

HOTĂRÂRE

Referitor la: Aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”

EXPUNERE DE MOTIVE : Exploatarea în condiții de eficiență economică a parcărilor aflate pe domeniul public și privat al municipiului Caracal cât și pentru a răspunde intereselor legitime ale cetățenilor municipiului posesori de autoturisme.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 12745/23.10.2008 al Direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Prevederile Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul fiscal;
 - Prevederile H.G. nr.44/2004, modificată și completată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
 - Prevederile O.G. nr. 92/2003, rerepublicată, privind Codul de procedură fiscală;
 - Prevederile H.G. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală;
 - Art. 36 alin. 2 lit. “c” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
 - Avizul comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă și protecție socială, cereri și sesizări
 - Avizul comisiei pentru activități de amenajarea teritoriului, urbanism, agricultură, protecția mediului și turism a Consiliului local Caracal;
- În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă “Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Amplasamentul și numărul parcărilor publice menționate în “Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal” se va analiza și aproba, de către Consiliul Local Caracal, etapizat pentru fiecare zonă a municipiului Caracal în parte.

Art. 3. Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Asociațiile de Proprietari vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal și asociațiilor de proprietari din municipiul Caracal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BONDRESCU ION LUCIAN

CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL MUNICIPIULUI,

VIOREL EMIL RĂDESCU

Nr.din data de.....

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI

încheiat azi _____ / _____ la _____

1. Subsemnatul în calitate de împuternicit prin Dispoziția Primarului municipiului Caracal nr. pentru constatarea și sancționarea contravențiilor la “Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, angajat la..... cu sediul în..... posesor al legitimației nr. am constatat că (numele conducătorului auto)..... cu domiciliul în str. nr..... bl..... sc..... et..... ap..... posesorul buletinului de identitate seria ... nr. eliberat de la data de cod numeric personal.....având funcția deîncadrat la.....conducător al autovehiculului marca cu nr. de înmatriculare a săvârșit în data de : _____ ora: locul.....următoarele fapte:.....
.....
.....

2. Faptele constatate constituie contravenție la “Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, prevăzută la art. 29 lit..... și se sancționează cu amendă de la la lei.

3. Contravenientul..... arată că:

4. În dovedirea acestora, contravenientul înțelege să se servească în cauză de următoarele mijloace de probă:

5. Ținând seama de faptele săvârșite, se aplică contravenientului în baza prevederilor “Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal” art. 30 următoarea amendă:

6. Înștiințare de plată Contravenientul urmează să achite amenda de.....lei în contul , Trezoreria Caracal sau la Casieria Primăriei Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 10, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces – verbal. În caz contrar, după expirarea termenului de 15 zile ,se va trece la executarea silită , în cazul în care procesul – verbal nu a fost contestat în termenul prevăzut de Ordonanța nr.2 /2001.

7. Prin săvârșirea faptei contravenționale descrisă mai sus, conform art. 29 din “Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”,, contravenientul a cauzat o pagubă care este evaluată la suma delei. Contravenientul este obligat ca, în termen de 10 zile de la data comunicării procesului verbal , să achite despăgubirea , care va fi depusă în contul nr.....deschis la.....

8. Contravenientul nu este de față (nu poate, refuză să semneze procesul-verbal), împrejurare ce se dovedește cu martorulfiul lui.....și alnăscut la data dedomiciliat în str..... nr..... legitimat cu B.I. seria nr..... eliberat de la data de

9. Împotriva procesului-verbal de contravenție se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării, conform Ordonanței nr. 2/2001.Plângerea împreună cu procesul – verbal se depun la Registratura Primăriei Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 10 .

10. Prezentul proces – verbal s-a încheiat în exemplare.

AGENT CONSTATATOR,

MARTOR,

CONTRAVENIENT,

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI CARACAL

Cap. I Dispoziții generale:

Art.1 Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza municipiului Caracal, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.2 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- **Parcarea de reședință** reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

- **Locul de parcare** reprezintă suprafața de 12,5 mp (2,50 m x 5,00 m) delimitată în scopul parcarii autovehiculelor pentru care se percep tarife.

În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autoturisme cu masa maxim autorizată până la 3,5 tone. Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință (leasing sau comodat) este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal, lângă imobilele utilizate de locatari; staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie lunară stabilită în urma unei licitații publice. Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.3 Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul favorabil al Serviciului Circulație din cadrul Poliției Caracal. Acestea vor avea marcaje speciale.

Art.4 Locurile de parcare situate pe căile de circulație, aflate lângă clădiri individuale care nu au spații proprii de parcare, cum ar fi : unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc. se închiriază de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal acestora, cu predilecție pentru parcare a autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică, dar nu mai mult de trei spații pentru fiecare unitate. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități.

În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru: parcare a mijloacelor auto

aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc., parcare persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Închirierea locurilor de parcare situate pe căile de circulație se realizează în urma achitării taxei de 250 lei/loc/an, pentru anul 2008. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Caracal.

Art.5 Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul locomotor vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință în limita posibilităților.

Art.6 Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință precum și pe căile de acces către acestea se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere .

Cap. II Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință:

Art.7 În parcările de reședință, de lângă imobilele de locuit, staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie lunară stabilită în urma unei licitații publice.

Art.8 Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Caracal, iar amplasarea indicatoarelor cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, prezentate sub formă de model unic, cade în sarcina chiriașului (în cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu afișează numărul de înmatriculare al mașinii este sancționat cu o amendă de 50 lei)

Art.9 Închirierea locurilor de parcare de reședință se realizează în urma unei licitații publice cu strigare, prețul de pornire fiind de 150 lei/loc/an, pentru anul 2008 iar pasul de 1 leu. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Caracal. Garanția de participare la licitație va fi de 50 lei/loc, taxa de participare este de 20 lei/loc și documentația este de 10 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare garanția va fi trecută în contul chiriei; în caz de neadjudecare va fi returnată, la cerere, plătitorului. Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primăria municipiului Caracal .Unde sunt posibilități se vor rezerva un număr de locuri pentru parcare ocazională.

Art.10 Licitația va fi organizată pentru fiecare loc de parcare. La licitație vor participa numai:

- persoanele fizice care pot face dovada locuirii în imediata vecinătate a parcării (acte de proprietate, contracte de închiriere și acte de identitate cu domiciliul stabil sau flotant în zonă) și deținerii unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință, etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /apartament (locuință).

- persoanele juridice care pot face dovada deținerii în proprietate / închiriere / concesiune a unui spațiu cu altă destinație decât locuință în zonă și a unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /spațiu.

La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate în zonă pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal sau care dețin curți, sau au alte posibilități de parcare.

Cap.III Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare in parcările de reședința:

Art.11 In vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune toate documentele solicitate prin anunțul public de licitație, respectiv:

- a. Cerere;
- b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere in imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;
- c. Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute in proprietate sau in folosința;
- d. Documente privind dreptul de folosința (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;
- e. Certificat de încadrare intr-o grupa de handicap locomotor (daca e cazul);
- f. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.
- g. Dovada achitării garanției de participare la licitație de 50 lei/loc.
- h. Dovada achitării taxei de participare la licitație este de 20 lei/loc

Art.12 Compartimentul Contracte din cadrul Primăriei municipiului Caracal va anunța prin mijloace mass-media cât și prin afișaj la sediul asociației de proprietari termenul limita până la care se vor depune si conținutul documentelor necesare in vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședința arondate imobilului.

Cap.IV Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședința:

Art.13 Comisia de atribuire/licitație va fi numita prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 7 (șapte) persoane:

- Președintele si secretarul comisiei și 4 membri din partea Primăriei municipiului Caracal;
- un reprezentant al Asociației de proprietari din zonă numit prin împuternicire de către președintele asociației.

Art.14 Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari în parte, după identificarea locurilor de parcare de reședința și aprobarea lor de către Consiliul Local Caracal. La data, ora si locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire/licitație, precum si solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.15 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conf. cu Art. 10 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.16 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședința aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura, precum și modul de desfășurare a procedurii. Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

- I. pentru persoane fizice proprietare ale unui autovehicul;
- II. pentru persoane fizice sau juridice cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primaria municipiului Caracal.

Art.17 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv tariful de baza pentru parcările de reședința, stabilit prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin HCL.

Art.18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.19 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunța atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repeta pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.20 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedura.

Art.21 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședința se arhivează la Primaria Municipiului Caracal. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari.

Art.22 Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

După încheierea contractului de închiriere se vor elibera de către Primăria municipiului Caraca abonamentele tip reședința, conform anexei 2 la prezentul regulament, prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament/spațiu dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primaria Municipiului Caracal, pe o perioadă de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în

parcarea de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plata a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți prin licitație publică.

Art.23 La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul Abonamentului de parcare va depune la Primaria Municipiului Caracal din care face parte, înainte cu 5 zile de expirarea perioadei de valabilitate a contractului, următoarele documente:

- a. Cerere;
- b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;
- c. Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- d. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;
- e. Certificat de încadrare într-o grupă de handicap locomotor (daca e cazul);
- f. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

În cazul în care Titularul abonamentului nu prezintă serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentului, documentul de plata a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a Abonamentului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare, Abonamentele astfel prelungite se vor tipări pe hârtie de altă culoare decât cele inițiale.

CAP. V. Exploatarea locurilor de parcare de reședință:

Art.24 În cazurile de ocupare fără drept a locurilor de parcare de reședință, se va aplica amenda contravențională conform dispozițiilor art. 30 din prezentul Regulament.

Art.25 Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amenda potrivit prevederilor Legii 50/1991, republicată, și se reziliază contractul de închiriere. Dezafectarea garajelor, țarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.26 Contractele de închiriere ale locurilor de parcare vor prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, intervențiilor la rețelele de alimentare cu gaz, energie electrică, apă-

canal, etc., unde este cazul ori de câte ori este necesar. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor lua, în prima fază, măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale.

Art.27 În cazul a trei abateri repetate contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea prealabilă emisă de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.28 Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință în scris serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal de către chiriaș cu cel puțin o lună înainte.

CAP. VI. Contravenții și sancțiuni :

Art.29 Constituie contravenție următoarele fapte:

a).Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător;

b).Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;

c).Necurățarea căilor de acces către parcări precum și parcarilor de către chiriași;

d).Distrușterea platformei de parcare precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;

e).Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Caracal sau a unităților cu care colaborează primăria în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

Art.30.Faptele prevăzute la art.29 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- faptele prevăzute de art.29 lit. a) cu amendă de 200 lei

- faptele prevăzute de art.29 lit. b) și lit.d) cu amendă de 500 lei și refacerea carosabilului pe cheltuiala contravenientului;

- faptele prevăzute de art.29 lit.c) cu amendă de 50 lei;

- faptele prevăzute de art.29 lit.e) cu amendă de 100 lei, la care se adaugă despăgubiri pentru pagubele produse.

Art. 31 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 h de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 30.

Art. 32 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții ai Primarului municipiului Caracal printre care vor face parte și administratorii și președinții asociațiilor de proprietari .

Contravenția se constată printr-un proces verbal, încheiat de agentul constator, conform anexei 1 la prezentul regulament, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.29 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul.

După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 33 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare, se vor achita la Direcția Economică a Primăriei municipiului Caracal.

Art. 34 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 35 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator ,

PRIMAR

GHEORGHE ANGHEL

Avizat,

SECRETAR

VIOREL RĂDESCU

MODEL ABONAMENT LOCURI DE PARCARE

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL	
ABONAMENT nr.	
Valabil de la la	
PARCARE IN ZONA.....	
NR. LOC PARCARE.....	
NR. AUTO	
Tip abonament	Tarif
ANUAL

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL	
ABONAMENT nr.	
Valabil de la la	
PARCARE IN ZONA.....	
NR. LOC PARCARE.....	
NR. AUTO	
Tip abonament	Tarif
ANUAL

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru a asigura administrarea și exploatarea în condiții de eficiență economică a parcărilor aflate pe domeniul public și privat al municipiului Caracal cât și pentru a răspunde intereselor legitime ale cetățenilor municipiului posesori de autoturisme, este necesar a se realiza un regulament de organizare și funcționare a parcărilor.

În acest context, și ținând cont de ritmul anual de creștere a numărului autoturismelor, se impune a se face o repartizare judicioasă a locurilor de parcare existente și a celor care vor fi amenajate ca urmare a restructurărilor ambientale de detaliu din cartierele de locuințe colective.

Regulamentul propus va cuprinde capitole privind:

- Dispoziții generale;
- Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință;
- Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire / licitație a locurilor de parcare în parcurile de reședință;
- Procedura de atribuire / licitație a locurilor de parcare din locurile de reședință;
- Exploatarea locurilor de parcare de reședință;
- Contravenții și sancțiunii;
- Anexe: - model proces verbal de constatare a contravenției și model abonament.

Față de cele referate, vă rog analizați și hotărâți.

ARH. ȘEF,

NADIA DUMITRESCU

