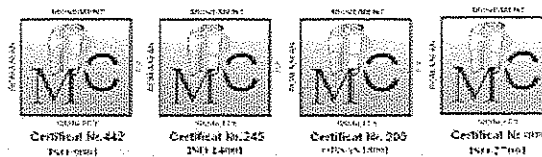




ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CARACAL

Piața Victoriei, Nr.10, 235200, Caracal  
Tel.: (0249) 511386 / 511384,  
Fax: (0249) 517516 / 517518  
e-mail: office@primariacaracal.ro  
www.primariacaracal.ro



**HOTĂRÂREA NR.81/30.05.2013**

**Referitor la:** Aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”

**EXPUNERE DE MOTIVE :** Exploatarea în condiții de eficiență economică a parcărilor aflate pe domeniul public și privat al municipiului Caracal cât și pentru a răspunde intereselor legitime ale cetățenilor municipiului posesori de autoturisme.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Raportul de specialitate nr. 8123 din 21.05.2013 al Direcției Dezvoltare Urbană, Achiziții, Investiții și Tehnic din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - Art. 36 alin. 2 lit. “c” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
  - Avizul comisiei pentru activități de amenajarea teritoriului, urbanism, agricultură, protecția mediului și turism a Consiliului local;
  - Avizul comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă și protecție socială, cereri, sesizări a Consiliului local;
- În temeiul** art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă “Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

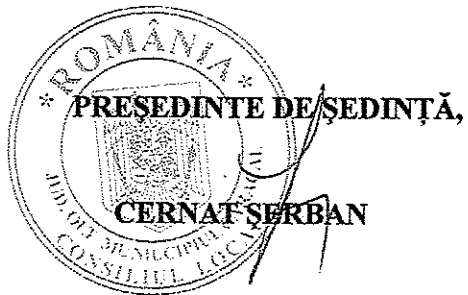
**Art. 2** Se împuternicește Primarul municipiului Caracal să analizeze și să dispună numărul și amplasamentul parcărilor publice menționate în “Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, etapizat pentru fiecare zonă în parte a municipiului Caracal, în funcție de:

1. numărul de solicitări privind închirierea unui loc de parcare
2. gradul de amenajare al parcărilor.

**ART.3** La data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**ART.4** Direcțiile din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Caracal vor duce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

**ART. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, Direcțiilor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Caracal, Asociațiilor de Proprietari.



CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI,**  
**VIOREL EMIL RĂDESCU**

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI CARACAL

### Cap. I Dispoziții generale:

Art.1 Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza municipiului Caracal, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.2 (1) În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- Parcarea de reședință reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.
- Locul de parcare de reședință reprezintă suprafața de 12,5 mp (2,50 m x 5,00 m) delimitată în scopul parcarii autovehiculelor pentru care se percep tarife.
- Locurile de parcare situate pe căile de circulație în zona drumurilor publice reprezintă suprafața de 14,4 mp (3,00 m x 4,80 m) delimitată în scopul parcarii autovehiculelor pentru care se percep tarife, sunt acele locuri de parcare aflate lângă clădiri individuale sau condominii care nu au spații proprii de parcare, cum ar fi : unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc..

### Cap. II Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare situate pe căile de circulație destinate agenților economici

Art.3 Parcarea autovehiculelor în zona drumurilor publice este permisă numai în locurile unde nu există restricții în acest sens. Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către administratorul drumului respectiv și se efectuează numai cu avizul Poliției rutiere.

Art.4 (1) Locurile de parcare situate pe căile de circulație se închiriază cu predilecție pentru parcare a autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică, dar nu mai mult de trei spații pentru fiecare unitate.

(2) În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru parcare ocazională a: mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc.

(3) Închirierea locurilor de parcare situate pe căile de circulație se realizează către persoanele juridice: unități hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc., în urma achitării taxei de 350 lei/loc/an, pentru anul 2013, numai pentru folosință a clienților care posedă autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Caracal

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport marfă sau călători.

(5) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

După încheierea contractului de închiriere se vor elibera de către Primăria municipiului Caracal. abonamentele tip reședința, conform anexei 2 B la prezentul regulament, prin care se dă dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primăria Municipiului Caracal, pe o perioadă de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plata a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit.

(6) Identificarea, asfaltarea (amenajarea), numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Caracal, iar amplasarea indicatoarelor cu numele agentului economic/instituție, prezentate sub formă de model unic, cade în sarcina chiriașului (în cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu afișează numărul de înmatriculare al mașinii este sancționat cu o amendă de 50 lei)

(7) Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință precum și pe căile de acces către acestea se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere.

(8) În vederea atribuirii unor locuri de parcare solicitanții vor depune următoarele documente:

a. Cerere;

b. Documente privind punctul de lucru pentru care solicită atribuire de loc de parcare: copie actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;

c. Copie după Certificatul de înmatriculare al societății;

d. Copie după Autorizația de funcționare a punctului de lucru

e. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

### **Cap. III Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință:**

**Art.5** (1) Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal, lângă imobilele utilizate de locatari. Ea poate fi și pe locurile de parcare situate pe căile de circulație, dar numai dacă rămân astfel de spații după închirierea prevăzută la cap. II. Staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepuându-se o chirie lunară stabilită în urma unei licitații publice.

Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

(2) În parcările de reședință se vor atribui contra cost, pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

(3) În intervalul orar 07,00 – 16,00 de luni până vineri, în parcările de reședință staționarea autoturismelor este permisă fără plata taxei de parcare și fără afișarea abonamentului de parcare de domiciliu.

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport marfă sau călători.

(5) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință (leasing sau comodat) este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

**Art.6** Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul locomotor vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință în limita posibilităților.

**Art.7** Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință precum și pe căile de acces către acestea se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere .

**Art.8** Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Caracal, iar amplasarea indicatoarelor cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, prezentate sub formă de model unic, cade în sarcina chiriașului ( în cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu afișează numărul de înmatriculare al mașinii este sancționat cu o amendă de 50 lei ).

**Art.9** (1) Închirierea locurilor de parcare de reședință se realizează în urma unei licitații publice cu strigare, prețul de pornire fiind de 150 lei/loc/an, pentru anul 2013 iar pasul de 5 leu. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Caracal. Garanția de participare la licitație va fi de 50 lei/loc, taxa de participare este de 20 lei/loc și documentația este de 10 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare garanția va fi trecută în contul chiriei; în caz de neadjudecare va fi returnată, la cerere, plătitorului. Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primăria municipiului Caracal. Se vor rezerva un număr de locuri pentru parcare ocazională.

(2) În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru parcare ocazională a: mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc..

**Art.10** Licitația va fi organizată pentru fiecare loc de parcare. La licitație vor participa numai:

- persoanele fizice care pot face dovada locuirii în vecinătatea parcării (acte de proprietate, contracte de închiriere și acte de identitate cu domiciliul stabil sau flotant în zonă) și deținerii unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință, etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /apartament (locuință).

- persoanele juridice care pot face dovada deținerii în proprietate / închiriere / concesiune a unui spațiu cu altă destinație decât locuință în zonă și a unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /spațiu.

La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate în zonă pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal sau care dețin curți, sau au alte posibilități de parcare cu excepția cazului în care, numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, situație în care se pot atribui locuri de parcare și pentru aceștia sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

#### **Cap.IV Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcările de reședință:**

**Art.11** În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune toate documentele solicitate prin anunțul public de licitație, respectiv:

a. Cerere;

b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;

c. Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

d. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;

e. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

f. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

g. Dovada achitării garanției de participare la licitație de 50 lei/loc.

h. Dovada achitării taxei de participare la licitație este de 20 lei/loc

**Art.12** Compartimentul Contracte din cadrul Primăriei municipiului Caracal va anunța prin mijloace mass-media cât și prin afișaj la sediul asociației de proprietari termenul limită până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului.

#### **Cap.V Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință:**

**Art.13** Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 7 (șapte) persoane:

- Președintele, secretarul comisiei și 4 membri - din partea Primăriei municipiului Caracal;

- un membru- reprezentant al Asociației de proprietari din zonă numit prin împuternicire de către președintele asociației.

Art.14 Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari în parte, după identificarea locurilor de parcare de reședință și aprobarea lor de către Consiliul Local Caracal. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.15 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conf. cu Art. 10 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.16 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura, precum și modul de desfășurare a procedurii. Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

- I. pentru persoane fizice proprietare ale unui autovehicul;
- II. pentru persoane fizice sau juridice cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria municipiului Caracal.

Art.17 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv tariful de baza pentru parcările de reședință, stabilit prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin HCL.

Art.18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.19 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunța atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repeta pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.20 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedura.

Art.21 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Caracal. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari.

Art.22 Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

După încheierea contractului de închiriere se vor elibera de către Primăria municipiului Caracal abonamentele tip reședință, conform anexei 2A la prezentul

regulament, prin care s-a atribuit cate un loc de parcare pe apartament/spațiu dau dreptul folosirii locului de parcare. Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primaria Municipiului Caracal, pe o perioada de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. In cazul in care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședința nu prezintă in termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plata a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți prin licitație publică.

**Art.23** La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședința, acestea se vor prelungi cu înca 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul Abonamentului de parcare va depune la Primaria Municipiului Caracal din care face parte, înainte cu 5 zile de expirarea perioadei de valabilitate a contractului, următoarele documente:

a. Cerere;

b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere in imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;

c. Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute in proprietate sau in folosința;

d. Documente privind dreptul de folosința (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;

e. Certificat de încadrare într-o grupa de handicap locomotor (daca e cazul);

f. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

g. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

In cazul in care Titularul abonamentului nu prezintă serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentului, documentul de plata a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a Abonamentului de parcare tip reședința, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare, Abonamentele astfel prelungite se vor tipări pe hârtie de alta culoare decât cele inițiale.

## **CAP. VI. Exploatarea locurilor de parcare de reședință:**

**Art.24** În cazurile de ocupare fără drept a locurilor de parcare de reședință, se va aplica amenda contravențională conform dispozițiilor art. 30 din prezentul Regulament.

**Art.25** Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplica amenda potrivit prevederilor Legii 50/1991, republicată, și se reziliază contractul de închiriere. Dezafectarea garajelor,



țarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

**Art.26** Contractele de închiriere ale locurilor de parcare vor prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, intervențiilor la rețelele de alimentare cu gaz, energie electrică, apă-canal, etc., unde este cazul ori de câte ori este necesar. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor lua, în prima fază, măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale.

**Art.27** În cazul a trei abateri repetate contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea prealabilă emisă de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

**Art.28** Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință în scris serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal de către chiriaș cu cel puțin o lună înainte.

## **CAP. VII. Contravenții și sancțiuni :**

**Art.29** Constituie contravenție următoarele fapte:

a).Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător;

b).Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;

c).Necurățarea căilor de acces către parcări precum și parcărilor de către chiriași;

d).Distrușgerea platformei de parcare precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;

e).Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Caracal sau a unităților cu care colaborează primăria în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

**Art.30.** Faptele prevăzute la art.29 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- faptele prevăzute de art.29 lit. a) cu amendă de 200 lei

- faptele prevăzute de art.29 lit. b) și lit.d) cu amendă de 500 lei și refacerea carosabilului pe cheltuiala contravenientului;

- faptele prevăzute de art.29 lit.c) cu amendă de 50 lei;

- faptele prevăzute de art.29 lit.e) cu amendă de 100 lei, la care se adaugă despăgubiri pentru pagubele produse.

**Art. 31** Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 h de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 30.

**Art. 32** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciți ai Primarului municipiului Caracal printre care vor face parte și administratorii și președinții asociațiilor de proprietari .

Contravenția se constată printr-un proces verbal, încheiat de agentul constator, conform anexei 1 la prezentul regulament, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.29 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 33 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare, se vor achita la Direcția Economică a Primăriei municipiului Caracal.

Art. 34 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 35 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa nr. 1 la**  
**“Regulamentul de organizare și funcționare**  
**a parcurilor publice de reședință**  
**aflate pe raza municipiului Caracal”**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL**

Nr. ....din data de.....

**PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI**

încheiat azi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

1. Subsemnatul ..... în calitate de împuternicit prin Dispoziția Primarului municipiului Caracal nr. .... pentru constatarea și sancționarea contravențiilor la “Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, angajat la..... cu sediul în..... posesor al legitimației nr. .... am constatat că (numele conducătorului auto)..... cu domiciliul în ..... str. .... nr..... bi..... sc..... et..... ap..... posesorul buletinului de identitate seria ... nr. .... eliberat de ..... la data de ..... cod numeric personal.....având funcția de .....încadrat la.....conducător al autovehiculului marca ..... cu nr. de înmatriculare ..... a săvârșit în data de : \_\_\_\_\_ ora: ..... locul.....următoarele fapte:.....

2. Faptele constatate constituie contravenție la “Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”, prevăzută la art. 29 lit..... și se sancționează cu amendă de la ..... la ..... lei.

3. Contravenientul..... arată că: .....

4. În dovedirea acestora, contravenientul înțelege să se servească în cauză de următoarele mijloace de probă: .....

...

5. Ținând seama de faptele săvârșite, se aplică contravenientului în baza prevederilor “Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal” art. 30 următoarea amendă:

.....

6. Înștiințare de plată Contravenientul urmează să achite amenda de.....lei în contul ....., Trezoreria Caracal sau la Casieria Primăriei Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 10, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces – verbal. În caz contrar, după expirarea termenului de 15 zile ,se va trece la executarea silită , în cazul în care procesul – verbal nu a fost contestat în termenul prevăzut de Ordonanța nr.2 /2001.

7. Prin săvârșirea faptei contravenționale descrisă mai sus, conform art. 29 din “Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Caracal”,, contravenientul a cauzat o pagubă care este evaluată la suma de .....lei. Contravenientul este obligat ca, în termen de 10 zile de la data comunicării procesului verbal , să achite despăgubirea , care va fi depusă în contul nr.....deschis la.....

8. Contravenientul nu este de față (nu poate, refuză să semneze procesul-verbal), împrejurare ce se dovedește cu martorul .....fiul lui.....și al .....născut la data de .....domiciliat în ..... str..... nr..... legitimat cu B.I. seria ..... nr..... eliberat de ..... la data de .....

9. Împotriva procesului-verbal de contravenție se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării, conform Ordonanței nr. 2/2001.Plângerea împreună cu procesul – verbal se depun la Registratura Primăriei Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 10 .

10. Prezentul proces – verbal s-a încheiat în ..... exemplare.

**AGENT CONSTATATOR,**

**MARTOR,**

**CONTRAVENIENT,**

**Anexa nr. 2A la**  
*“Regulamentul de organizare și funcționare  
a parcărilor publice de reședință  
aflate pe raza municipiului Caracal”*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL	
ABONAMENT nr. ....	
Valabil de la ..... la .....	
PARCARE IN ZONA.....	
NR. LOC PARCARE.....	
NR. AUTO .....	
<b>Tip abonament</b>	<b>Tarif</b>
ANUAL	.....

**Anexa nr. 2B la**  
*“Regulamentul de organizare și funcționare  
a parcărilor publice de reședință  
aflate pe raza municipiului Caracal”*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL	
ABONAMENT nr. ....	
Valabil de la ..... la .....	
PARCARE IN ZONA.....	
NR. LOC PARCARE.....	
NR. AUTO .....	
<b>Tip abonament</b>	<b>Tarif</b>
ANUAL	.....