

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL OLT UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL CARACAL Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175</p>	
<p style="text-align: center;">Tel: (0249) 511384 / 511386 Fax: (0249) 517516 Email: office@primariacaracal.ro Web: www.primariacaracal.ro</p>		

NR. 47806 din 15.09.2021



INVITATIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR

*în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect
„Elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Caracal (RLSV),”
Cod CPV: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)*

Autoritatea Contractantă: Municipal Caracal invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția publică de servicii în vederea elaborării Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Caracal.

I. Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL CARACAL

Cod fiscal 4395175

Adresa de corespondenta: str. Piața Victoriei nr.10, municipiul Caracal, jud. Olt, cod postal 235200

tel: +40 249 511 384; fax. + 40 249 517 516;

e-mail: achizitii@primariacaracal.ro;

Adresa Internet (URL): <https://www.primariacaracal.ro>

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

E-mail: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro - TEL +40 249 511 384, int. 115

Adresa unde se depun ofertele:

Prin e-mail la adresa: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro.

II. Obiectul achizitiei: *„Elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Caracal (RLSV),”*

III. Modalitatea de atribuire: **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

IV. Criteriul de atribuire: *„pretul cel mai scazut”*

V. Depunerea ofertei

Pentru participarea la procedura de achiziție, ofertanții vor depune, oferta în format electronic semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de acesta.

Oferta se va depune până la data 23.09.2021, ora 12:00, prin e-mail la adresa: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro.

Fișierele ce conțin oferta vor fi parolate, iar parola va fi transmisă după data și ora limită de depunere a ofertelor, respectiv data de 23.09.2021 în intervalul orar 12:15 – 12:45 la aceeași adresă de e-mail: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă, ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

- documente din care să rezulte că ofertantul este autorizat ANCPPI;

- Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani servicii similare, la nivelul minim de un contract, de elaborare registru local spații verzi, conform Legii nr. 24/2007(r1) și Ordinului nr. 1549/2008, cu modificările și completările ulterioare.

- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA - Formularul 1.

- Propunerea tehnică întocmită în conformitate cu cerințele solicitate în prezenta Invitație de participare și caietul de sarcini.

- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei;

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în prezenta Invitație de participare și în caietul de sarcini. Prevederile cuprinse în Invitația de participare și în caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate sunt considerate a fi minimale.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie modul de acces la un specialist în domeniile horticultură / peisagistică și va depune documente relevante în acest sens. Acestea pot fi: declarație de disponibilitate, contract de colaborare, contract de subcontractare precum și copia actului care să certifice domeniul de calificare al specialistului.

Proportia de subcontractare:

Dacă este aplicabil, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta:

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Invitației de participare și ale caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Toate **solicitările de clarificări** vor fi transmise prin e-mail la adresa: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare publicării invitației de participare / anunțului publicitar.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări, transmise în termen, cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Caracal: <https://smcaracal.webs.com> la secțiunea „Informații de interes public”, – Anunțuri.

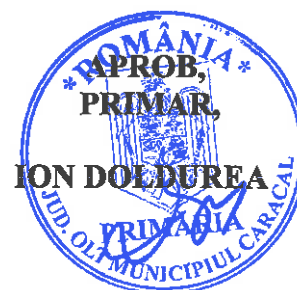
După comunicarea rezultatului selecției de oferte, operatorul economic desemnat câștigător va trebui să își posteze oferta în catalogul electronic din SEAP, pentru ca Autoritatea Contractantă să achiziționeze serviciul prin intermediul platformei SEAP. Denumirea achiziției va face referire la anunțul publicitar.

Consilier achiziții publice,
Eugenia Gheorghe



	ROMÂNIA JUDEȚUL OLT UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL CARACAL Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175	 ISO 9001 certificat nr.
	Tel: (0249) 511384 / 511386 Fax: (0249) 517516 Email: office@primariacaracal.ro Web: www.primariacaracal.ro	

NR. 32943 din 15.06.2021



CAIET DE SARCINI

Elaborare Registrul local al spațiilor verzi din Municipiul Caracal (RLSV)

I. Introducere

In conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi din intravilanul localităților, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări.

II. Oportunitatea investiției:

Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localităților va determina o bună gestionare a potențialului spațiilor verzi cu implicații asupra siguranței și calității vieții, asigurând crearea unui sistem de monitorizare a spațiilor verzi și a terenurilor degradate ce pot fi recuperate ca spații verzi, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.

III. Obiectul contractului:

Elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Caracal (RLSV)

IV. Obiectivele RLSV:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și al asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

V. DATE TEHNICE:

Conform HCL nr. 107/2014, referitoare la aprobarea inventarului unor bunuri domeniul public al municipiului Caracal aferente serviciilor publice de apă, canal, salubritate, epurarea apelor uzate, administrarea domeniului public și privat, până în prezent a fost identificată o suprafață de spațiu verde de **77,8875 ha, din care:**

- **parcuri = 28,9796 ha;**
- **pepiniera = 0,476 ha**
- **spații verzi cartiere = 12,0688 ha** (cartier Libertății, Doctor Marinescu, HCC, Gară, Centru,);
- **spații verzi aferente celor 28 străzi** (zona cuprinsă între trotuar și carosabil) = **1,809 ha;**
- **zone verzi** (zona Piața Victoriei, Mihai Eminescu)= **1,5041 ha;**
- **pășuni intravilan = 33,05 ha.**

VI. CERINȚE MINIME:

6.1.Registrul local al spațiilor verzi din Municipiul Caracal se va constitui ca o componentă a unui sistem informațional de evidență și inventariere sistematică a terenurilor din intravilanul localității definite ca spații verzi conform Legii nr. 24/2007(r1) și art. 6 din Ordinul nr. 1549/2008, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.Inventarierea se va realiza sub aspect tehnic, economic și juridic, precum și sub aspectul descrierii și stabilirii caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri.

6.3. Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Caracal se va corela cu prevederile planurilor urbanistice generale și ale regulamentelor de urbanism întocmite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate:

a) inventarierea și transpunerea pe planuri și hărți, în format digital, a terenurilor definite ca spații verzi;

b) constituirea unui sistem informațional specific, cuprinzând date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi;

Sistemul informațional al spațiilor verzi va reprezenta un ansamblu de baze de date grafice și textuale, concepute unitar, întreținute independent și exploatate împreună.

c) elaborarea unor planuri sau hărți în format digital, la nivelul intravilanului localității;

d) exploatarea și actualizarea informațiilor din planurile sau hărțile digitale privind spațiile verzi, arborii izolați și terenurile degradate, în scopul gestionării eficiente a acestora;

e) constituirea unei evidențe a tuturor documentelor emise de autoritățile administrației publice locale și de autoritățile din domeniul protecției mediului privind documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele de tăiere și toaletare a arborilor, documentele de control și stabilire a contravențiilor, precum și orice alte documente care au efecte asupra stării spațiului verde.

Planurile sau hărțile în format digital la nivelul intravilanului Municipiului Caracal trebuie să cuprindă:

a) terenurile definite ca spații verzi;

b) distribuția arborilor izolați și ocrotiți;

c) terenurile degradate care pot fi transformate în spații verzi.

Principalele operațiuni pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Caracal sunt:

- a) delimitarea spatiului verde ce urmeaza a fi cadastrat si marcarea limitei acestuia;
- b) identificarea tipului de proprietate si a proprietarilor spatiilor verzi;
- c) identificarea reglementarilor din documentatiile de urbanism avizate si aprobate conform legii;
- d) completarea datelor continute in Fisa spatiului verde, conform anexei la Ordinul 1549/2008;
- e) informatii de detaliu privind vegetatia existenta, speciile, numarul si tipul de arbori, indici cantitativi si indici calitativi;
- f) actualizarea planurilor sau hartilor digitale, care vor constitui suportul de baza al lucrarilor de identificare si inventariere a spatiilor verzi.

Registrul local al spatiilor verzi din intravilanul Municipiului Caracal va fi impartit pe categorii astfel:

- a) spatiile verzi, definite conform art. 6 din Ordinul 1549/2008;
- b) arbori izolati;
- c) arbori ocrotiti;
- d) terenuri degradate, proprietate publica, ce pot fi reabilitate ca spatii verzi.

Pentru spatiile verzi, definite conform art. 6 din Ordinul 1549/2008, datele si informatiile specifice necesare sunt:

- a) amplasament;
- b) suprafata;
- c) categorie de folosinta;
- d) regimul juridic;
- e) reglementare urbanistica;
- f) specii de arbori existenti, pentru care se va detalia numarul unic de identificare si se vor determina amplasamentul, specia, diametrul, inaltimea, evaluarea starii de viabilitate, evaluarea gradului de intretinere.

Pentru arborii izolati și arborii ocrotiti, datele si informatiile specifice necesare sunt:

- a) numar unic de identificare;
- b) amplasament;
- c) specie;
- d) diametru;
- e) inaltime;
- f) evaluarea starii de viabilitate;
- g) identificarea riscurilor potentiale.

(4) Pentru terenurile degradate, proprietate publica, ce pot fi reabilitate ca spatii verzi, datele si informatiile specifice necesare sunt:

- a) amplasament;
- b) suprafata;
- c) categorie de folosinta;
- d) specii de arbori;
- e) evaluarea gradului de intretinere.

Registrul local al spatiilor verzi din intravilanul Municipiului Caracal, pe baza datelor si informatiilor din cuprinsul acestuia, va permite, generarea si vizualizarea de planuri si harti tematice, rapoarte statistice, diagrame si altele asemenea, in scopul:

a) intretinerii si actualizarii Registrului local al spatiilor verzi din intravilanul municipiului;

b) asigurarii suportului decizional al autoritatii administratiei publice in activitatea de reglementare urbana si in gestionarea fondului verde al municipiului (taieri, toaletari, replantari etc.).

Registrul local al spatiilor verzi din intravilanul Municipiului Caracal va fi întocmit astfel încât să permită verificarea și actualizarea acestuia permanent, în functie de modificarile survenite în teren ale spatiilor verzi și de asemenea, să permită integrarea ulterioară într-o soluție GIS la nivelul Municipiului Caracal.

Judetul: Sectiune plan: Cod zona valorica:
Localitatea: Nr. cadastral imobil: Cod zona protejata:
Cod SIRUTA: Nr. carte funciara: Cod postal:

FISA SPATIULUI VERDE

1. SCHITA AMPLASAMENTULUI TERENULUI SPATIU VERDE

2. ADRESA:

3. DATE DESPRE TERENUL SPATIU VERDE

Proprietar/ Detinator teren spatiu verde	Tip proprietate	Mod de administrare	Categorie de folosinta	Reglementare urbanistica	Suprafata masurata (m2)		Total teren spatiu verde	Observatii
					Teren exclusiv	Teren indiviziune		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total teren spatiu verde								

4. DATE PRIVIND CONSTRUCTIILE EXISTENTE PE TERENUL SPATIU VERDE

Proprietar/Detinator constructii	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. corp constructie	Cod grupa destinatie	Suprafata construita la sol (m2)	Observatii
1	2	3	4	5	6	7
Total suprafata ocupata din terenul spatiu verde						

5. ECHIPAREA EDILITARA A TERENULUI: A C t E G T

6. DATE PRIVIND VEGETATIA EXISTENTA PE TERENUL SPATIU VERDE:

- descrierea vegetatiei;
- identificarea speciilor de arbori existenti cu numar unic de identificare si determinarea amplasamentului, diametrului, inaltimii, evaluarea starii de viabilitate, evaluarea gradului de intretinere;
- identificarea arborilor izolati - numar unic de identificare, amplasament, specie, diametru, inaltime, evaluarea starii de viabilitate, riscuri potientiale;
- identificarea arborilor ocrotiti - numar unic de identificare, amplasament, specie, diametru, inaltime, evaluarea starii de viabilitate, riscuri potientiale.

7. DOCUMENTE EMISE CU PRIVIRE LA TERENUL SPATIU VERDE SI CONSTRUCTIILE EXISTENTE

Intocmit
Data:

Verificat
Data:

DATE DESPRE VEGETAȚIE LEMNOASĂ:

În cadrul inventarierii calitative, pentru fiecare element de vegetație lemnoasă identificat pe teren, se vor culege și înregistra următoarele caracteristici ce vor fi codificate:

- 1.- Numărul de identificare (cel corespunzător din plan),
- 2.- Parcela/subparcela în care se încadrează,

Nota : În vederea stabilirii soluțiilor peisagistice și de amenajare generală, avându-se în vedere marea varietate structurală și funcțională a spațiului verde, organizarea sa spațială, se impune împărțirea zonelor verzi în parcele și în subparcele.

- 3.- Codul speciei, ce are corespondentul în denumirea științifică a speciei;
- 4.- Denumirea științifică;
- 5.- Natura speciei;
- 6.- Proveniența;
- 7.- Vârsta,
- 8.- Categoria de diametru,
- 9.- Clasa de înalțimi,
- 10.- Forma trunchiului,
- 11.-Diametrul trunchiului utilizabil,
- 12.-Lungimea trunchiului utilizabil,
- 13.-Volumul trunchiului utilizabil,
- 14.-Poziția în teren,
- 15.-Dominanta coroanei,
- 16.-Forma coroanei,
- 17.-Diametrul coroanei,
- 18.-Înălțimea coroanei,
- 19.-Volumul total al coroanei,
- 20.-Indicele de densitate,
- 21.-Volumul structurat (standard) al coroanei,
- 22.-Anomalii ale coroanei,
- 23.-Valoare ecologică,
- 24.-Vitalitatea,
- 25.-Valoare peisagistică,
- 26.-Valoare globală,
- 27.-Lucrări propuse,
- 28.- Date speciale.

V. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului pentru elaborarea ”*Registrul spațiilor verzi al municipiului Caracal*”, este de 12 luni de la data semnării contractului.

Prioritar ca etapă de desfășurare a activităților, zona parcuri – parcul „Constantin Poroineanu”.

VII. ACTUALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI REMEDIEREA EVENTUALELOR DEFICIENȚE

Pe toată durata derulării contractului ofertantul va integra gratuit în lucrare eventualele modificări realizate de beneficiar la bazele de date spațiale și atribut (alfanumerice).

Eventualele deficiențe constatate ulterior, în intervalul de un an de la data recepționării lucrării, vor fi comunicate prestatorului care are obligația de a le remedia, fără costuri.

Deficiențele constatate de beneficiar, atât în perioada de derulare a contractului cât și ulterior, în intervalul de un an de la data recepționării, vor fi remediate de prestator în termen de maxim 20 de zile calendaristice, de la momentul comunicării lor.

VIII. RECEPȚIA

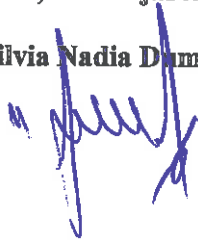
Comisia numită de beneficiar va întocmi procesul verbal de recepție finală a livrabilelor în termen de 2 zile lucrătoare de la data predării acestora de către prestator.

IX. TERMENE DE PLATĂ

Plata se va efectua, la finalizarea prestării serviciilor, în baza facturii emise de prestator însoțită de documentele care confirmă prestarea serviciilor, în termen de 30 zile de la data recepției fără obiecțiuni din partea beneficiarului.

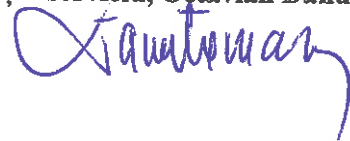
Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului

Arh. Șef, Silvia Nadia Dumitrescu



Serviciul Programe, Strategii de Dezvoltare

Șef serviciu, Octavian Dănuț Toma



Formularul nr. 1

Operator economic (denumirea)

FORMULAR DE OFERTACatre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, în totalitate, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP – la secțiunea publicitate anunturi, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Examinand documentatia de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mai sus menționată, să prestăm), pentru suma de exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

<i>1</i>	<i>Valoarea totala, lei fara TVA, din care:</i>	
<i>1.1.</i>	<i>Valoarea maximă a serviciilor prestate de asociat (...% din preț total ofertat)</i>	
<i>1.2.</i>	<i>Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (...% din preț total ofertat)</i>	

4. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm conform propunerii tehnice anexate¹.

5. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formular nr.1

Centralizatorul de prețuri

Nr. crt.	Serviciul / activitatea*	Pret lei, fără TVA	Lei, TVA	Total valoare, lei, inclusiv TVA
0	1	2	3	4 (2+3)
1				
2				
3				
4				
5				
..				
.				

Nota: * se vor detalia costurile conform activităților de elaborare a RLSV

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura autorizată)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

Elaborare a Registrului local al spatiilor verzi din Municipiul Caracal

Cod CPV: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane (Rev.2)

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Părțile contractante

MUNICIPIUL CARACAL cu sediul în str. Piața Victoriei nr. 10, cod postal 235200 telefon/fax +4 0249511384 /511386; +4 0249 517516, cod fiscal 4395175 cont RO31TREZ507504102X005288 deschis la Trezoreria Municipiului Caracal, reprezentat legal prin Doldurea Ion - Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

_____ sediul în _____, strada _____ nr. _____, jud. _____, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, Cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de *elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din Municipiul Caracal*, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de000,00 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii de 19%, respectiv00 lei, **în total00 lei inclusiv TVA.**

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de **12 luni** de la data semnării contractului de ambele părți.

4. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

“Părțile contractante” sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

„Achizitor” - este beneficiarul serviciilor de proprietate intelectuală în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

„Prestator” - este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

„Contract” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„Prețul Contractului” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

“**Penalitate contractuală**” – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Zi** „- zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. – Anexa 1;
- b) oferta nr..... - Anexa 2;
- c) DA.....– SEAP – Anexa nr. 3.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

8.2. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract, conform Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între acestea, inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare.

8.3. Părțile contractante se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentului (UE) 679/2016 („GDPR,”) pe toată durata derulării acestuia, inclusiv cu privire la persoanele desemnate de Părți.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

9.2. Toate datele, livrabilele, materialele, CD-urile/ DVD-urile pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.3. Prestatorul va ceda orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în prestarea Contractului de Servicii, în favoarea beneficiarului. Aceste documentatii predate, vor fi proprietatea Beneficiarului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără niciun fel de limitare după efectuarea plății serviciilor.

9.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terti și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

10.1. Nu este cazul. Constituirea garanției de bună execuție nu este obligatorie pentru contracte a căror valoare este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. După semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul va avea următoarele responsabilități:

a) inventarierea și transpunerea pe planuri și harti, în format digital, a terenurilor definite ca spații verzi;

b) constituirea unui sistem informational specific, cuprinzând date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi;

Sistemul informational al spațiilor verzi va reprezenta un ansamblu de baze de date grafice și textuale, concepute unitar, întreținute independent și exploatate împreună.

c) elaborarea unor planuri sau harti în format digital, la nivelul intravilanului localității;

d) exploatarea și actualizarea informațiilor din planurile sau hartile digitale privind spațiile verzi, arborii izolați și terenurile degradate, în scopul gestionării eficiente a acestora;

e) constituirea unei evidente a tuturor documentelor emise de autoritățile administrației publice locale și de autoritățile din domeniul protecției mediului privind documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele de tăiere și toaletare a arborilor, documentele de control și stabilire a contravențiilor, precum și orice alte documente care au efecte asupra stării spațiului verde.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul are următoarele obligații:

a) să furnizeze prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;

b) să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;

c) să se implice activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului;

d) să asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului;

e) să monitorizeze și să controleze realizarea contractului potrivit obligațiilor asumate prin contract;

f) să constate orice neregulă și să sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea;

g) să verifice și să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul contractului, conform condițiilor contractuale.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a livrabilelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a Registrului local de spații verzi de către acesta.

13.3. (1) Prestatorul va preda documentația elaborată respectiv „*Registrul local de spații verzi din Municipiul Caracal*”, în termenul prevăzut la art. 3.1.

(2) Dacă pe parcursul analizei și aprobării acestuia, se constată necesitatea modificării unor secțiuni, prestatorul va realiza aceste modificări fără costuri suplimentare, în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora de către beneficiar.

(3) Autoritatea contractantă va putea înainta maxim 2 seturi de modificări/completări.

(4) Termenul de analiză a documentației înaintate de către Prestator este de maxim 2 zile lucrătoare.

13.4. După predarea documentației elaborată respectiv „*Registrul local de spații verzi din Municipiul Caracal*”, fără a mai fi nevoie de nici o modificare, se va încheia un **Proces verbal de predare – primire și recepție între prestator și beneficiar.**

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor după înregistrarea și semnarea acestuia de ambele părți.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3.1 din prezentul Contract.

14.3. Cu excepția prevederilor de la art. 20, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru elaborarea „*Registrului local de spații verzi din Municipiul Caracal*”, în termen de 30 zile de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atesta predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI*

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în DA... – SEAP, anexă la prezentul contract.

16.2. Pretul este ferm și nu se ajustează.

16.3. Ajustarea prețului se poate realiza numai în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr.395/2016, când aceasta este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Părțile au dreptul de a convenii modificarea și / sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164), după cum urmează:

a) Durata contractului se poate prelungi cu acordul părților;

b) Orice modificare a datelor de contact, a reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și a băncilor prin care se efectuează plățile.

c) Modificări în baza art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă

echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0,1% pe zi), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată (0,1% pe zi de întârziere), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1 Presentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CARACAL
P R I M A R**

ION DOLDUREA

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director executiv,
Adrian Nicolae Ionescu**

**DIRECȚIA URBANISM,
AMENAJAREA TERITORIULUI
Arh. Șef,
Silvia Nadia Dumitrescu**

**SERVICIUL PROGRAME,
STRATEGII DE DEZVOLTARE
Șef serviciu,
Octavian Dănuț Toma**

**SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS,
AUTORITATE TUTELARĂ,
Șef serviciu,
Raluca Mihaela Popescu**

**PRESTATOR,
SC SRL
ADMINISTRATOR,**

.....