



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384

Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro

Web: www.primariacaracal.ro

Nr. 40461 / 20.08.2019.

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Dispoziției nr. 2013/02.12.2014 referitoare la aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Caracal, SPCLEP al municipiului Caracal, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Caracal,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL
organizează la sediul din Caracal, Piața Victoriei, nr. 10

CONCURS în datele de
12.09.2019 ora 10.00 – proba practică și
interviul în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice
pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante de execuție, respectiv:

1 post muncitor calificat, treapta II (M/G) și 1 post îngrijitor (M/G)
în cadrul Serviciului Administrativ, întreținere

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, dar nu mai târziu de **04.09.2019** orele 16.30, la Compartimentul Comunicare, relații publice, administrate website și agenda electronică, și trebuie să conțină obligatoriu:

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației pe propria răspundere candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a participa la concurs fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, și anume:

1. pentru postul de muncitor calificat, treapta II :

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat / școală profesională, școală de meserii

- calificare într-una din meseriile sudor, tâmplar, zidar, pietrar, dulgher

2. pentru postul de îngrijitor:

- Studii medii/generale

Nu se solicită vechime în muncă, vechime în specialitate.

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tematica:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul II, Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

Calendarul de desfășurare a concursului:

21.08.2019 – publicare anunț

22.08.2019 – 04.09.2019 – depunere de dosare de concurs

05.09.2019 – selecția dosarelor, afișare rezultate selecție dosare

06.09.2019 – depunere contestații la rezultate selecție dosare

09.09.2019 – soluționare contestații și afișare rezultate selecție dosare

12.09.2019, ora 10.00 – proba practică

Termenul de depunere a contestațiilor rezultatelor la proba practică, precum și data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba practică.

În funcție de contestațiile înregistrate, interviul se va susține cel târziu în data de 18.09.2019, ora 10.00.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs – dna Mogoșanu Gina Elena, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane - de luni până joi între orele 08:00 – 16:30 și vinerea între orele 08.00 – 14.00, sau la telefon 0249511384 int. 124, fax 0249517516, e-mail resurseumane@primariacaracal.ro.



Dr. RADU DUMITRU LIVIU