

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CARACAL

DISPOZIȚIA NR. 209/11.03.2020

Referitor la: reglementarea activității de relații cu publicul a Primăriei Municipiului Caracal și suspendarea activităților de asistență, educație și îngrijire a copiilor în Centrul de zi „Cristina” și Centrul Municipal Creșe Caracal în perioada 12.03.2020 - 31.03.2020

Având în vedere:

- Referatul nr. 15290/11.03.2020 al Serviciului Management Resurse Umane, Arhive;
- Prevederile art. 18(6) din Regulamentul intern, anexă la Dispoziția Primarului Municipiului Caracal nr. 604/2018,
- Procesul verbal nr. 14879/10.03.2020 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Caracal;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Municipal Creșe Caracal, Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 138/2013;
- Regulamentul Centrului de zi „Cristina” aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Caracal nr. 861/13.11.2019;
- Prevederile art. 155 alin. (5) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e și art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL
DISPUNE :**

Art. 1. În perioada 12.03.2020 – 31.03.2020 se suspendă audiențele primarului și viceprimarului Municipiului Caracal, iar activitatea de relații cu publicul la ghișeele Primăriei Municipiului Caracal se restrânge astfel:

- Depunere de documente: de luni până vineri între orele 08 – 11
- Ridicare de documente de luni până joi între orele 15 -16, vineri între orele 13-14.
- Accesul publicului în sediile Primăriei municipiului Caracal de luni până joi între orele 11-15 și vineri între orele 11-13 este permis doar în situații excepționale / urgente.

Art. 2. Programul de lucru stabilit conform art. 1 din prezenta dispoziție va fi afișat la fiecare dintre sediile instituției.

Art. 3. Activitatea de relații cu publicul la distanță se va realiza în regim de program normal prin telefon, fax, e-mail, la următoarele date de contact:

- Telefon: 0249511384, 0249511386 – Primăria Municipiului Caracal
- Telefon: 0249518530 Serviciul de Impozite și taxe
- Telefon: 0249511383 pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor
- Fax: 0249517516
- e-mail: office@primariacaracal.ro

Art. 4. În situațiile care impun depunerea de documente originale, cererea și documentele în cauză vor fi transmise în regim de scrisoare recomandată cu confirmare de primire pe adresa Primăriei Municipiului Caracal, jud. Olt, loc. Caracal, Piața Victoriei nr. 10, cod 235200.

Art. 5. La ghișeele Primăriei Municipiului Caracal se instituie următoarele măsuri minimale:

- păstrarea unei distanțe de cel puțin un metru între solicitant și funcționarul public de la ghișeu, precum și între publicul aflat în sediul instituției;
- asigurarea unui aflux controlat al publicului în spațiile închise ale birourilor.

Art. 6. În perioada 12.03.2020 - 31.03.2020 activitățile de asistență, educație și îngrijire a copiilor înscriși la Centrul de zi ”Cristina” și Centrul Municipal Creșe Caracal se suspendă.

Art. 7. Prezenta Dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Olt, direcțiilor, serviciilor, compartimentelor funcționale ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Caracal, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Caracal, serviciilor publice și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Caracal în vederea ducerii la îndeplinire.

PRIMAR

Dr. RADU DUMITRU LIVIU



IVL/4 ex

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
al MUNICIPIULUI CARACAL**

RĂDESCU VIOREL EMIL