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;
- aproba operatiunile de incasari si plati, in conditiile legii.
- reprezinta Societatea in raport cu tertii si in justitie.

2) Sa aduca la indeplinire obiectivele anuale si pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre asociatul unic, scop in care, are urmatoarele prerogative:

- participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii;
- stabileste politici contabile si de control financiar si aproba planificarea financiara;
- supune spre aprobare asociatului unic contractarea oricaror imprumuturi si cu privire la constituirea garantiilor imobiliare si reale mobiliare, accesorii acestora, in conditiile legii;
- supune spre aprobare asociatului unic incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in participatiune;
- desemneaza comisia de negociere a contractului colectiv de munca;
- supune spre aprobare asociatului unic contractul colectiv de munca;
- supune spre aprobare structura organizatorica a Societatii;
- supune spre aprobare anual asociatului unic, in cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum si programul de activitate si proiectul de buget al Societatii pe anul in curs;
- alte prerogative incredintate de catre asociatul unic;
- alte prerogative stabilite prin lege;
- efectueaza orice alte operatiuni cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate prin actele constitutive.

3) Sub sanctiunea nulitatii, Administratorul va putea, in nume propriu, sa instraineze, respectiv sa dobandeasca bunuri catre sau de la Societate avand o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale Societatii, numai dupa obtinerea aprobarii din partea asociatului unic;

- 4) Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către Administrator numai după aprobarea prealabilă din partea asociatului unic;
- 5) Sa respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociatul unic al Societății;
- 6) Sa încheie o asigurare pentru răspundere profesională;
- 7) Orice alte obligații stabilite prin lege.

#### 4.2. Societatea are următoarele

##### a) Drepturi:

- 1) sa pretinda Administratorului indeplinirea obiectului sau de activitate, conform actului constitutiv si hotararilor asociatului unic;
- 2) sa solicite Administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico – financiare a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.;
- 3) sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea Administratorului.

##### b) Obligatii:

- 1) sa asigure Administratorului deplina libertate in conducerea, administrarea si gestionarea activității Societății, cu exceptia limitărilor prevăzute de lege si de actul constitutiv;
- 2) Sa achite Administratorului remuneratia lunara, in cuantumul aprobat si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate.

### ***ART. V CLAUZA DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE***

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

5.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

5.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății

5.5. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul Societății, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

5.6. Administratorul nu va putea fi, fără acordul asociatului unic, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

5.7. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activitati in beneficiul unor societati concurente sau care se afla in relatii comerciale cu Societatea.

5.8. Interdictia se extinde si asupra sotiei Administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.

5.9. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care are acces în calitate de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să pastreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

5.10. Obligatia prevazuta la alineatul 5.9. se mentine si dupa incetarea prezentului contract, respectiv dupa incetarea mandatului de Administrator.

#### **ART. VI RASPUNDEREA PARTILOR**

6.1. Obligatiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevazute în legea societăților comerciale și legea pieței de capital.

6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

a. existența și corectă tinere a registrelor prevazute de lege;

b. existența reală a dividendelor platite;

c. exactă îndeplinire a hotărârilor asociatului unic

d. strictă îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impune.

6.3. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorul, va înștiința asociatul unic de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

6.5. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acestia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

6.6. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor asociatului unic, împotrivirea lui și a încunostințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

6.7. Dacă Administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta asociatul unic și pe auditoria financiară și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune.

Aceeași obligație o are Administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.8. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către asociatul unic și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

6.9. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

## **ART. VII INCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de catre asociatul unic;
- c) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- d) acordul partilor;
- e) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societatii.

## **ART. VIII FORTA MAJORA**

8.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment imprezibil si insurmontabil.

8.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producere si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

8.3. Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

## **ART. IX LITIGII**

9.1. Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

## **ART. X CLAUZE FINALE:**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

10.2. Prezentul contract reprezinta vointa reala a partilor contractante si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

10.3. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare, azi, 30.05.2014, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

**A.D.P.P. CARACAL S.R.L.,**

**Prin**

**CONSILIUL LOCAL CARACAL**

**Preşedinte de sedinţă,**



**ADMINISTRATOR,**

**Negreanu Gheorghiţă Dănuţ**