



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL CARACAL

Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175

Tel: (0249) 511384 / 511386 Fax: (0249) 517516
Email: office@primariacaracal.ro Web: www.primariacaracal.ro



Nr. 58148/04.11.2021

Organizarea examenului de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL organizează examen de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii

Pentru obținerea atestatului de "administrator de condominii", se pot înscrie la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții generale:

1. au capacitate deplină de exercițiu;
2. sunt apte din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcția de administrator de condominii;
3. nu au suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni;
4. au cel puțin diplomă de bacalaureat;
5. au urmat un curs de pregătire profesională pentru funcția de administrator de condominii, organizat în condițiile legii;
6. să fi obținut la examenul de atestare nota finală minim 60 de puncte;
7. au domiciliul în municipiul Caracal;

Actele necesare pentru dosarul de atestare în funcția de administrator de condominii a persoanelor fizice:

1. curriculum vitae
2. copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, actul care dovedește schimbarea numelui dacă este cazul) și copie a cărții de identitate;
3. copii ale actelor de studii (certIFICATE pentru conformitate cu originalul, la depunere, de Compartimentul Regenerarea Mediului Urban din cadrul Primăriei Municipiului Caracal);
4. certificatul de cazier judiciar, în original;
5. certificatul de cazier fiscal, în original;
6. adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității de administrator de condominii;
7. aviz psihologic, în original;
8. copia certificatului de pregătire profesională pentru funcția de administrator de condominii organizat în condițiile legii de firma autorizate (certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de Compartimentul Regenerarea Mediului Urban din cadrul Primăriei Municipiului Caracal);
9. Copia chitanței de plată a taxei de înscriere la examenul de atestare;

Actele menționate mai sus vor fi însoțite de o cerere tipizată anexată prezentului anunț. Aceasta poate fi de asemenea obținută de la secretariatul comisiei.

La depunerea dosarului, candidații vor prezenta și originalele actelor care compun dosarul de participare la atestare, în scopul confruntării și certificării lor cu mențiunea "conform cu originalul".

Examenul constă în susținerea a 2 probe:

- **Proba scrisă – în data de 02 decembrie 2021, ora 10.00 la sediul Primăriei municipiului Caracal**
- **Interviul - în data de 09 decembrie 2021, ora 10.00 la sediul Primăriei municipiului Caracal**

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere este 25 noiembrie 2021, ora 10.00, la sediul instituției din municipiul Caracal, str. Piața Victoriei nr. 10

Persoană de contact : Sorina-Dana Grigore – inspector în cadrul compartimentului Regenerarea Mediului Urban, direcția Urbanism, având competențe privind relația administrației publice locale cu asociațiile de proprietari, telefon 0249. 511384, interior 132.

După analizarea dosarului complet cuprinzând documentele solicitate, Compartimentul Regenerarea Mediului Urban va întocmi și va publica pe site-ul Primăriei municipiului Caracal lista cu persoanele fizice considerate admise și lista cu persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse. Persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse pot depune contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. Soluționarea acestor contestații se va face de către Comisia de Soluționarea a Contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestațiile privind probele scrise sau orale trebuie depuse de asemenea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Atestatul pentru desfășurarea activității de administrator condominii va fi emis persoanelor fizice, în urma unei hotărâri a Consiliului Local Caracal, la propunerea Comisiei de atestare a persoanelor fizice.

Certificatul de atestare pentru funcția de administrator condominii va menționa datele de identitate ale titularului și autoritatea emitentă. Certificatul de atestare este valabil 4 ani.



BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicată în M.O. nr. 660/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. III din Ordinul nr. 1058/2019 privind aprobarea conținutului-cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în M.O. nr. 984/2017 , cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2- reglementari contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partida simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3512/27.11.2008 privind documentele financiar-contabile(Anexa nr. 1- norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în M.O. nr. 345/2011 (TITLU II - Contractul individual de muncă), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, publicată în M.O. nr. 688/2015 (TITLUL IV - Impozitul pe venit), cu modificările și completările ulterioare;

