

HOTĂRÂRE

**REFERITOR LA:** aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2021

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 31399/04.06.2021 al Primarului Municipiului Caracal;
  - Raportul de specialitate nr. 31401/04.06.2021 al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018;
  - Prevederilor art.112 alin. (3) lit. b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
  - Prevederile H.G. nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
  - Prevederile art. 7 pct. 13 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
  - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. b), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL  
propune următorul**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**ART. 1.** Consiliul local al municipiului Caracal aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2021, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Centrului de zi „Cristina”, Serviciului Public Municipal Creșe Caracal și Centrului Medico - Social Caracal.

**PRIMAR,**  
**ION DOLDUREA**

**AVIZAT**  
**PENTRU LEGALITATE:**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CARACAL,**  
**RĂDEȘCU VIOREL EMIL**

## RAPORT DE SPECIALITATE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de serviciile publice de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Caracal aprobată prin HCL Caracal nr.189 din 21.12.2018, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale și a reprezentanților tuturor serviciilor sociale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Caracal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul serviciilor sociale și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Potrivit prevederilor art. 118 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

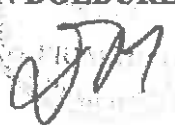
Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute mai sus cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

**REFERAT DE APROBARE**

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea social.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de serviciile publice de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Caracal aprobată prin HCL Caracal nr. 189/ 21.12.2018 și în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Fata de cele de mai sus propun analiza și adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2021.

Primar,  
**ION DOLDUREA**  


Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Serviciul Public Asistență Socială
---	-----------	--

**Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului.**

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni:  de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate  
și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal  
pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea  
serviciilor sociale**

**A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1		Serviciul Public de Asistență Socială		100%	DA	NU	NU	NU	NU
2	8891CZ-C-I	Centrul Municipal Creșe	83	100%	DA	NU	NU	DA	NU
3	8790	Centrul de Asistență Medico Socială	50	100%	DA	NU	DA	DA	NU
4	8891CZ-C-II	Centrul de zi "Cristina"	20 locuri	100%	DA	NU	NU	NU	NU

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Caracal.

**Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili

-Indemnizatie de însoțitor ( acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2021 )

$$129 \times 1386 = 178\,794 \text{ lei}$$

- Produse papetărie- 945 lei

## 1. Comp. Asistență Socială

Conform Referatului de necesitate întocmit de acest compartiment, suma totală pentru anul 2021 este de 919 139.7 lei, după cum urmează:

- Tichete stimulente educațional 500 buc x 50 lei = 25 000 lei
- Tichete sociale ( cantină) 74 400 buc x 12 lei/buc = 892 800 lei
- Cheltuieli materiale= 1340 lei

## 2. Compartiment Relația cu Rromii

Cheltuieli materiale – 1020 lei

## 4. Serv. Public asistență Socială- suma de 500 lei cheltuieli materiale

- suma de 50 000 ajutor de urgență
- tichete sociale 675 000 lei

Prin HCL 30/2016 s-a aprobat Programul de asistență socială "Timp pentru viață" ce are ca obiect acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale persoanelor și familiilor cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

4.500 de beneficiari x 150 lei ( tichete sociale ), categoriile de beneficiari fiind: persoanele cu handicap, persoane beneficiare a venitului minim garantat, alocații de susținere a familiei, pensionari, șomeri, fără venituri.

$$4500 \times 150 \text{ lei} = 675\,000 \text{ lei}$$

### Ajutoare de urgență- suma de 50 000 lei

Având în vedere prevederile:

-HCL nr. 71/23.06.2017 referitor la stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații speciale, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială la nivelul municipiului Caracal;

-Art. 9,10 alin.b,11 lit.b, 15 alin.3,16,54,55, 129, 132 alin.3 din Legea nr. 292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 28 alin.2 , alin.5 din Legea nr. 413/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 41- 44 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

-Potrivit prevederilor art. 9. - (1) din Legea nr. 292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare, beneficiile de asistenta sociala, in functie de scopul lor, se clasifica astfel:

- a)beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune socială
- b)beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei;
- c)beneficii de asistenta sociala pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;
- d) beneficii de asistenta sociala pentru situatii deosebite.

De asemenea, conform prevederilor art. 10 - în functie de beneficiarul acestora, beneficiile de asistenta sociala pot avea:

b) caracter familial, acordate pentru cresterea calitatii vietii in familie si mentinerea unui mediu familial propice realizarii functiilor de baza ale acesteia.

Având în vedere art. 11 beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala se acorda pe perioade determinate de timp sau pentru situatii punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

#### 4. Cheltuieli salariale: functionari publici SPAS

Capitol/subcapitol/paragraf: SPAS

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>	<b>00</b>						
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>						
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>663.00</b>					
<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>10.01</b>	<b>648.00</b>					
Salarii de baza	10.01.01	611.00					
Alte sporuri	10.01.06	2.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	35.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
<b>Cheltuleli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>0.00</b>					
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00					
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>15.00</b>					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Pregatire profesionala	20.13.00	6.00					

## CENTRUL MUNICIPAL CREȘE CARACAL

Nr.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului Municipal Creșe Caracal și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului.	Permanent	Șef centru
2	Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt indentificate nevoi de acest fel.	Permanent	Psiholog
3.	Recrutarea de voluntari .	Permanent	Șef centru
4.	Întocmirea fișelor de evaluare inițială individuală, fișe de lucru individuale, probe de evaluare sumativă individuale și jurnalul	Trimestrial	Educator
5.	Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Permanent	Șef centru
6.	Planificarea programului educațional „Școala părinților,,.	Permanent	Educator
7.	Întocmirea/revizuirea Programului educațional individualizat pentru fiecare copil.	Permanent	Educator
8.	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului Municipal Creșe Caracal și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora.	Permanent	Șef centru
9.	Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.	Permanent	Șef centru Personal de specialitate
10.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

Bugetul Centrului Municipal Creșe Caracal compus din cheltuieli materiale și cheltuieli salariale :

- Alimente- 90 000 lei
- Analize medicale personal- 9000 lei
- Analize laborator DSV- 9000 lei
- Articole sanitare- 4000 lei
- Chiria creșei – 36 000 lei
- Consumabile de birou – 4000 lei
- Consumabile electrice – 4500 lei
- Deratizare, dezinsecție, dezinsecție- 8000 lei
- Feronerie -



## CENTRUL DE ZI „CRISTINA,,

Nr.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului de zi și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului	Permanent	Șef centru
2	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului de zi și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora.	Permanent	Șef centru
3.	Recrutarea de voluntari	Permanent	Șef centru
4.	Întocmirea Programului personalizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, vârstă, grad de maturitate.	În 14 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției	Personal de specialitate Educator specializat Asistent medical
5.	Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Permanent	Șef centru
6.	Reactualizarea, când este cazul, a programului zilnic al beneficiarilor în funcție de programul școlar.	Permanent	Șef centru Personalul de specialitate
7.	Întocmirea/revizuirea Programului educațional pentru fiecare copil	În 14 zile calendaristice de la emiterea dispoziției/6 luni la revizie.	Educator specializat Lucrător social
8.	Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt identificate nevoi de acest fel.	Permanent	Psiholog
9.	Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.	Permanent	Șef centru Personal de specialitate
10.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

**Bugetului necesar anului 2020 pentru Centrul de zi „Cristina”**

**1. Cursuri de perfecționare**

Conform OAP 24/2004 Ordin pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

Standardul 13, 13.3 -În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora, fiecare angajat al centrului de zi , inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul protecției copilului sau domenii conexe/interdisciplinare, asigurate din bugetul angajatorului

*S13.10- Coordonatorul CZ beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii, asigurat din bugetul angajatorului.*

**Valoare estimată 12000 lei**

**2. Analize de laborator DSV. Si contract prestări servicii.**

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 42/2004 aprobată prin Legea nr. 215/2004 coroborată cu prevederile O nr. 45/ 2005 al președintelui A.N.S.V.S.A. ,Centrul de zi „Cristina,, va efectua analize și examene de laborator a unor activități sanitare veterinare în urma încheierii contractului de prestări servicii cu D.S.V. Olt. Contravaloarea prestațiilor de servicii solicitate și efectuate vor fi calculate conform tarifelor prevăzute în O nr. 4/2012 al A.N.S.V.S.A.

- **Valoare estimată 5000,00 lei**

19. Mentenanță aer condiționat – valoare estimată 2000 lei

20. Obiecte de inventar: 6700 lei

21 Paza- asigurarea pazei

Dezumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>	<b>00</b>						
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>						
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>352.00</b>					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	344.00					
Salarii de baza	10.01.01	280.00					
Alte sporuri	10.01.06	42.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	22.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0.00					
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00					
Contributii	10.03	8.00					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	8.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Pregatire profesionala	20.13.00	3.00					

## B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI INFIINTATE

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistentă ; personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					Justificare
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri (in paturi)		Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
<b>Centrul Social Multifunctional pentru Persoane Varstnice</b>		<b>Persoane varstnice</b>	<b>50</b>			<b>2%</b>	<b>NU</b>	<b>13%</b>	<b>NU</b>	<b>FEDR 85%</b>	

Obiective: asigurarea de servicii sociale integrate pentru persoane ce aparțin unor categorii defavorizate;

- Servicii de socializare și petrecere a timpului liber oferite în cadrul centrului care contribuie la reducerea izolării și a separării de comunitate a persoanelor vârstnice;
- Activități culturale, activități de asistență medicală și recuperare fizică, activități de consiliere psiho-socială.

### CAPITOLUL II

#### 2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet a Primăriei municipiului Caracal:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel puțin lunar;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

**Consum energie electrică / factură energie**

2016		2017		2018		2019	
Mwh	lei	Mwh	lei	Mwh	lei	Mwh	lei
1498.7		2291.47		1876.33		1618.98	

2020	
Mwh	lei
1566.65	