

APROB
PRIMAR,
EDUARD CLAUDIU CIOCĂZANU

CARTA BENEFICIARILOR

Asistența socială este ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Centrul asigură copiilor servicii adecvate (îngrijire, educație, consiliere, sprijin), urmărindu-se astfel menținerea copiilor în familia lor naturală și /sau întărirea relațiilor părinți-copii. De asemenea, prin programele desfășurate aici pot fi recuperate lacunele școlare și sunt cultivate aptitudinile.

Centrul de zi oferă alternative pentru petrecerea timpului liber, prevenind astfel și eventuale tulburări de comportament.

Prezenta Cartă a beneficiarilor cuprinde referiri despre Serviciul de îngrijire de zi precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor.

CAPITOLUL I. DATE GENERALE DESPRE SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI

Centrul de îngrijire de zi „CRISTINA,, funcționează în subordinea Consiliului Local Caracal, având sediul în Caracal, str. Calea București nr.23.

Serviciul de îngrijire de zi este un compartiment de specialitate fără personalitate juridică condus de către un șef de centru și coordonat de către Directorul Direcției Administrație Publică Locală - Juridic Contencios.

Serviciul are în structura organizatorică un număr de 5 angajați.

CAPITOLUL II. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE ZI

La baza activității centrului de zi stau următoarele principii:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului ; egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- respectarea demnității copilului;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părințești;
- primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

CAPITOLUL III. TIPURI DE SERVICII OFERITE

Serviciul de îngrijire de zi asigură servicii sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Tipuri de servicii:

1. cazare și îngrijire pe timpul zilei
2. condiții de igienă și asistență medicală
3. hrană
4. asistență educativă și psihologică
5. condiții pentru petrecerea timpului liber

CAPITOLUL IV CATEGORII DE BENEFICIARI

Beneficiarii Centrului de zi

Centrul de zi „CRISTINA” oferă sprijin copiilor ce provin din familii aflate în următoarele situații:

- Familii monoparentale;
- Familii în care sunt cazuri de boli cronice grave;
- Familii în care ambii părinți sunt șomeri;
- Cazuri în care nivelul de trai al familiilor atinge pragul sărăciei;
- Familii în care există un nivel moral scăzut;
- Familii în care părinții nu pot să-și ajute copiii din motive independente de voința lor .
- Familii în care există o lipsă de preocupare pentru creșterea și educarea copiilor în ciuda condițiilor socio-economice bune.

Beneficiază de serviciile Centrului un număr de 20 de copii ce frecventează cursurile claselor I – XII.

- Beneficiarii indirecti sunt:
- familiile celor 20 de copii
 - personalul angajat în Centru
 - comunitatea locală

CAPITOLUL V PROCEDURA DE STABILIRE A ACCESULUI LA SERVICIILE CENTRULUI, EVIDENȚA ȘI INCETAREA PRESTĂRII SERVICIILOR ACORDATE BENEFICIARILOR

Stabilirea accesului la serviciile centrului:

Accesul la serviciile Centrului de zi este realizat în două moduri:

- *în mod direct*, părinții fiind cei ce solicită primirea în Centru, cazul fiind analizat de echipa Centrului și Biroul Autoritatea Tutelara și Protecția Copilului (în funcție de decizia luată, copilul va putea fi primit aici sau va fi îndrumat spre alte instituții);
- *în mod indirect*, cazurile fiind orientate către Centru de către școală, spital, serviciul public specializat, organizații neguvernamentale, poliție.

Copiii sunt primiți în centrul de zi pe baza Dispoziției Primarului Municipiului Caracal, având la dosar următoarele documente:

- cerere prin care se solicită intrarea în centru;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copii după buletinele de identitate ale părinților;
- copii după certificatele de naștere ale fraților;
- adeverință de elev emisă de școala unde copilul este înscris;
- adeverință medicală (de la medicul de familie, pentru copil și părinți);
- adeverință de venit a părinților;
- caracterizarea psihopedagogică a educatorului (în cazul în care copilul provine din instituții).

- ancheta socială și Planul de servicii întocmit de Biroul Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului;
- alte documente.

Evidența:

Pentru evidența intrărilor și ieșirilor, la nivelul centrului există un registru unic de mișcare, iar pe perioada în care copilul beneficiază de serviciile centrului, asistentul social va monitoriza evoluția cazului, prin:

- reactualizarea documentelor din dosar;
- colectarea datelor de specialitate furnizate de psiholog, educatori, asistent medical cu privire la progresele copilului, pe care le anexează la dosar;
- confruntarea permanentă a noilor date cu planul de intervenție personalizat și convocarea echipei pluridisciplinare în cazul în care se impune reactualizarea/modificarea acestuia.

Încetarea prestării serviciilor:

Se face în baza Dispoziției Primarului Municipiului Caracal, dacă se constată o îmbunătățire semnificativă a situației socio-economice iar familia poate asigura condiții optime de creștere și dezvoltare, sau la cererea motivată a conducerii centrului, prin referat.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Drepturi:

Beneficiarii Centrului de zi au următoarele drepturi:

- cazare pe durata zilei;
- hrană;
- condiții optime de igienă și asistență medicală;
- vizite;
- exprimarea opiniei;
- accesul la informație;
- sesizarea Direcției Administrație Publică Locală Juridic Contencios în cazul în care nu le sunt respectate drepturile în Centru.

Obligații:

Beneficiarii Centrului de zi au următoarele obligații:

- respectarea programului Centrului (Regulamentul de ordine interioară);
- respectarea personalului și a celorlalți colegi din Centru;
- frecventarea cu regularitate a cursurilor școlii;
- implicarea în activitățile zilnice ale Centrului;
- de a nu părăsi Centrul pe perioada zilei fără înștiințarea/permisiunea personalului din Centru;
- de a avea un comportament demn și civilizată, precum și o ținută vestimentară corectă;
- este interzis comportamentul violent, fumatul, consumul de droguri, orice formă de abuz;
- să respecte cu strictețe regulile igienico-sanitare;
- să respecte credința religioasă a colegilor.

ȘEF CENTRU

Calciu
Psih. Calciu Bianca Ionela