



ROMANIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

PIAȚA VICTORIEI, Nr.10,
235200 CARACAL OLT ROMANIA
Tel.: (0249)511386/511384, Fax: (0249)517516 / 517518
e-mail: office@primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR.05/31.01.2013

REFERITOR LA: Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.

EXPUNERE DE MOTIVE:

Necesitatea asigurării intervenției în situații de urgență, prevenirea apariției și limitarea efectelor ca urmare a producerii situațiilor de urgență.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 261/09.01.2013 al Inspectorului de Protecție Civilă;
- prevederile art. 10, lit. b cap.II din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea 212/2005;
- prevederile art. 31, alin. (3) secț.1 cap.IV și art.13 lit.d secț.2 cap.II din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind Structura Organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, modificat și completat cu Ordinul 195/2007;
- Avizul Comisiei Juridice a Consiliului Local ;

În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, categoria 1, fără personalitate juridică, finanțat de la bugetul local.

ART.2 Se aprobă structura organizatorică și numărul de posturi al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei 1, conform prevederilor legale, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență , conform anexei 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART.5 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, HCL 108/2005 își încetează valabilitatea.

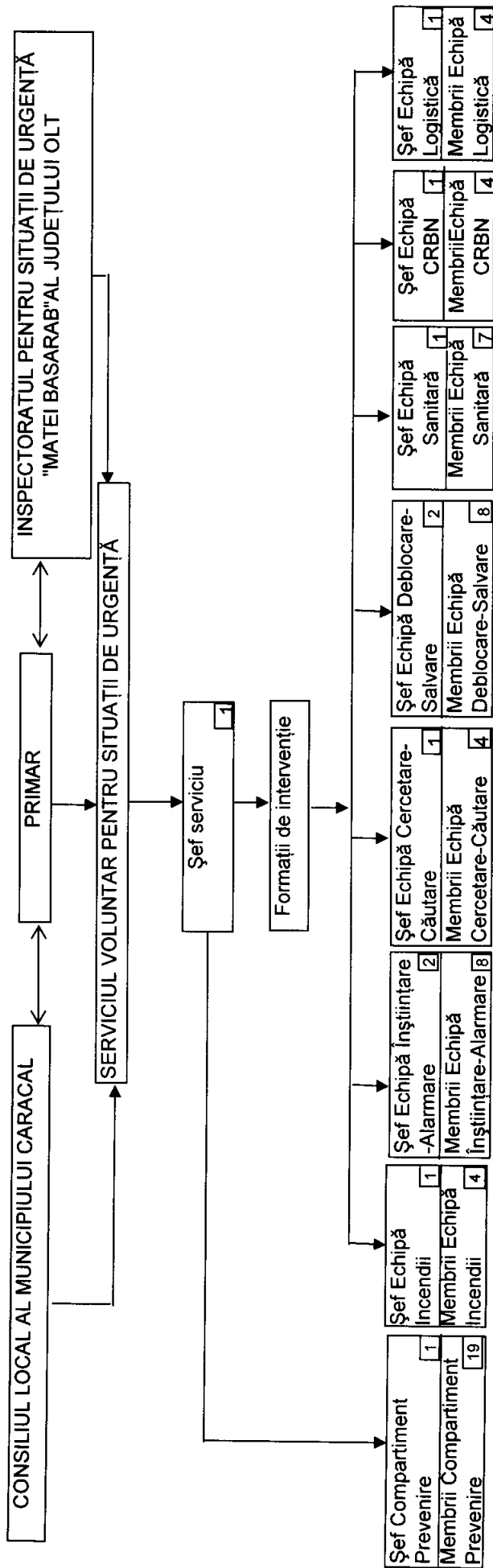
ART.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului municipiului Caracal, Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și persoanelor fizice și juridice interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
EPURE IUSTINIAN MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
VIOREL EMIL RĂDESCU

AVIZAT,
 INSPECTOR ȘEF,
 I.S.U. "MATEI BASARAB AL JUDEȚULUI OLT
 Col. MARIAN PICĂ

ORGANIGRAMA
 SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI CARACAL



Recapitulare:

1. Șef Serviciu Voluntar	1
2. Compartiment Prevenire	20
3. Echipa Incendii	5
4. Echipa Înștiințare-Alarmare	10
5. Echipa Cercetare-Căutare	5
6. Echipa Deblocare-Salvare	10
7. Echipa Sanitară	8
8. Echipa CRBN	5
9. Echipa Logistică	5
Total	69



AVIZAT,
Inspector Șef al Inspectoratului
pentru Situații de Urgență
„MATEI BASARAB” al județului Olt
Col.,
Marian Pică

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al municipiului Caracal**

Cap. I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din municipiul Caracal, înființat în baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718 din 30.06.2005 care aprobă „Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, modificat și completat cu Ordinul 195/2007 și modifică regulamentul aprobat prin HCL 108/2005.

1.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal, angajat și/sau voluntar, conform organigramei și numărului de personal aprobate prin hotărâre a Consiliului Local. Personalul trebuie să aibă aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare. La încadrarea în serviciu și anual, personalul angajat va fi supus controlului medical.

Cap. II. Organizarea și atribuțiile serviciului

2.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este subordonat Consiliului Local și Primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice (misiuni) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al jud. Olt.

2.2. Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu, iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire.

2.3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structură:

- a) Șeful serviciului
- b) Compartimentul de prevenire;
- c) Formații de intervenție, conform organigramei.

2.4. Formațiile de intervenție sunt încadrate conform organigramei.

2.5. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de comportare în caz de situații de urgență;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, în sectorul de competență;
- c) execută acțiuni de intervenție în situații de urgență, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate ;



- d) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastru;
- e) execută cercetarea și descoperă în timp oportun urmările situațiilor de urgență;
- f) determină gradul de radioactivitate, natura și concentrația substanțelor toxice și recoltează probe pentru laboratoarele de specialitate (de radioactivitate, chimice, medicale);
- g) menține în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și asigurarea fluxului informațional - decizional;
- h) organizează și asigură adăpostirea populației, precum și sprijinirea acțiunilor de construire și de amenajare a adăposturilor;
- i) asigură acordarea primului ajutor, trierea și transportul victimelor la unitățile medicale;
- j) asigură aplicarea măsurilor imunologice și a măsurilor antiepidemice populației și animalelor;
- k) acordă primul ajutor animalelor rănite și/sau contaminate;
- l) asigură scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, salvarea de la înălțimi a victimelor;
- m) deblochează căile de comunicații și căile de acces spre locurile de intervenție;
- n) execută evacuarea populației în caz de accident nuclear/urgență radiologică;
- o) execută evacuarea populației din zonele calamitate și transportul sinistraților în locațiile temporare;
- p) execută controlul dozimetric al cetățenilor și al membrilor formației de intervenție;
- q) distribuie radioprotectori și antidoturi populației;
- r) execută decontaminarea populației, membrilor formației de intervenție, animalelor, clădirilor, terenului, mijloacelor de transport, tehnicii, aparaturii, utilajelor, echipamentului.

Cap. III. Atribuțiile personalului din structura serviciului

3.1. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Se subordonează primarului localității, organizează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, are în subordine întregul personal al serviciului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității;
- b) verifică sistematic modul de îndeplinire de către membrii serviciului a obligațiilor, măsurilor și sarcinilor ce le revin;
- c) anual reactualizează dispoziția de organizare a serviciului și o prezintă spre aprobare primarului localității;
- d) verifică și analizează semestrial activitatea desfășurată;
- e) prezintă propuneri pentru dotarea grupelor și echipelor specializate, în funcție de specificul fiecăreia;
- f) trebuie să cunoască tipurile de riscuri din sectorul de competență (unitatea administrativ teritorială) pentru a interveni în situații de urgență, operativ și eficient;
- g) conduce acțiunea serviciului voluntar pe timpul situațiilor de urgență (cutremur, inundații, alunecări de teren, vijelie, tornadă, grindină, incendii izolate, incendii de masă, explozii, accident nuclear, urgență radiologică, accident chimic, urgență chimică, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos, accidente pe căile de transport rutiere, feroviare, fluviale, aeriene, în care sunt implicate mărfuri periculoase);
- h) conduce activitățile de rehabilitare și recuperare post dezastru la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- i) stabilește și supune spre aprobare primarului, membrii compartimentului de prevenire împuterniciți să emită „*Permisul de lucru cu foc*” precum și sectoarele și tipurile de lucrări ce intră în competența fiecăreia;
- j) organizează și controlează activitatea de prevenire ce o desfășoară compartimentul de prevenire în timpul situațiilor speciale, în zilele de sărbători și în caz de calamități naturale și catastrofe;

k) informează semestrial Consiliul Local asupra activității de prevenire din localitate, întocmește împreună cu membrii serviciului rapoartele activității de prevenire;

l) întocmește planul tematic pentru pregătirea formațiilor pe anul în curs și îl prezintă spre aprobare primarului localității;

m) organizează și îndrumă nemijlocit activitatea formațiilor de intervenție;

n) asigură participarea la concursurile profesionale în domeniu;

o) controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor inițiale de stingere, sistemelor de alarmare în caz de incendiu și a surselor de apă;

p) controlează și stabilește măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a accesoriilor, echipamentului de protecție, sistemelor de alarmare în caz de incendiu, surselor de apă precum și asigurarea carburanților necesari intervenției și instruirii membrilor;

q) conduce intervențiile în caz de urgențe publice ale serviciului, informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt despre producerea acestora și asigură transmiterea în termen de 10 zile la Inspectoratul pentru Situații de Urgență a documentelor aferente intervenției;

r) propune la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli a localității fondurile necesare reparării și întreținerii aparaturii din dotare, aprovizionării cu echipamente de protecție, salvare și prim ajutor, precum și a stingătoarelor și a altor mijloace de primă intervenție cu care se dotează construcțiile aparținătoare primăriei și obiectivele subordonate acestora;

s) propune asigurarea dotării cu mijloace și materiale specifice intervenției;

t) asigură întocmirea și ținerea la zi a *Registrului istoric*;

u) participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;

v) păstrează documentele de organizare și funcționare a serviciului.

3.2. Seful compartimentului de prevenire

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce și finalizează controalele de prevenire ce le execută compartimentul pe teritoriul localității conform planificării întocmite de șeful de serviciu;

b) centralizează datele rezultate în urma controalelor executate de compartimentul de prevenire și le prezintă șefului de serviciu pentru întocmirea informărilor către consiliul local;

c) execută nemijlocit controale de prevenire în sectorul de competență;

d) îndeplinește și alte atribuții pe linie de prevenire stabilite de primar și șeful de serviciu;

e) participă sau soluționează sesizările cetățenilor cu privire la nerespectarea prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de pe teritoriul sectorului de competență;

f) înlocuiește șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență când acesta lipsește de la serviciu (învoit, concediu de odihnă, concediu medical).

3.3. Membrii compartimentului de prevenire

Pe linia îndeplinirii sarcinilor de prevenire se subordonează șefului compartimentului de prevenire și au următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de prevenire în instituțiile pe care le conduc în conformitate cu legislația în vigoare;

b) execută pe baza planificării întocmite de șeful serviciului controale de prevenire la obiectivele locale, întocmesc și prezintă acestuia notele de control;

c) desfășoară activități de informare a cetățenilor asupra regulilor și măsurilor de prevenire și comportare în cazul situațiilor de urgență;

d) supraveghează respectarea măsurilor de prevenire pe timpul desfășurării activităților cu public numeros ce se desfășoară în obiectivele pe care le conduc sau stabilite de primar sau șeful serviciului (de natură religioasă, cultural - sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.);

e) execută orice alte dispoziții ale primarului, șefului de serviciu sau ale șefului compartimentului de prevenire;

- f) respectă normele de securitate și sănătate în muncă

3.4. Șeful echipei incendiilor

Se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce nemijlocit pregătirea de specialitate a echipei incendiilor;
- b) conduce și participă efectiv la intervențiile efectuate de echipa incendiilor;
- c) verifică întocmirea corectă a notei de anunțare și împreună cu șeful serviciului întocmește

Raportul de intervenție;

- d) participă la toate cursurile, instructajele și alte convocări organizate în scopul pregătirii sale;
- e) respectă normele de securitate și sănătate în muncă

3.5. Membrii echipei incendiilor

Au următoarele atribuții:

- a) execută potrivit dispozițiilor șefului serviciului pregătirea de specialitate;
- b) verifică și asigură funcționarea mijloacelor cu care acționează echipa;
- c) intervin cu mijloacele din dotare în cazul situațiilor de urgență;
- d) execută orice alte atribuții pe linie de intervenție în situații de urgență, atribuții stabilite de primar, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și șeful compartimentului de prevenire;
- e) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA ÎNȘTIINTARE – ALARMARE

3.6. Șeful echipei de înștiințare - alarmare

Are următoarele atribuții:

- a) ține evidența personalului din subordine și să urmărește executarea controlului medical anual de către membrii echipei.
- b) trebuie să cunoască:
 - tipurile de riscuri din sectorul de competență,
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
 - mijloacele de transmisiuni – alarmare existente în sectorul de competență;
- c) menține în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;
- d) pregătește și antrenează membrii echipei;
- e) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
- f) conduce nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei;
- g) ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale;
- h) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

3.7. Membrii echipei înștiințare – alarmare

Au următoarele atribuții:

- a) execută alarmarea populației din sectorul de competență, în funcție de situația de urgență existentă;
- b) asigură legătura dintre echipele de intervenție, cele cu care se cooperează, dintre acestea și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
- c) asigură funcționarea mijloacelor de înștiințare (telefoane fixe și mobile, fax, radio, televizor, stații MOTOROLA fixe și mobile), a mijloacelor de alarmare (sirene electrice, sirene dinamice, electronice fixe și mobile, clopotele bisericilor etc.), a mijloacelor informatice (calculatoare, imprimante, xerox, plotter, scanner etc.) și a mijloacelor de legătură din dotarea echipelor de intervenție, a comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ cu activitate temporară,
- d) mențin permanent pregătite pentru lucru rezervele de mijloace de transmisiuni - alarmare.
- e) asigură transmiterea de comunicate populației prin: stații de radioamplificare, radio,

televiziune, cu portavocea, prin afișarea și distribuirea de pliante cu sfaturi utile populației, în funcție de natura dezastrului produs.

f) remediază avariile produse la sistemul de înștiințare - alarmare, la mijloacele de transmitere comunicate și la mijloacele de informatică;

g) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA CERCETARE-CĂUTARE

3.8. Șeful echipei cercetare-căutare

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni:

a) ține evidența personalului din subordine și urmărește executarea controlului medical anual de către membrii echipei ;

b) trebuie să cunoască:

- tipurile de riscuri din sectorul de competență;
- măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

c) menține în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;

d) pregătește și antrenează membrii echipei;

e) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;

f) organizează schimburile de lucru;

g) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale echipei;

h) ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale;

i) respectă normele de securitate și sănătate în muncă

3.9. Membrii echipei de cercetare – căutare

Au următoarele atribuțiuni:

a) execută cercetarea în sectorul de competență, în funcție de situația de urgență produsă, pentru:
- descoperirea victimelor surprinse sub dărâmături, blocate în locuințe sau situate în diferite locuri de refugii ;

- stabilirea avariilor și distrugerilor produse la sistemul de înștiințare – alarmare, la clădiri, poduri, căi ferate, drumuri, rețelele de alimentare cu energie electrică, termică, gaze, apă, rețelele de telefonie;

- stabilirea străzilor inundate, înzăpezite sau blocate de diferite materiale și stabilirea itinerarelor de deplasare a forțelor de intervenție și de evacuare a cetățenilor sinistrați;

- descoperirea incendiilor produse, consecințele acestora, posibilitatea transformării în incendii de masă, locuri predispuse la incendii sau explozii.

b) în funcție de situația de urgență stabilesc:

- doza de radiație a populației, victimelor și a membrilor echipelor de intervenție, care acționează în zonele contaminate;

- gradul de contaminare nucleară a aerului, terenului, clădirilor, produselor vegetale și animale;

- concentrația substanțelor chimice ;

- numărul de persoane și a grupurilor de animale care prezintă simptomele unei boli cu transmisibilitate în masă, generatoare de posibile epidemii sau epizootii ;

c) execută marcarea zonelor contaminate și montează pancarde de avertizare în funcție de pericolul existent ;

d) recoltează probe de sol, apă, vegetație, furaje, alimente, produse animaliere și le înaintează laboratoarelor de specialitate;

e) participă împreună cu organele poliției, la cercetarea unor accidente în care sunt implicate mărfuri periculoase;

f) execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului, clădirilor, tehnicii, echipamentului, mijloacelor de transport;

g) participă la acțiuni de refacere și reabilitare post dezastru ;

h) pe timpul intervenției, cooperează cu echipele aparținând serviciilor private pentru situații de

urgență existentă în sectorul de competență și cu serviciile de urgență profesioniste, private și voluntare ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acesteia ;

- i) execută și alte misiuni la ordinul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
- j) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA DE DEBLOCARE – SALVARE

3.10. Șeful echipei de deblocare-salvare

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni:

Are următoarele atribuțiuni:

- a) ține evidența personalului din subordine.
- b) trebuie să cunoască:
 - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
 - căile de comunicații rutiere, feroviare, podurile, podețele, trecerile de nivel, tipul construcției, practicabilitatea acestora și posibilele avarii, distrugerii, blocări în funcțiile de tipurile de riscuri;
 - clădirile care au fost avariate pe timpul unor situații de urgență anterioare și cele care datorită vechimii și materialelor din care sunt construite prezintă un risc ridicat;
 - traseul rețelilor de energie electrică, gaze, apă, canalizare, conducte petroliere, etc.
 - stațiile de alimentare cu apă potabilă;
 - posibilitățile de acțiune a mijloacelor tehnice din dotare.
- c) menține în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;
- d) pregătește și să antrenează membrii echipei;
- e) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
- f) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale echipei;
- g) ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale;
- h) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

3.11. Membrii echipei de deblocare – salvare

Au următoarele atribuțiuni:

- a) execută deblocarea adăposturilor, înlăturarea elementelor de construcție ale clădirilor avariate și distruse, scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile avariate, blocate și asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
- b) dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care amenință cu prăbușirea;
- c) crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru celelalte echipe;
- d) execută deblocarea căilor de acces, care au fost blocate cu elemente de construcție;
- e) marchează (cu pancarde) clădirile care amenință cu prăbușirea (în funcție de tipul avariei);
- f) cere sprijin formațiunilor de electricitate, de gaze, utilități - când descoperă avarii la aceste rețele sau când prezența acestora îngreunează acțiunea de deblocare - salvare;
- g) marchează locul unde au descoperit muniție neexplodată și asigură paza locului până la sosirea organelor de poliție și a echipelor pirotehnice;
- h) participă la refacerea construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților acestora;
- i) în funcție de tehnica din dotare participă la construirea adăposturilor de protecție civilă;
- j) execută și alte misiuni la ordin;
- k) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

În funcție de situația de urgență pot îndeplini și alte misiuni:

- executa adăpostirea populației în adăposturi special confecționate, improvizate, în adăposturi colective, în adăposturi individuale, în pivnițe și camere etanșeizate, în funcție de situația de urgență existentă;

- execută marcarea adăposturilor colective și montarea pancardelor indicatoare, spre locul de adăpostire;
- asigura cunoașterea de către populație a regulilor de comportare și a materialelor care nu au voie să le ducă în adăpost, indiferent dacă este adăpost colectiv, individual sau pivniță;
- urmărește respectarea, în adăposturile colective, a ordinii, disciplinei și menținerea calmului;
- aprovizionează adăposturile colective cu apă, mijloace de iluminat, materiale sanitare, medicamente, mijloace de transmisie, mijloace de protecție individuală, mijloace și unelte necesare deblocării intrărilor – ieșirilor din interiorul adăposturilor;
- participă la construirea noilor adăposturi, amenajarea subsolurilor existente și evacuarea materialelor din adăposturile avariate;
- participă la scoaterea cetățenilor din adăposturile blocate, de sub dărâmături și din construcțiile care amenință cu prăbușirea;
- în cazul adăposturilor blocate execută, din interior, deblocarea intrărilor- ieșirilor, crearea de spărturi în zidurile laterale sau în planșeul adăpostului, după caz ;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA SANITARĂ

3.12. Șeful echipei sanitare

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni:

1. Pe linie sanitară:
 - a) ține evidența personalului din subordine și urmărește executarea controlului medical anual de către membrii echipei;
 - b) trebuie să cunoască:
 - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*.
 - c) stabilește locațiile unde se organizează :
 - punctele de prim ajutor medical;
 - punctele de distribuire a antidoturilor și radioprotectorilor.
 - d) menține în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;
 - e) pregătește și antrenează membrii echipei;
 - f) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
 - g) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale echipei;
 - h) ia măsuri pentru completarea echipei cu efective și materiale;
 - i) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.
2. Pe linie sanitar-veterinară:
 - a) ține evidența personalului din subordine;
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
 - situația efectivelor de animale, păsări;
 - măsurile ce trebuiesc implementate la instituirea carantinei;
 - b) organizează:
 - punctele de tratare a animalelor/păsărilor cu afecțiuni;
 - direcțiile de evacuare a animalelor/păsărilor spre punctele de tratare;
 - locurile de recoltare a probelor de la animalele/păsărilor cu afecțiuni;
 - puncte de sacrificare, îngropare și incinerare a animalelor/păsărilor;
 - locurile de unde trebuiesc recoltate probe;
 - măsurile de limitare și lichidare a focarului creat;
 - imunizarea animalelor/păsărilor;
 - c) ține evidența animalelor/păsărilor purtătoare de boli cu transmisibilitate în masă și al locațiilor unde au fost depistate acestea;
 - d) asigură înaintarea probelor din teren la laboratorul sanitar- veterinar;

- e) menține în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;
- f) pregătește și să antrenează membrii echipei;
- g) cunoaște timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
- h) conduce nemijlocit acțiunea de intervenție a echipei;
- i) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

3.13. Membrii echipei sanitare

Au următoarele atribuțiuni:

1. Pe linie sanitară :
 - a) în caz de accident nuclear/urgență radiologică și în situația unui accident chimic/urgență chimică distribuie populației radioprotectori/antidoturi;
 - b) asigură asistența medicală în punctele de adunare îmbarcare (P.A.Î.) în vederea evacuării;
 - c) însoțesc (în funcție de situația creată) coloanele de evacuați, asigurând asistența medicală a cetățenilor evacuați pe timpul deplasării spre localitățile unde se evacuează;
 - d) asigură asistența medicală cetățenilor sinistrați, în locațiile de cazare temporară;
 - e) asigură asistența medicală a personalului care încadrează echipele de intervenție;
 - f) verifică calitatea apei și a hranei, care se distribuie personalului echipelor de intervenție și cetățenilor sinistrați (de către operatorii economici de pe teritoriul localității);
 - g) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.
2. Pe linie sanitar-veterinară:
 - a) acordă primul ajutor animalelor rănite, bolnave, contaminate;
 - b) execută tratarea animalelor/păsărilor în cazul contaminării radioactive, chimice, biologice;
 - c) recoltează probe de apă, furaje, produse de la animale/păsări, produse vegetale;
 - d) izolează animalele/păsările sănătoase de cele bolnave;
 - e) sacrifică și incinerează animalele depistate purtătoare de boli cu transmisibilitate în masă;
 - f) urmărește respectarea restricțiilor privind folosirea pentru adăpat a surselor de apă contaminate;
 - g) sprijină acțiunea de evacuare a animalelor/ păsărilor sănătoase în situații de urgență;
 - h) execută decontaminarea grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport, a animalelor/păsărilor, decontaminarea furajelor și a apei folosite de animale;
 - i) execută imunizarea animalelor/păsărilor;
 - j) urmărește respectarea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor/ păsărilor contaminate;
 - k) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA DE SUPT LOGISTIC

3.14. Șeful echipei de suport logistic

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni:

- a) ține evidența personalului din subordine;
 - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
 - mijloacele de transport puse la dispoziție pentru deservirea echipei;
- b) organizează:
 - punctele de aprovizionare cu materiale;
 - punctele de de hrănire și asigurare cu hrană;
 - punctele de adunare a tehnicii deteriorate;
 - punctele de odihnă.
- c) ține evidența dotărilor pe tipuri de echipe ;
- d) pregătește și să antrenează membrii echipei;

- e) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
- f) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale echipei;
- g) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

3.15. Membrii echipei de suport logistic

Au următoarele atribuțiuni:

- a) distribuie șefilor formațiilor de intervenție materialele de protecție, de legătură și de intervenție;
- b) distribuie apă potabilă echipelor de intervenție;
- c) dotează cu bunurile materiale necesare locațiile stabilite pentru odihnă și servirea hranei de către personalul formațiilor de intervenție;
- d) dotează cu bunurile materiale necesare locațiile temporare stabilite pentru odihna și servirea hranei de către sinistrați;
- e) pune la dispoziția echipelor de evacuare mijloacele auto necesare transportului cetățenilor sinistrați și a bunurilor materiale aparținând acestora;
- f) asigură distribuirea hranei și a apei potabile echipelor de protecție civilă la locurile de odihnă și cetățenilor sinistrați la locațiile de cazare temporară; hrana și apa potabilă o asigură de la operatorii economici nominalizați de către membrul cu probleme logistice în Comitetul local pentru situații de urgență;
- g) asigură apa potabilă în punctele de adunare îmbarcare a cetățenilor care urmează să fie evacuați;
- h) asigură apa potabilă pentru fiecare mașină din coloana constituită în vederea evacuării cetățenilor;
- i) în cadrul sectoarelor și raioanelor în care acționează formațiile de intervenție organizează:
 - puncte de aprovizionare cu materiale, puncte de hrănire și asigurare cu apă, puncte de odihnă;
 - puncte de adunare a tehnicii deteriorate;
- j) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

ECHIPA PROTECTIE C.R.B.N.

3.16. Șeful echipei de protecție C.R.B.N.

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și are următoarele atribuțiuni:

- a) ține evidența personalului din subordine.
- b) trebuie să cunoască:
 - tipurile de riscuri din sectorul de competență;
 - măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
 - posibilitățile materiale și tehnice existente pe plan local pentru protecția locuințelor, adăposturilor pentru animale, surselor de alimentare cu apă, alimentelor, furajelor.
- c) organizează punctele de control dozimetric a populației și echipelor de intervenție;
- d) asigură cunoașterea de către cetățeni a măsurilor de protecție C.R.B.N.;
- e) mențin în stare de funcțiune aparatura și tehnica din dotare;
- f) pregătesc și să antrenează membrii echipei;
- g) trebuie să cunoască timpul maxim de alertare și timpul maxim de răspuns;
- h) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție ale echipei;
- i) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

3.17. Membrii echipei de protecție C.R.B.N.

Au următoarele atribuțiuni:

- a) execută controlul dozimetric al populației și echipelor de intervenție;
- b) verifică aplicarea de către cetățeni a măsurilor de protejare a locuințelor, adăposturilor pentru animale, surselor de apă, alimentelor, furajelor în cazul producerii unor situații de urgență care

- implică contaminarea nucleară, chimică sau biologică a factorilor de mediu;
- c) verifică modul de etanșizare a mijloacelor de transport destinate evacuării cetățenilor;
 - d) sprijină activitatea de distribuire a antidoturilor, radioprotectorilor și a medicamentelor populației și cele destinate animalelor;
 - e) sprijină acțiunea de imunizare a populației și colectivităților de animale;
 - f) participă împreună cu organele poliției, la cercetarea unor accidente în care sunt implicate mărfuri periculoase;
 - g) respectă normele de securitate și sănătate în muncă.

Cap. IV. Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului

- 4.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este subordonat Consiliului Local și Primarului, iar din punct de vedere al atribuțiilor specifice (misiuni) și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt.
- 4.2. Conducerea serviciului este asigurată de către șeful de serviciu iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire .
- 4.3. Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului se asigură de către Consiliul Local, Primarul localității și organele de control din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt.
- 4.4. Relațiile de serviciu sunt relații de autoritate administrativă și autoritate operativă. Pe linie de autoritate administrativă fiecare lucrător este subordonat unui șef ierarhic direct. Transmiterea dispozițiilor de autoritate se face prin șefii ierarhici.
- 4.5. Orice membru al serviciului este obligat să aducă la cunoștința șefului său ierarhic sau a primarului orice abatere sau neregulă care aduce atingere bunei funcționări a activității serviciului.

Cap. V. Gestionarea patrimoniului serviciului

- 5.1. Serviciul este finanțat din bugetul local.
- 5.2. Anual se va inventaria patrimoniul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență .
- 5.3. Patrimoniul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:
- tehnica, aparatura și materialele din dotarea grupelor și echipelor specializate;
 - sediul cu spațiul de adăpostire a tehnicii de intervenție;
 - mijloace de alarmare în caz de situații de urgență;
 - materiale de concurs și pregătire profesională.
- 5.4. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are în gestiune toate mijloacele fixe ale serviciului pe care le dă în subinventar persoanelor care lucrează nemijlocit cu acestea.
- 5.5. Fiecare membru al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență răspunde de utilajele, echipamentul și materialele pe care le are în primire.

Cap. VI. Pregătirea personalului serviciului

- 6.1. Personalul care încadrează serviciul voluntar trebuie să îndeplinească cerințele de calificare stabilite de lege.
- 6.2. Calificarea sau atestarea personalului prevăzut la pct. 6.1. se realizează prin cursuri de calificare și atestare organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt sau prin cursuri de formare organizate de formatori atestați conform legislației în vigoare.
- 6.3. În vederea calificării/atestării personalului enumerat mai sus, la propunerea Primarului, Consiliul Local va aproba fondurile necesare.
- 6.4. Pregătirea personalului angajat se execută lunar pe baza planului de pregătire profesională întocmit pe luni, teme și exerciții de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobat de Primar.
- Personalul va executa pregătire de specialitate.

- Asigurarea bazei materiale necesare pregătirii personalului se va realiza prin grija Primarului localității unde este înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență cu sprijinul Consiliului Local.

- Pregătirea la care participă personalul angajat, se desfășoară neîntrerupt, sub conducerea nemijlocită a șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cap. VII. Drepturi, compensatii, despăgubiri, recompense, sancțiuni

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului are următoarele drepturi:

7.1 Să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale.

7.2. Să stabilească restricții potrivit competenței prevăzute în regulament, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile;

7.3. Să propună oprirea funcționării sau demolarea construcțiilor incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării și evitării unui dezastru dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;

7.4. Să utilizeze în funcție de necesitate, apa indiferent de sursa din care provine pentru intervenții la incendii;

7.5. Să se deplaseze la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice și pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta, să oprească ori să limiteze traficul public din zona desfășurării operațiunilor de intervenție până la sosirea organelor de poliție;

7.6. Să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent consimțământul nu este necesar;

7.7. Personalului i se asigură gratuit echipamentul de protecție, intervenție și uniforme adecvat misiunilor în funcție de specific;

7.8. Personalul va fi asigurat în caz de deces/pierderea capacității de muncă/boală profesională pe timpul intervențiilor;

7.9. Pe timpul intervențiilor, personalului i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru;

7.10. Personalul voluntar pentru timpul efectiv de lucru la intervenții poate avea dreptul la compensații în bani;

7.11. Pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității, personalul beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și diurnă.

Sunt considerate abateri disciplinare:

- săvârșirea unor greșeli de organizare, administrare, exploatare sau dispunerea executării unor operații care au condus sau puteau conduce la distrugerea sau întreruperea unor instalații, pagube materiale sau accidente de muncă;

- nerespectarea obligațiilor din relațiile de autoritate;

- neprezentarea la sediu sau la locul indicat, în vederea intervenției în situații de urgență;

- nerespectarea programului de lucru (neprezentarea la timp, părăsirea serviciului sau a misiunii);

- folosirea necorespunzătoare a bunurilor materiale din dotarea serviciului;

- neparticiparea la programul de pregătire profesională;

- nerespectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă;

- neîndeplinirea obligațiilor de serviciu cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, instrucțiuni, norme, decizii, hotărâri sau dispoziții de la locul de muncă.

Cap. VIII. Dispoziții finale

8.1. Consiliul Local va prevedea la propunerea Primarului localității în proiectul de buget fondurile necesare asigurării personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la o societate de asigurări, pentru caz de boala profesională, accident sau deces, produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor.

8.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate încheia convenție sau contract pentru asigurarea intervenției cu operatorii economici din sectorul de competență și alte consilii locale.

8.3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență participă la toate fazele concursurilor profesionale, în scopul îmbunătățirii continue a pregătirii și perfecționării activității profesionale.

8.4. Cheltuielile ocazionate de intervenția la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv, umanitar, constituite potrivit legii sau cele stabilite prin contracte și convenții se suportă de Consiliul Local.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență intervine în orice situație de urgență publică, chiar și în afara sectorului de competență.

8.5. Membrii serviciului sunt obligați să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament.

8.6. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii de consiliu.