

Către
Primăria Municipiului Caracal

Subsemnatul (-a) _____, domiciliat (ă) în
Caracal, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc.
____, Ap. ____, prin prezenta

C E R E R E

solicit eliberarea atestatului de administrator de condominii și anexez
următoarele acte:

1. curriculum vitae;
2. copii ale actelor de stare civilă (certIFICATE de naștere, certificate de căsătorie, actul care dovedește schimbarea numelui dacă este cazul) și copie de pe actul de identitate (buletinul de identitate sau cartea de identitate);
3. copii ale actelor de studii (certIFICATE pentru conformitate cu originalul, la depunere, de Compartimentul Regenerarea Mediului Urban din cadrul Primăriei Municipiului Caracal);
4. certificatul de cazier judiciar (original);
5. certificat de cazier fiscal (original);
6. adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt d.p.d.v. medical pentru activitatea de administrator de condominii;
7. aviz psihologic, în original;
8. copie a certificatului de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, obținut în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind forma profesională a adulților (certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de Compartimentul Regenerarea Mediului Urban din cadrul Primăriei Municipiului Caracal);
9. dovada plății taxei de 300 lei pentru atestarea administratorilor de condominii.

Prin completarea și semnarea acestei cereri îmi exprim acordul pentru furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le pun la dispoziția Primăriei Municipiului Caracal în vederea emiterii atestatului.

Am luat la cunostință de prevederile H.C.L. al Municipiului Caracal nr. 03/31.01.2019 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de condominii în municipiul Caracal.

Semnătura,
