

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: înființarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, aprobarea numărului de posturi, a structurii organizatorice, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal

EXPUNERE DE MOTIVE:

Implementarea și monitorizarea ex-post a Proiectului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, cod SMIS 48856 – proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea – Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, conform Contractului de finanțare nr. 4690/13.11.2014, presupune asigurarea cadrului structural, organizatoric, funcțional și de management al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 15359/13.08.2015 al Serviciului Management Resurse Umane, Arhive din care rezultă necesitatea, oportunitatea și legalitatea aprobării numărului de posturi, a structurii organizatorice, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal;

- Contractul de finanțare nr. 4690/2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-teritorială municipiul Caracal, în calitate de Beneficiar

- Art. 20 lit. g și 21 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

- Adresa nr. 19696/29.04.2015 prin care Instituția Prefectului Județului Olt comunică numărul maxim de posturi ce pot fi înființate pentru aparatul de specialitate al primarului, precum și pentru instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială” finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare;

- HCL nr. 116/2013 pentru aprobarea numărului de posturi, organigramelor și statutului de funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Caracal;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, protecție socială, cereri, sesizări ale Consiliului local al municipiului Caracal;

În temeiul art. 45 (6), art. 36 alin. (2) lit. a, alin. (3) lit. b, alin. (6) lit. a pct. 10 și pct. 18, alin. (9) și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL
propune următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ART. 1. Consiliul Local al Municipiului Caracal aprobă înființarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, cu un număr maxim de 2 posturi, funcții contractuale de execuție, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Caracal – Direcția Informatizare, Programe, Strategii de Dezvoltare – Serviciul Programe, Strategii de Dezvoltare.

ART. 2. Consiliul Local al Municipiului Caracal aprobă Structura organizatorică, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, conform anexelor 1, 2 și 3, părți integrante ale prezentei hotărâri.

ART. 3. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 116/2013 se modifică și se completează în mod corespunzător.

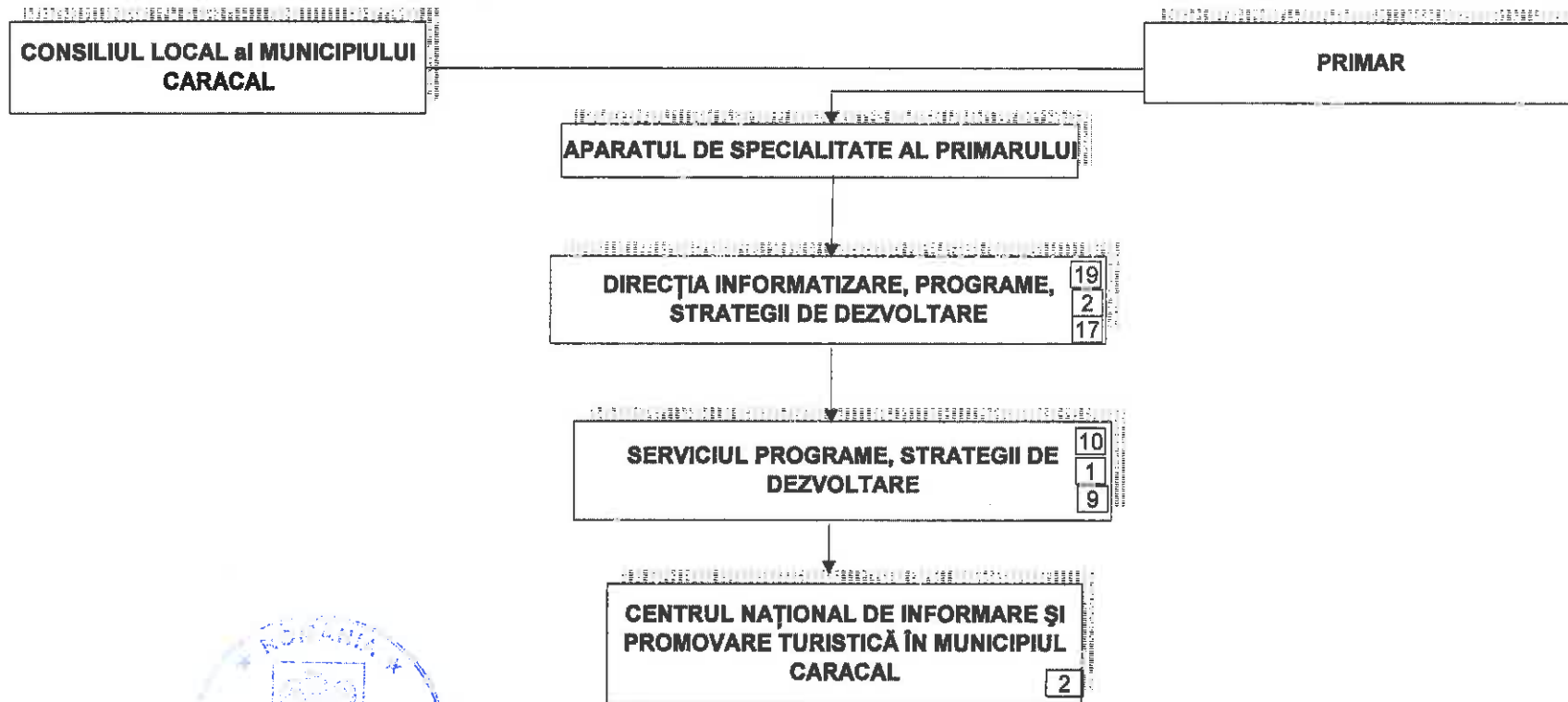
ART. 4. Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului Municipiului Caracal, Direcției Informatizare, Programe, Strategii de Dezvoltare – Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare și Serviciului Management Resurse Umane, Arhive din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Caracal.


VICE PRIMAR,
VIOREL OCTAVIAN STĂNESCU

AVIZAT
PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
VIOREL EMIL RĂDESCU

Număr maxim posturi pentru CNIPT Caracal : 2 din care:
posturi contractuale de execuție : 2

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal



Viceprimar
Viorel Octavian Stanescu

STAT DE FUNCȚII
al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Caracal

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala /grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
			Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
	APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CARACAL												
	DIRECTIA INFORMATIZARE, PROGRAME, STRATEGII DE DEZVOLTARE												
	SERVICIUL PROGRAME, STRATEGII DE DEZVOLTARE												
	CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL CARACAL												
1.										consilier	debutant	S	
2.										expert	debutant	S	


 Viceprimar,
Viorel Octavian Stanescu

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**al CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ
ÎN MUNICIPIUL CARACAL**

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiului Caracal, denumit pe scurt CNIPT Caracal a fost elaborat în baza prevederilor :

- Legii nr. 215/2001, republicată (r2), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare nr. 4690/2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-teritorială municipiul Caracal, în calitate de Beneficiar, al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea Proiectului intitulat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, cod SMIS 48856, contract valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare, respectiv până la 13.11.2020;
- Art. 20 și 21 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiului Caracal, denumit pe scurt CNIPT Caracal, definește misiunea și obiectivele acestuia, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

Art. 2. – Funcția R.O.F.

Regulamentul de Organizare și Funcționare îndeplinește următoarele funcții:

• **Funcția de instrument de management** : R.O.F. este un mijloc prin care atât angajații, cât și publicul, dobândesc o imagine comună asupra organizării CNIPT Caracal, iar obiectivele acestuia devin clare;

• **Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor** : fiecare persoană care își desfășoară activitatea în cadrul CNIPT Caracal știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;

• **Funcția de integrare socială a personalului** – R.O.F. conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Art. 3. – Persoanele vizate

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajații CNIPT Caracal.

Art. 4. – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Caracal și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii la cunoștință acestora.

CAPITOLUL 2 :

ORGANIZAREA CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL CARACAL

Art. 5. Organizarea CNIPT Caracal

CNIPT Caracal este un compartiment specializat care funcționează în subordinea consiliului local, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Turism, structură funcțională cu activitate permanentă, formată din 2 posturi, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic românesc, cu precădere al potențialului turistic antropoc din Municipiul Caracal, în țară și străinătate în scopul creșterii numărului turiștilor.

Art. 6. – Date de identificare

CNIPT Caracal are sediul în **Caracal, Piața Victoriei, nr. 35B.**

Art. 7. – Structura

(1) Structura, numărul de posturi și statul de funcții al **CNIPT Caracal** se aprobă de Consiliul local al municipiului Caracal.

(2) Managementul **CNIPT Caracal**, pe durata monitorizării ex-post a proiectului, respectiv până la 13.11.2020, va fi asigurat șeful Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Caracal.

CAPITOLUL 3

Misiunea, obiectivele și atribuțiile CNIPT Caracal

Art. 8. (1) Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Caracal este de a promova potențialul turistic al municipiului Caracal, de a prezenta toate ofertele turistice și atracțiile turistice locale și regionale în scopul creșterii numărului turiștilor în zonă.

(2) OBIECTIVE:

a) promovarea susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală;

b) instituirea, prin existența CNIPT, a unui punct focal de interes și acțiune pentru dezvoltarea durabilă a turismului în zonă;

c) punerea în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute;

d) crearea și punerea în valoare a unei oferte turistice autentice, originală, bazată pe specificul local (turism cultural, de recreere, religios);

e) promovarea imaginii reale a Caracalului atât pe plan național, cât și pe plan internațional;

f) realizarea unor rețele parteneriale și lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toți factorii relevanți;

g) abordarea sistematică a pieței și infrastructurii existente, care să grupeze într-un cadru coerent, pe o bază locală și zonală, strategiile de dezvoltare ale tuturor actorilor publici și privați implicați în turism;

h) identificarea resurselor turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulația turistică;

i) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, etc.);

j) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

k) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

l) instituirea unui model adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce privește promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor social media și aplicațiilor mobile.

(3) ATRIBUȚII:

a) implementarea Planului de marketing, anexă a Contractului de Finanțare nr. 4690/13.11.2014, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului

b) informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, evenimente culturale și de afaceri;

c) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;

d) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit - posibilități de petrecere a timpului liber sau orice alte facilități ce pot însoți o călătorie turistică sau/și de interes turistic sau, mai pe scurt, facilități de agrement;

e) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;

f) digitalizarea și maparea obiectivelor turistice prezente pe teritoriul municipiului Caracal, pentru a crește gradul de acces la informație a turiștilor, atât în mediul online cât și pe dispozitivele mobile;

g) organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

h) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

i) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

j) creșterea gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turism cu peste 25% față de momentul actual, până la finalul perioadei de monitorizare

k) crearea de parteneriate cu reprezentanții industriei de turism, în scopul promovării municipiului Caracal, în cadrul căruia vor fi cooptate minim cinci agenții de turism, care vor promova oferta turistică a zonei;

l) organizarea de evenimente pentru industria de profil: agenții, hoteluri, restaurante, organizații culturale;

m) organizarea sau participarea la manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

n) organizarea de lansări de produse sau publicații de profil turistic, gastronomic, etc;

- o)** cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- p)** cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- q)** efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- r)** colaborarea cu dezvoltatorii web pentru a crea și opera cu diverse alte site-uri interne și externe sau pentru a coordona diverse proiecte cum ar fi campaniile de e-marketing;
- s)** colaborarea cu echipele de dezvoltare de site, pentru a discuta, analiza și rezolva diverse probleme legate de utilizare;
- t)** instalarea și menținerea instrumentelor de monitorizare a server-ului sau site-urilor web;
- u)** testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului după fiecare modificare minoră sau majoră care are loc în program;
- v)** analiza feedback-ului primit de la utilizatori, pentru a localiza și rezolva sursele acestor probleme;
- w)** formularea de recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea site-ului și a cerințelor hardware ale serverului web estimând costurile care susțin aceste recomandări;
- x)** asigurarea copiilor de siguranță pentru documente recuperarea datelor atunci când este cazul;
- y)** testarea noilor componente software pentru a fi utilizate pe server-ul web și informarea utilizatorilor despre implicațiile apărute în urma acestor modificări;
- z)** actualizarea și update-ul paginii web (conținut sau link-uri) utilizând instrumentele adecvate.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Elaborarea Fișelor de post

(1) În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament se vor elabora Fișele de post pentru fiecare post din structura organizatorică și statul de funcții ale CNIPT Caracal.

(2) Redactarea fișelor de post se va face pe suport electronic și pe suport de hârtie în trei exemplare: unul pentru salariat, unul pentru șeful compartimentului și unul pentru Compartimentul Resurse Umane.

(3) Fișele de post vor conține obligatoriu următoarele atribuții comune :

- a)** răspunde de arhivarea documentelor instrumentate;
- b)** răspunde și semnează pentru exactitatea, calitatea și corectitudinea lucrărilor executate și respectă termenele stabilite;
- c)** verifică zilnic poșta electronică;
- d)** răspunde de actualizarea informațiilor specifice CNIPT Caracal postate pe site-ul centrului;
- e)** urmărește zilnic, în vederea soluționării, documentele repartizate prin aplicația electronică de înregistrare și urmărire a fluxului de documente;
- f)** îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici și Primarul municipiului Caracal;

- g) prezintă propuneri de măsuri care să ducă la îmbunătățirea și creșterea eficienței muncii în cadrul CNIPT Caracal;
- h) întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice CNIPT Caracal;
- i) se preocupă continuu de ridicarea nivelului său de cunoștințe profesionale, prin studiu permanent al actelor normative apărute în domeniul său de activitate;
- j) duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului;
- k) răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- l) asigură respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și PSI impuse de legile în vigoare și participă la efectuarea instructajelor periodice;
- m) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională, desfășoară o activitate loială față de instituție în toate sarcinile încredințate;
- n) răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu ce-i revin;
- o) respectă codurile de conduită specifice și regulamentele interne;
- p) respecta prevederile legislației în vigoare, ale instrucțiunilor, normativelor Sistemului de Management al Securității Informației și ale Sistemului de Management Integrat (Calitate – Mediu – SSO)

(4) În vederea stimulării spiritului de inițiativă și a răspunderii personale în realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce le revin, conducătorii compartimentelor și personalul de execuție încadrat au dreptul să ceară șefului ierarhic superior să rezolve operativ problemele ridicate de aceștia, de care depinde îndeplinirea corectă și operativă a obligațiilor de serviciu.

Art. 10 . Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie ca urmare a modificărilor legislative care dau în sarcina CNIPT Caracal noi activități sau competențe.

(2) În scopul modificării/completării prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, CNIPT Caracal trebuie să elaboreze un referat care să cuprindă modificările solicitate, semnat de șeful structurii respective, directorul direcției emittente și obligatoriu viceprimar sau primar, pe care să-l transmită cu adresa de înaintare Serviciului Management Resurse Umane, Arhive.

(3) În baza adresei primite, Serviciul Management Resurse Umane, Arhive va opera modificările, întocmai cum au fost solicitate, și va elabora proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Municipal de modificare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 11. Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Funcționare

(1) Angajații CNIPT Caracal sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. În acest scop Serviciul Management Resurse Umane, Arhive va asigura transmiterea Regulamentului tuturor persoanelor care dețin funcții de conducere și coordonatorilor compartimentelor funcționale, care sunt responsabili de conținutul, corectitudinea și legalitatea informațiilor din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și de aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia salariaților.

(2) Prezentul Regulament de Organizare si Funcționare se publică pe site-ul Primăriei municipiului Caracal.

Raport de specialitate

În aplicarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 4690/2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-teritorială municipiul Caracal, în calitate de Beneficiar, al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea proiectului intitulat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, cod SMIS 48856, contract valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare, respectiv până la 13.11.2020, este necesară adoptarea actului normativ pentru crearea posturilor și integrarea acestora structurii organizatorice care să asigure funcționalitatea proiectului implementat pentru toată perioada de monitorizare ex-post a acestuia, precum și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Caracal.

Unul din obiectivele specifice stabilite în Cererea de finanțare a proiectului CNIPT Caracal (Anexa IV la Contractul de finanțare) este crearea a 2 (două) noi locuri de muncă permanente, pentru deservirea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal.

Astfel, la Activitatea nr. 8 din Cererea de finanțare (pag. 19-20) se prevede ca pentru funcționarea optimă a investiției să fie angajate 2 persoane, un responsabil al CNIPT și un administrator website și baze de date.

Având în vedere **numărul maxim de 245 de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județului Olt** prin Adresa nr. 19696/29.04.2015 în aplicarea prevederilor alin. (8) al art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și art. XIII din OUG nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, **coroborat cu numărul maxim de 192 de posturi aprobat prin H.C.L. nr. 116/2013** pentru aparatul de specialitate al primarului, precum și pentru instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială” finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare, **concluzionăm că înființarea celor 2 posturi care să asigure funcționarea CNIPT Caracal, respectiv majorarea de la 192 la 194 a numărului maxim de posturi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Caracal, respectă prevederile legale.**

Pentru asigurarea unui grad ridicat de accesibilitate la ocuparea celor 2 posturi nou create, propunem ca structura Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal să fie compusă din 2 posturi, funcții contractuale de execuție, nivel studii superioare, grad debutant, după cum urmează:

1. 1 post consilier, nivel studii superioare, debutant, cu atribuții de responsabil de centru de informare și promovare turistică (cod COR 243102 – organizator activitate de turism)
2. 1 post expert, nivel studii superioare, debutant, cu atribuții de administrare a website-ului și a bazelor de date ale centrului de informare și promovare turistică (cod COR 252901 – specialist SIG/IT)

În aplicarea planului de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing și pentru atingerea rezultatelor induse asumate prin Cererea de finanțare, considerăm oportun ca managementul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal să fie realizat, pe toată durata de monitorizare ex-post a proiectului, de către managerul de proiect, dl. Octavian Dănuț Toma – funcționar public de conducere, șef Serviciu Programe, Strategii de Dezvoltare.

Astfel, CNIPT Caracal va funcționa cu structură de compartiment distinct, cu denumirea „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal”, în cadrul Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare – Direcția de Informatizare, Programe, Strategii de Dezvoltare – Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Caracal.

Subordonarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare și implicit Direcției de Informatizare este justificată și de

necesitatea asigurării coordonării din punct de vedere al administrării logistice, informatice, informaționale, necesitatea verificării din punct de vedere al actualității și veridicității a informațiilor publicate prin intermediul website-ului și a paginilor social media, monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu ale angajaților CNIPT Caracal, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele specifice prevăzute în Planul de marketing și Cererea de finanțare și să fie evitate eventualele corecții financiare.

Anexăm prezentului propunerea de organigramă și stat de funcții pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, anexele nr. 1 și 2.

Pentru a asigura respectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 4690/2014 și implementarea Planului de marketing al proiectului, în aplicarea Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică și a O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, am procedat la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, instrument de management prin care sunt stabilite forma de organizare, misiunea, obiectivele și atribuțiile CNIPT Caracal, regulament pe care îl anexăm prezentului raport.(anexa nr. 3).

Șef serviciu,

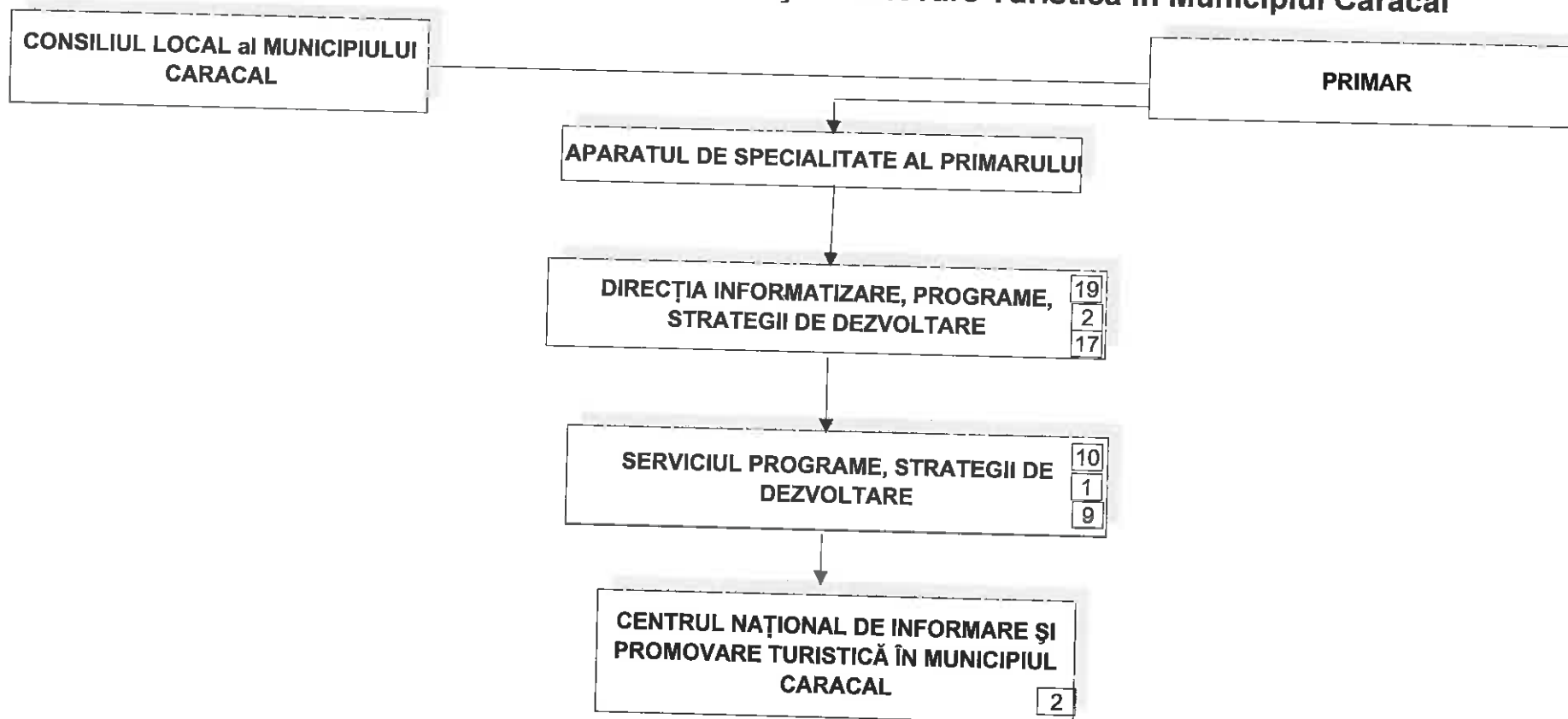

Ionela Veronica Lungu

CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI CARACAL

Număr maxim posturi pentru CNIPT Caracal : 2 din care:
posturi contractuale de execuție : 2

Anexa nr. 1 la Raport nr.
15359/13.08.2015

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal



Șef Serviciu MRUA

Ionela Verónica Lungu

STAT DE FUNCȚII
al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Caracal

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Inalt functionar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
	APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CARACAL												
	DIRECTIA INFORMATIZARE, PROGRAME, STRATEGII DE DEZVOLTARE												
	SERVICIUL PROGRAME, STRATEGII DE DEZVOLTARE												
	CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL CARACAL												
1													
2									consilier	debutant	S		
									expert	debutant	S		

Șef Serviciu MRUA


Ionela Veronica Lungu

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**al CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ
ÎN MUNICIPIUL CARACAL**

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiului Caracal, denumit pe scurt CNIPT Caracal a fost elaborat în baza prevederilor :

- Legii nr. 215/2001, republicată (r2), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare nr. 4690/2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ-teritorială municipiul Caracal, în calitate de Beneficiar, al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea Proiectului intitulat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, cod SMIS 48856, contract valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare, respectiv până la 13.11.2020;
- Art. 20 și 21 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiului Caracal, denumit pe scurt CNIPT Caracal, definește misiunea și obiectivele acestuia, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

Art. 2. – Funcția R.O.F.

Regulamentul de Organizare și Funcționare îndeplinește următoarele funcții:

• **Funcția de instrument de management** : R.O.F. este un mijloc prin care atât angajații, cât și publicul, dobândesc o imagine comună asupra organizării CNIPT Caracal, iar obiectivele acestuia devin clare;

• **Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor** : fiecare persoană care își desfășoară activitatea în cadrul CNIPT Caracal știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;

• **Funcția de integrare socială a personalului** – R.O.F. conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Art. 3. – Persoanele vizate

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajații CNIPT Caracal.

Art. 4. – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Caracal și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii la cunoștință acestora.

CAPITOLUL 2 :

ORGANIZAREA CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL CARACAL

Art. 5. Organizarea CNIPT Caracal

CNIPT Caracal este un compartiment specializat care funcționează în subordinea consiliului local, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Turism, structură funcțională cu activitate permanentă, formată din 2 posturi, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic românesc, cu precădere al potențialului turistic antropocentric din Municipiul Caracal, în țară și străinătate în scopul creșterii numărului turiștilor.

Art. 6. – Date de identificare

CNIPT Caracal are sediul în Caracal, Piața Victoriei, nr. 35B.

Art. 7. – Structura

(1) Structura, numărul de posturi și statul de funcții al **CNIPT Caracal** se aprobă de Consiliul local al municipiului Caracal.

(2) Managementul **CNIPT Caracal**, pe durata monitorizării ex-post a proiectului, respectiv până la 13.11.2020, va fi asigurat șeful Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Caracal.

CAPITOLUL 3

Misiunea, obiectivele și atribuțiile CNIPT Caracal

Art. 8. (1) Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Caracal este de a promova potențialul turistic al municipiului Caracal, de a prezenta toate ofertele turistice și atracțiile turistice locale și regionale în scopul creșterii numărului turiștilor în zonă.

(2) OBIECTIVE:

- a) promovarea susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală;
- b) instituirea, prin existența CNIPT, a unui punct focal de interes și acțiune pentru dezvoltarea durabilă a turismului în zonă;
- c) punerea în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute;
- d) crearea și punerea în valoare a unei oferte turistice autentice, originală, bazată pe specificul local (turism cultural, de recreere, religios);
- e) promovarea imaginii reale a Caracalului atât pe plan național, cât și pe plan internațional;
- f) realizarea unor rețele parteneriiale și lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toți factorii relevanți;
- g) abordarea sistematică a pieței și infrastructurii existente, care să grupeze într-un cadru coerent, pe o bază locală și zonală, strategiile de dezvoltare ale tuturor actorilor publici și privați implicați în turism;

h) identificarea resurselor turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulația turistică;

i) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, etc.);

j) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

k) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

l) instituția unui model adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce privește promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor social media și aplicațiilor mobile.

(3) ATRIBUȚII:

a) implementarea Planului de marketing, anexă a Contractului de Finanțare nr. 4690/13.11.2014, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului

b) informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, evenimente culturale și de afaceri;

c) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;

d) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit - posibilități de petrecere a timpului liber sau orice alte facilități ce pot însoți o călătorie turistică sau/și de interes turistic sau, mai pe scurt, facilități de agrement;

e) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;

f) digitalizarea și maparea obiectivelor turistice prezente pe teritoriul municipiului Caracal, pentru a crește gradul de acces la informație a turiștilor, atât în mediul online cât și pe dispozitivele mobile;

g) organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

h) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

i) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

j) creșterea gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turism cu peste 25% față de momentul actual, până la finalul perioadei de monitorizare

k) crearea de parteneriate cu reprezentanții industriei de turism, în scopul promovării municipiului Caracal, în cadrul căruia vor fi cooptate minim cinci agenții de turism, care vor promova oferta turistică a zonei;

l) organizarea de evenimente pentru industria de profil: agenții, hoteluri, restaurante, organizații culturale;

m) organizarea sau participarea la manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

n) organizarea de lansări de produse sau publicații de profil turistic, gastronomic, etc;

- o) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- p) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- q) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- r) colaborarea cu dezvoltatorii web pentru a crea și opera cu diverse alte site-uri interne și externe sau pentru a coordona diverse proiecte cum ar fi campaniile de e-marketing;
- s) colaborarea cu echipele de dezvoltare de site, pentru a discuta, analiza și rezolva diverse probleme legate de utilizare;
- t) instalarea și menținerea instrumentelor de monitorizare a server-ului sau site-urilor web;
- u) testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului după fiecare modificare minoră sau majoră care are loc în program;
- v) analiza feedback-ului primit de la utilizatori, pentru a localiza și rezolva sursele acestor probleme;
- w) formularea de recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea site-ului și a cerințelor hardware ale serverului web estimând costurile care susțin aceste recomandări;
- x) asigurarea copiilor de siguranță pentru documente recuperarea datelor atunci când este cazul;
- y) testarea noilor componente software pentru a fi utilizate pe server-ul web și informarea utilizatorilor despre implicațiile apărute în urma acestor modificări;
- z) actualizarea și update-ul paginii web (conținut sau link-uri) utilizând instrumentele adecvate.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Elaborarea Fișelor de post

(1) În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament se vor elabora Fișele de post pentru fiecare post din structura organizatorică și statul de funcții ale CNIPT Caracal.

(2) Redactarea fișelor de post se va face pe suport electronic și pe suport de hârtie în trei exemplare: unul pentru salariat, unul pentru șeful compartimentului și unul pentru Compartimentul Resurse Umane.

(3) Fișele de post vor conține obligatoriu următoarele atribuții comune :

- a) răspunde de arhivarea documentelor instrumentate;
- b) răspunde și semnează pentru exactitatea, calitatea și corectitudinea lucrărilor executate și respectă termenele stabilite;
- c) verifică zilnic poșta electronică;
- d) răspunde de actualizarea informațiilor specifice CNIPT Caracal postate pe site-ul centrului;
- e) urmărește zilnic, în vederea soluționării, documentele repartizate prin aplicația electronică de înregistrare și urmărire a fluxului de documente;
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici și Primarul municipiului Caracal;

- g) prezintă propuneri de măsuri care să ducă la îmbunătățirea și creșterea eficienței muncii în cadrul CNIPT Caracal;
- h) întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice CNIPT Caracal;
- i) se preocupă continuu de ridicarea nivelului său de cunoștințe profesionale, prin studiu permanent al actelor normative apărute în domeniul său de activitate;
- j) duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului local și Dispozițiile primarului;
- k) răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- l) asigură respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii și PSI impuse de legile în vigoare și participă la efectuarea instructajelor periodice;
- m) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu, dă dovadă de discreție și etică profesională, desfășoară o activitate loială față de instituție în toate sarcinile încredințate;
- n) răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu ce-i revin;
- o) respectă codurile de conduită specifice și regulamentele interne;
- p) respecta prevederile legislației în vigoare, ale instrucțiunilor, normativelor Sistemului de Management al Securității Informației și ale Sistemului de Management Integrat (Calitate – Mediu – SSO)

(4) În vederea stimulării spiritului de inițiativă și a răspunderii personale în realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce le revin, conducătorii compartimentelor și personalul de execuție încadrat au dreptul să ceară șefului ierarhic superior să rezolve operativ problemele ridicate de aceștia, de care depinde îndeplinirea corectă și operativă a obligațiilor de serviciu.

Art. 10 . Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie ca urmare a modificărilor legislative care dau în sarcina CNIPT Caracal noi activități sau competențe.

(2) În scopul modificării/completării prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, CNIPT Caracal trebuie să elaboreze un referat care să cuprindă modificările solicitate, semnat de șeful structurii respective, directorul direcției emitente și obligatoriu viceprimar sau primar, pe care să-l transmită cu adresa de înaintare Serviciului Management Resurse Umane, Arhive.

(3) În baza adresei primite, Serviciul Management Resurse Umane, Arhive va opera modificările, întocmai cum au fost solicitate, și va elabora proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Municipal de modificare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 11. Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Angajații CNIPT Caracal sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. În acest scop Serviciul Management Resurse Umane, Arhive va asigura transmiterea Regulamentului tuturor persoanelor care dețin funcții de conducere și coordonatorilor compartimentelor funcționale, care sunt responsabili de conținutul, corectitudinea și legalitatea informațiilor din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și de aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia salariaților.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se publică pe site-ul Primăriei municipiului Caracal.

Șef Serviciu MRUA,

Ionela Veronica Lungu
Ionela Veronica Lungu