



CONCURS DE SOLUȚII

PROIECT REAMENAJAREA ACCESELOR  
ÎN MUNICIPIUL CARACAL

**REGULAMENT**



## CONCURS DE SOLUȚII - PROIECT REAMENAJAREA ACCESELOR ÎN MUNICIPIUL CARACAL

### REGULAMENT

#### Cuprins

##### **Capitolul I – Date generale**

1. Promoterii concursului
2. Organizatorii concursului
3. Secretariatul concursului
4. Consultatul tehnic al concursului
5. Scopul concursului
7. Limba concursului
8. Componența juriului
9. Premii
10. Termene

##### **Capitolul al II-lea – Participarea la concurs**

1. Drept de participare
2. Condiții de participare
3. Condiții în vederea jurizării

##### **Capitolul al III-lea – Desfășurarea concursului**

1. Înscrierea la concurs
2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
4. Prezentarea proiectelor
5. Anonimatul proiectelor
6. Predarea proiectelor
7. Verificarea proiectelor și jurizarea
8. Confidențialitate
9. Criterii de apreciere
10. Comunicarea rezultatelor
11. Contestații
12. Publicarea rezultatelor concursului

##### **Capitolul al IV-lea – Valorificarea proiectelor**

1. Proprietatea asupra proiectelor
2. Încheierea contractului pentru punerea în aplicare a conceptului



## CONCURS DE SOLUȚII - PROIECT REAMENAJAREA ACCESELOR

### ÎN MUNICIPIUL CARACAL

#### REGULAMENT

#### CAPITOLUL I – DATE GENERALE

##### **1. Organizatorii concursului**

- Primăria Municipiului Caracal

##### **2. Promoterii concursului**

- Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România – AAUPR – Str. Tudor Vladimirescu nr. 21, Pitești România, membru fondator Sebastian Guță, e-mail: [aaupr2013@yahoo.com](mailto:aaupr2013@yahoo.com)
- Clubul Studenților Urbaniști – CSU – UAUIM București, Str. Academiei nr.18-20, 010014 București, România, reprezentant Gabriel George Marin, Marilena Virginia Brastaviceanu, Rucsandra Mihaela Ivan e-mail: [clubulstudentilorurbanisti@gmail.com](mailto:clubulstudentilorurbanisti@gmail.com)

##### **3. Secretariatul concursului**

Secretariatul concursului este asigurat de Clubul Studenților Urbaniști – CSU, reprezentată de Marilena Virginia Brastaviceanu și Rucsandra Mihaela Ivan.

Persoana de contact : Marilena Virginia Brastaviceanu, tel. (+40) 771 594 361

Adresa pentru trimiterea proiectelor, în format digital: [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com)

Secretariatul are următoarele atribuții:

- Asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- Înregistrează întrebările concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- Transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși în concurs;
- Asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți în format digital pe email: [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com), eliberându-le acestora confirmarea de predare.
- Asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate, verificarea documentelor de calificare, în prezența membrilor juriului;
- Transmite către concurenți rezultatul jurizării.



#### 4. Consultatul tehnic al concursului

Consultantul tehnic al concursului este Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România – AAUPR reprezentată de Sebastian Guță.

#### 5. Scopul concursului

Concursul urmărește alegerea conceptului creativ pentru proiectul de reamenajare a acceselor, ca elemente emblematice vizibile și cu impact pentru intrările în Municipiul Caracal. Acesta se desfășoară într-o singură fază.

#### 6. Limba concursului

Documentele concursului și proiectele sunt redactate în limba română.

#### 7. Componența juriului

Juriul este format din 6 persoane, din cadrul Primăriei Municipiului Caracal, Asociației Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România și Clubului Studenților Urbaniști, respectiv:

- Primarul Municipiului Caracal, Ion DOLDUREA
- Viceprimarul Municipiului Caracal, Marina SAMIEE
- Arhitect Șef Municipiului Caracal, Nadia DUMITRESCU
- Reprezentant AAUPR, Lect.Dr.Urb. Sebastian GUȚĂ
- Reprezentant CSU, Asist.Drd.Urb. Marilena Virginia BRASTAVICEANU
- Decan Facultatea de Horticultura Craiova, Prof.univ.dr. Sina Niculina COSMULESCU

#### 8. Premii

- Diplomă de participare
- Publicarea câștigătorilor pe site-ul Primăriei Municipiului Caracal
- Premii asigurate de sponsori : Premiu pentru reamenajare acces principal 1000 euro, Premiu pentru reamenajare acces secundar 500 euro

#### 9. Termene:

- Lansare concurs – **04 Mai 2021**
- Data și ora limită pentru înscrierea în concurs – **11 Mai 2021, ora 23:59**
- Data și ora limită pentru transmiterea participării concurenților la vizita de studiu în Municipiul Caracal - **11 Mai 2021, ora 23:59**
- Vizita de studiu în Municipiul Caracal – **14 Mai – 16 Mai 2021**
- Data și ora limită pentru adresarea întrebărilor de către concurenți – **1 Iunie 2021, ora 23:59**
- Data și ora limită pentru predarea proiectelor – **14 Iunie 2021, ora 16:00**
- Data limită de afișare a rezultatelor – **18 Iunie 2021**
- Data și ora limită de depunere a contestațiilor – **21 Iunie 2021, ora 23:59**
- Data afișării rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale – **23 Iunie 2021, ora 23:59**
- Data și ora festivității de premiere – **25 Iunie 2021**



## **CAPITOLUL AL II-LEA – PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **1. Drept de participare**

Concursul este deschis studenților la arhitectură, urbanism, peisagistică, absolvenților arhitecți, urbaniști și peisagiști din România și tuturor specialiștilor în domeniu. Concurenții sunt persoane fizice și pot participa individual sau în echipe de maxim 3 persoane.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv, nu au dreptul de a participa la concurs.

### **2. Condiții de participare**

La înscrierea în concurs:

- Înscriere online prin trimiterea formularului Anexa 1 la adresa de e-mail: [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com), format .pdf
- Formular înscriere – Anexa 1 a prezentului regulament – datat, completat și semnat, la predarea proiectului;

La predarea planșelor de concurs se vor preda:

- Formularul – Anexa 1;
- Predarea proiectului în format digital conform specificațiilor prevăzute în tema de proiect, extensie a planșelor în format jpeg, pdf, tif, png și încărcarea lor pe adresa [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com), într-o arhivă .rar, .zip sau link de transfer.
- OPIS în care să se specifice conținutul documentației (planșe numerotate în ordine), completat cu datele de identificare ale participanților/echipei (La trimiterea pe e-mail, OPIS-ul se va regăsi în documentele arhivate în format .doc .docx .pdf).

### **3. Condiții în vederea jurizării**

Jurizarea proiectelor se va realiza dacă sunt respectate următoarele:

- Condițiile privind calitatea de concurent;
- Tema și regulamentul concursului;
- Termenul de predare;
- Anonimatul.



## **CAPITOLUL AL III-LEA – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

### **1. Înscrierea în concurs**

Lansarea concursului: **04 Mai 2021**. Lansarea este anunțată și promovată prin intermediul promoterilor și organizatorului (afise și anunturi), online (site-ul Primăriei Municipiului Caracal și pagina de Facebook).

Înscrierea în concurs se poate face în perioada **04 Mai 2021 – 11 Mai 2021**, prin completarea formularului de înscriere și transmiterea acestuia la adresa de email: [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com).

### **2. Documentația pusă la dispoziția concurenților**

Documentația de concurs este disponibilă în format electronic poate fi solicitată prin e-mail la adresa [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com), pe baza înregistrării online a solicitanților.

Documentația tehnică suport este compusă din:

- Date tehnice privind amplasamentele: localizare, situația existentă documentație fotografică Fișiere format .jpg sau pdf.
- Documentație extras din P.U.G. Municipiul Caracal cu marcarea zonelor de studiu: format .dwg;

### **3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări**

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, în scris pe e-mail, către Secretariatul concursului, dar și pe grupul de WhatsApp, administrat de către consultantul tehnic. Organizatorii au obligația de a răspunde în termen de 24 de ore la toate întrebările adresate de concurenți.

Data și ora limită pentru adresarea întrebărilor de către concurenți – **1 Iunie 2021, ora 23:59**

### **4. Prezentarea proiectelor**

Planșele format A2 (420x594), în număr de maxim 2 pe echipă, vor fi notate în partea din dreapta jos conform schiței – Anexa 2, a regulamentului, în chenar orientat landscape cu dimensiunile 250x700 mm (LxI), având centrat codul de identificare format din combinație aleatorie de 6 (șase) cifre și 3 (trei) litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 24, culoare neagră, planșele vor fi orientate portret.

Piese obligatorii ce trebuie să conțină planșele sunt:

- Încadrare în zonă, marcarea amplasamentului
- Ilustrarea conceptului prin scheme, volumetrii de integrare în contextul urban
- Planuri și vederi pentru conceptul propus, scara 1:10;
- Ilustrarea soluției prin imagini de ambianță, fotorealismice, schițe de percepere ale spațiului;
- Opțional: detalii de execuție.



Suplimentar planșelor se va preda în format A4 un text care să conțină descrierea conceptului, specificarea materialelor folosite, un buget estimativ și o eventuală etapizare a procesului de reamenajare a intrărilor în Municipiul Caracal.

Pagina format A4 (margini 2,5x2,5x2,5x2,5 cm, text format Arial, mărime 12, spațiu paragraf 1.5, culoare neagră) ce va cuprinde textul, va conține în dreapta jos codul de identificare al echipei participante format din cele 6 (șase) cifre și cele 3 (litere) cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră (acelasi aplicat si pe planșa), codul se va regăsi pe toate paginile.

Depunerea lucrărilor va fi pe adresa de e-mail [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com), iar participanții vor arhiva toate documentele conform OPIS și vor completa un singur număr de telefon de contact.

### **5. Anonimatul proiectelor**

Pentru asigurarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6(șase) cifre și 3 caractere(litere) majuscule, ales de concurent, înscris pe fața planșei, în colțul din dreapta jos.

Sub sancțiunea descalificării, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe documentele predate, conform prevederilor prezentului capitol.

Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, moto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de creație.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

### **6. Predarea proiectelor**

Proiectele pot fi predate online pe e-mail sau prin link de transfer la adresa [concursdesolutii.caracal@gmail.com](mailto:concursdesolutii.caracal@gmail.com) și se va menționa la subiectul e-mailului: simbolul de identitate alcătuit din 6 (șase) cifre și 3 caractere (litere) majuscule, iar în corp e-mail se va menționa „CONCURS DE SOLUȚII – REAMENAJAREA INTRĂRILOR ÎN MUNICIPIUL CARACAL,,.

### **7. Verificarea proiectelor și jurizarea**

Consultantul tehnic al concursului va descărca proiectele la data **14 Iunie 2021**, prevăzută în calendar. Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante.

Piese de proiect trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu codurile de identificare ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.



Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor.

Comisia de jurizare va decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului.

Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare. Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premiul.

În situații excepționale și justificate clar de juriu în scris, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul poate înainta organizatorilor decizia de anulare al concursului sau opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

## **8. Confidențialitate**

Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorii, organizatorii, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal.

Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultaților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

## **9. Criterii de apreciere**

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin tema de concurs în ordinea importanței. Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs – informarea, selecția, descalificarea, rejudecarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, vizitele la amplasament (vezi integrare urbana) etc. – trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte aspecte ce țin de concursul de arhitectură respectiv.

## **10. Comunicarea rezultatelor**

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotori și de





către organizatori, prin intermediul paginii de website și a celei de Facebook, dar și în cadrul festivității de premiere.

### **11. Contestații**

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

Concurenții pot depune contestații, în ziua ridicării anonimatului de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezultate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

### **12. Publicarea rezultatelor concursului**

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorului proiectului premiat. După desemnarea proiectului câștigător, promotorii și organizatorii vor organiza, în cadrul Primăriei Municipiului Caracal, o festivitate de premiere și o expoziție a proiectelor finaliste. Organizatorii vor publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.

## **CAPITOLUL AL IV-LEA – VALORIFICAREA PROIECTULUI**

### **1. Proprietatea asupra proiectelor**

Proiectul câștigător este achiziționat și devine proprietatea organizatorilor, numai în condițiile premierii. Dreptului patrimoniale și morale asupra proiectului se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Promotorii și organizatorii pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții. Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului.

### **2. Încheierea concursului**

Concurentul / echipa care va câștiga concursul, astfel desemnat/ă, va participa la implementarea acestuia, alături de promotori și organizatori.



ANEXA 1

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

pentru participarea la

**CONCURSUL DE SOLUȚII:**

PROIECT REAMENAJAREA ACCESELOR ÎN MUNICIPIUL CARACAL

Persoană fizică

- Nume, Prenume (reprezentant echipă) .....
- .....
- .....
  
- Telefon .....
- E-mail .....
- Nume, prenume (membri echipă):
  1. ....
  2. ....
  3. ....

SUNT / NU SUNT DE ACORD cu dezvoltarea identității echipei participante la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.

Declar că am luat la cunoștință regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

DATA

SEMNĂTURA

ANEXA 2



Paginare

