



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**  
**MUNICIPIUL CARACAL**

**Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175**

Tel: (0249) 511384 / 511386      Fax: (0249) 517516  
Email: office@primariacaracal.ro      Web: www.primariacaracal.ro



ISO 9001 certificat nr. 865C

*Nr. 55212 din 09.12.2020*

## **ANUNȚ**

Primăria Municipiului Caracal anunță tinerii care au cereri depuse în vederea obținerii unei locuințe de tip ANL că în perioada **04.01.2021 – 15.01.2021** pot depune dosare la sediul instituției din str. Piața Victoriei nr.8. În cazul celor care au depus dosare în anii anteriori, aceștia trebuie să depună un nou dosar cu datele actuale și complete.

**Dosarul va cuprinde o serie de documente, după cum urmează :**

1. Actele de identitate ale titularului cererii de locuință, membrilor familiei acestuia, precum și a persoanelor aflate în întreținerea acestuia – copie (B.I./C.I pentru persoanele peste 14 ani sau certificatele de naștere pentru copii);
2. Declarație autentică din care să rezulte că titularul cererii de locuință sau membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ – teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea în municipiul Caracal;
3. Contract de închiriere, încheiat pentru imobilul în care titularul cererii de locuință are calitatea de chiriaș, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Caracal, din care să rezulte durata contractului și suprafața locuibilă – copie;
4. Actul de proprietate asupra imobilului, în care titularul cererii de locuință este tolerat, din care să rezulte suprafața locuibilă – copie;
5. Actele de identitate ale persoanelor care locuiesc în același imobil, în care titularul cererii de locuință este tolerat, dar care nu sunt membrii ai familiei acestuia – copie ( B.I./C.I. sau certificate de naștere pentru copii);
6. Certificat de căsătorie, în cazul în care titularul cererii este căsătorit - copie;
7. Adeverință de salarizare de la locul de muncă, în original pentru toți membrii familiei care sunt salariați, însoțită de o copie după contractul/contractele de muncă – extras Revisal, precum și documente din care să rezulte veniturile, altele decât cele salariale (pensii, alocații, indemnizații, șomaj, etc.) ;
8. Diplomă de studii și/sau de pregătire profesională - copie;
9. Certificat de încadrare într-o categorie de handicap al titularului, al membrilor familiei acestuia sau altor persoane aflate în întreținerea acestuia - copie ;
10. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, provin din case de ocrotire socială, va depune copie după documentul din care să rezulte acest fapt, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul de către instituția care l-a emis;
11. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, au adoptat sau adoptă copii, va depune o copie după documentul din care să rezulte acest fapt - copie;

**Notă:**

În cazul în care adopția se află în curs, se va depune documentul prin care se atestă faptul că, unul sau mai mulți copii sunt dați în plasament precum și numărul dosarului aflat pe rolul instanței cu privire la aprobarea adopției;

12. În cazul în care titularul cererii de locuință provine din familii evacuate, din case naționalizate, va depune copie după documentul din care să rezulte faptul că a fost evacuat.

Comisia atenționează titularii să citească cu atenție cerințele de întocmire a documentelor pentru a evita situația în care un criteriu să nu fie punctat. Dacă pe parcursul procedurii de primire a dosarelor și de evaluare a acestora apar modificări legate de situația locativă sau de starea civilă, titularul are obligația să facă completările de rigoare.

Dosarul se depune la biroul Relații cu publicul, din cadrul Primăriei Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 8, în zilele de luni până joi, între orele 8.00 - 16.30, iar vineri între orele 8.00 - 14.00.

**Criteriile de acces la o locuință ANL:**

- Titularul cererii trebuie să fie major și să aibă o vârstă de până la 35 de ani .
- Titularul și ceilalți membri ai familiei trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință și să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate a Statului .
- Titularul trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Caracal.

Anual aveți obligația să actualizați dosarul în vederea obținerii unei locuințe de tip A.N.L.

Pentru mai multe detalii referitoare la criteriile de acces, vă rugăm consultați H.C.L. nr. 80/28.06.2019.



SERVICIU PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ,  
ȘEF SERVICIU,

DOGARU DOINA ALINA

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU,

VOICU VALERIA MARIANA

COMPARTIMENT FOND LOCATIV,

ÎNCROSNATU ANA MARIA