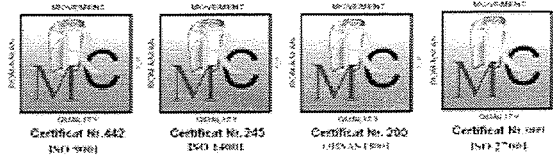




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CARACAL

Piața Victoriei, Nr.10, 235200, Caracal
Tel.: (0249) 511386/ 511384,
Fax: (0249) 517516 / 517518
e-mail: office@primariacaracal.ro
www.primariacaracal.ro



HOTĂRÂREA NR.20/28.02.2013

REFERITOR LA: Aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural Municipal Caracal

EXPUNERE DE MOTIVE:

Conform prevederilor art.20 alin.5 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009 rezultatul final al concursului de proiecte de management, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărârea consiliului local.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 2874/18.02.2013 al Serviciului Management Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Caracal

- Prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009 ;

- Prevederile art. 36 alin.2, lit. a coroborat cu alin.3, lit.b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Avizul comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie și protecția mediului;

În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural Municipal Caracal conform procesului verbal al comisiei de concurs prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

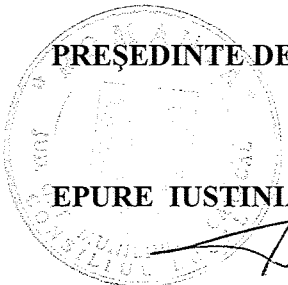
ART.2. Se aprobă proiectul de management câștigător, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.


ART.3 . Se aprobă durata de 5 ani a contractului de management pentru Centrul Cultural municipal Caracal.

ART.4. – Se împuternicește Primarul Municipiului Caracal să semneze contractul de management cu d-nul Teodorescu Florian.

ART.5. – Direcția Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Centrul Cultural municipal Caracal vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.6 -Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, Direcției Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Centrului Cultural municipal Caracal, precum și d-lui Teodorescu Florian.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

EPURE IUSTINIAN MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

VIOREL EMIL RADESCU

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
COMISIA DE CONCURS
PROIECTE DE MANAGEMENT
pentru CENTRUL CULTURAL
MUNICIPAL CARACAL

Nr.1210/22.01.2013

PROCES – VERBAL
Încheiat azi 22.01.2013

Având în vedere:

Prevederile H.C.L nr. 101/29.11.2012 referitoare la aprobarea Regulamentului pentru organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management al Centrului Cultural municipal Caracal, H.C.L.nr.106/21.12.2012 privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor la acest concurs, precum și Dispoziția Primarului municipiului Caracal nr. 03/03.01.2013 prin care a fost desemnată persoana ce asigură secretariatul celor două comisii, dat fiind faptul că au fost parcurse etapele I și II ale concursului, comisia a procedat la centralizarea rezultatelor concursului de proiecte de management pentru atribuirea managementului Centrului Cultural Municipal Caracal.

Conform Regulamentului invocat este declarat admis candidatul care a obținut minim nota 7 la fiecare dintre etapele concursului de proiecte de management.

La concurs au fost înscriși candidații Teodorescu Florian și Beciu Florea.

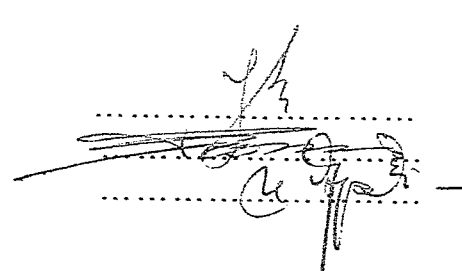
Dl. Teodorescu Florian a parcurs ambele etape ale concursului, obținând nota 9,44 la etapa I – analiza proiectului de management și nota 9,38 la etapa II – interviu – susținerea proiectului de management, fiind declarat admis.

Dl. Beciu Florea a parcurs prima etapă a concursului, obținând nota 8,50, la cea de-a doua etapă nu s-a prezentat, fiind declarat respins.

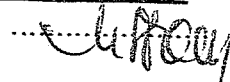
Rezultatele concursului de proiecte de management pentru atribuirea managementului Centrului Cultural Municipal Caracal sunt consemnate în anexa nr. 1 Procesul Verbal 1210/22.01.2013.

COMISIA DE CONCURS:

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Mocanu Ioan | - președinte |
| 2. Teodorescu Dorin | - membru |
| 3. Popa Nicolae | - membru |



Secretariatul comisiei de concurs:

1. Stanciu Marioara – 

CENTRALIZATOR NOMINAL CU REZULTATELE OBTINUTE

LA CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT

**pentru încredințarea managementului
CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL CARACAL**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctaj obținut ETAPA I	Punctaj obținut ETAPA II	Mențiunea ADMIS / RESPINS
1	TEODORESCU FLORIAN	9,44	9,38	ADMIS
2	BECIU FLOREA	8,50	ABSENT	RESPINS

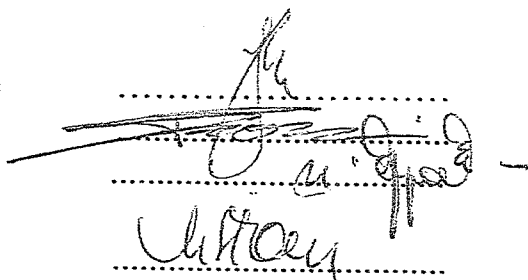
COMISIA DE CONCURS:

1. Mocanu Ioan
2. Teodorescu Dorin
3. Popa Nicolae

- președinte
- membru
- membru

1. Stanciu Marioara

- secretar



Afișat la sediul Primăriei Municipiului Caracal la 22.01.2013 orele 14³⁰.

Anexa nr.2
la HCL nr. 20/28.02.2013.

PROIECT DE MANAGEMENT

CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL

**CARACAL
DECEMBRIE 2012**

Motto:
"Mințile luminate discută idei;
Mințile mediocre discută evenimente;
Mințile mici discută oamenii"
Eleanor Roosevelt

Introducere

Destinul *slujitorului culturii* se schimbă de la an la an, dacă în urmă cu 111 ani se aprindeau luminile rampei pe scena teatrului din Caracal, edificiu menit să aducă propășirea culturală, astăzi, Centrul cultural Municipal duce mai departe moștenirea culturală, tradiția promovării și valorificării potențialului cultural artistic al caracalenilor.

Efervescența actualei piețe a culturii, de după 1990, artistice, scrisă, muzicală, coregrafică, posedă în actualul context al liberalizării pieței, o responsabilitate foarte ridicată și impune un standard pe care slujitorul culturii, e obligat să-l ridice, să-l păstreze și să îl ia în considerare.

Ralph Darendorph spune că, în timp ce schimbările de natură politică în cadrul țărilor foste comuniste necesită 6 luni, iar cele de natură economică, 6 ani, cele de natură culturală ar avea nevoie de 60 de ani. Aceasta pentru că schimbările de natură culturală implică modificări ale sistemului de valori. Așadar, în contextul actual, discursului orientat spre tradiție, trebuie să-i corespundă inovația creatoare, după cum și ideilor novatoare va trebui să îi corespundă, îndrăzneala de a schimba și curajul de a expune o viziune proprie asupra actului cultural.

O instituție de cultură este un loc plin de spiritualitate, de istorie, de învățăminte, dar și unul plin de curaj, de năzuință spre infinit. Unii vin cu pasiune și cu credință, alții din curiozitate, unii se dăruiesc total, alții sunt pasageri.

Orașul Caracal a fost un mare centru istoric, cultural, economic și administrativ al Romanatîului, cu o viață artistică intensă. Aici și-au desfășurat activitatea, începând cu secolul al XIX-lea asociații culturale de mare impact asupra locuitorilor acestei comunități. În domeniul Teatrului, atât al celui dramatic cât și al celui muzical, există mărturii care dovedesc că în această urbe spectacolul de orice factură era apreciat la justa lui valoare. Se poate vorbi de o veritabilă deschidere a publicului acestor locuri pentru cultură și artă. Actualul Teatru Național își trage obârșia din spectacolele muzicale pe care Teatrul Național din Craiova le prezenta, în anumite perioade, cu o frecvență constantă, și care au fost gustate de iubitorii de frumos încă din a doua jumătate a secolului al XIX-lea. Fără îndoială că, de atunci, și în deceniile ce au urmat, cultura s-a aflat în centrul preferințelor publicului caracalean. De aceea, inaugurarea Teatrului Național, în urmă cu 111 ani, la început ca teatru gazdă, mai apoi cu trupă de teatru proprie, înființarea muzeului, bibliotecii, casei de cultură, a reprezentat încununarea tuturor valorilor materiale și spirituale a acestei comunități.

CUPRINS

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	
a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleasi comunități.....	4
a.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale	5
a.3.Cunoasterea activității instituției în/per/de către comunitatea beneficiară a acestora	6
a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/ de strategii media	6
a.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate	8
a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual	8
a.7. Beneficiarul – țintă ai activităților instituției	9
a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoasterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii, cercetări, alte surse de informare).	9
a.9. Utilizarea spațiilor instituției.....	10
a.10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.....	11
B. Analiza activității profesionale a instituția și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	
b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției	12
b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri, etc. atât la nivel național cât și internațional	14
b.3. Analiza de imagine a instituției	15
b.4. Reformularea mesajului	15
C. Analiza organizării/sistemului organizațional al instituției și propuneri de restructurare/reorganizare	
c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente.....	18
c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente	19
c.3. Funcționarea instituției, delegarea responsabilităților: analiza activității Consiliului de Administrație, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției	20
c.4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.....	20
D. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii 5 ani	
d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție.....	21
d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor	21
d.3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	22
d.4. Analiza gradului de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor	22
d.5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	22
d.6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	22
d.7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație	22
d.8. Cheltuieli pe beneficiar	23

E. Strategia, programele si planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor si obiectivelor managementului	
e.1. Prezentarea strategiei culturale pe perioada de management	24
e.2. Scurtă descriere a programelor propuse, cu precizarea denumirii, scopului și publicului țintă	24
e.3. Proiecte propuse în cadrul programelor: detalierea proiectelor care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală a instituției	25
e.4. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	27
F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate	
f.1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din alocația acordată instituției de către Consiliul Local al Municipiului Caracal; previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției	27
f.2. Previzionarea evoluției costurilor, cuprinse în anexa nr. 2 la H.G. 1301/2009, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinse în anexa nr. 3 la H.G.1301/2009, pentru întreaga perioadă de management	28
f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, cuprinsă în anexa nr.4 din H.G. 1301/2009	28
ANEXA 1 Programe-cadru și proiecte propuse.....	30
ANEXA 2 Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției	40
ANEXA 3 Tabelul investițiilor în programe	41
ANEXA 4 Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate	42

A. ANALIZA SOCIOCULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUȘIUNI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT:

a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleasi comunități

Municipiul Caracal, semn la răscruce de drumuri, unul dintre ele, drum al Daciei meridionale, cel al Domnului de Rouă, cu adânci rezonanțe în *istorie*, consemnat în filele multor *cărți*, păstrează și astăzi esența tradiției și gloriei vremurilor trecute, fiind unanim recunoscut ca unul dintre cele mai importante centre economice și *culturale* ale Olteniei.

Cu o populație de 28.673 de locuitori, veche reședință a județului Romanați, atestat documentar acum 474 de ani, Caracalul a dovedit o mare deschidere pentru actul de cultură. Așa au apărut cele trei instituții de cultură.

În 1936 la era înființată Biblioteca Ateneului, denumită ulterior Biblioteca orășenească, iar după 1990, Biblioteca Municipală Virgil Carianopol. În 1949 apare Muzeul Romanațiului, denumit ulterior Muzeul orășenesc, ca după 1990 să revină la denumirea inițială. În 1955 la ființă Casa raională de cultură, denumită ulterior Casa de cultură, ca după 1990 să poarte numele unuia dintre cei mai mari compozitori ai țării, Radu Șerban. În pas cu schimbările socio-culturale produse după 1990, odată cu repunerea în circuitul cultural național a Teatrului Național, Casa de cultură și-a schimbat denumirea și misiunea, în Centrul cultural Radu Șerban.

Centrul cultural Municipal, așa cum este structurat astăzi, este una dintre cele mai reprezentative instituții de cultură din Oltenia. Cu cele trei departamente pe care le cuprinde, prin reorganizare, conform H.C.L. nr 19 din 31.07.2012, chiar dacă este o instituție nou înființată, fără personalitate juridică, Centrul cultural duce mai departe tradiția celor 111 ani de teatru, 76 de ani ai Bibliotecii, peste 75 de ani ai Muzeului și cei 57 de ani ai Casei de cultură Radu Șerban.

De-a lungul timpului instituțiile de cultură mai sus amintite, astăzi denumite Centrul cultural Municipal, au fost mult timp singurele instituții de cultură care au păstrat viu interesul caracaleanului pentru cultură, artă, istorie, literatură și au asigurat cadrul cultural necesar pentru satisfacerea publicului caracalean.

În peisajul cultural caracalean, o instituție de educație cultural artistică este și Clubul copiilor și elevilor Marius Bunescu. Înființat la 1 septembrie 1954, clubul elevilor funcționează la ora actuală cu un număr de 11 catedre: Informatică, Navomodele, Construcții Electronice, Karting, Creație Vestimentară, Tenis de masă, Muzică vocal-instrumentală, Pictură, Jurnalism-ziaristică, Cultură și Civilizație franceză, Dans modern, cercuri frecventate de peste 1000 de elevi cu rezultate deosebite la manifestările organizate de instituțiile de profil.

Instituție de tradiție, Cercul Militar Caracal a fost înființat din inițiativa cadrelor militare din garnizoana Caracal și a funcționat la început ca un club al acestora unde să își petreacă timpul liber. După ce a funcționat în mai multe clădiri, din 1985 Cercul Militar are un edificiu nou cu o sală de spectacol și alte spații pentru desfășurarea activității. Astăzi clădirea cercului militar, animată altădată de numărul mare de activități și manifestări culturale artistice, oferă doar un spațiu generos pentru desfășurarea unor activități culturale artistice și educative organizate de alte instituții artistice sau de învățământ. Din păcate, după reducerea numărului de cadre active, de unități militare din garnizoană, Cercul militar a rămas doar o instituție care pune la dispoziția celor interesați o serie de spații, sala de spectacole precum și celelalte spații.

Pinacoteca Marius Bunescu, ajunsă anul acesta la 65 de ani de la înființare, aflată în incinta Colegiului Național Ioniță Asan, oferă publicului iubitor de artă o colecție de

peste 165 tablouri semnate de valoroși artiști locali: Bunescu, Dărăscu, Chirimbu, Bouleanu, Teodorescu –Romanați, Trucă, Popescu, Boldoni, precum și de renumiți pictori naționali sau internaționali.

Alături de aceste instituții, se fac remarcate în ultimii ani, ong-urile. Asociația Fiii și Prietenii Caracalului este o organizație activă înființată în iunie 2008, care de-a lungul timpului a defășurat numeroase activități culturale, simpozioane, conferințe, medalioane aniversare, vernisaje, editarea revistei Vitralii românești ajunsă anul acesta la numărul 16-17.

O altă asociație activă în viața culturală caracaleană, este Asociația Socio-Culturală Pentru Promovarea Valorilor Romanatului Iancu Jianu. Asociația organizează, conform statutului, simpozioane, comemorări, lansări de carte, festivaluri de muzică tradițională, întreceri sportive, gale de premiere a personalităților românești. Chiar în luna decembrie a acestui an, pe 14 decembrie, a comemorat împlinirea a 170 de ani de la trecerea în neființă a haiducului Iancu Jianu.

Aceste instituții, cu o istorie la fel de veche sau mai nouă, sunt instituțiile sau organismele de cultură care completează oferta culturală a municipiului Caracal, adresându-se prin activitatea lor, unui anumit gen și segment de populație.

Oferta culturală ce vizează publicul Centrului cultural, nu poate fi asigurată, la ora actuală de o altă instituție de cultură din municipiul Caracal. Receptorul potențial al actului de cultură, publicul spectator, vizitator, cititor, în fața mesajului oferit, a ofertei, nu are de ales dintre mai multe variante.

Centrul cultural Municipal, instituția reprezentativă a municipiului Caracal și a județului Olt, în domeniul culturii!

Acesta este mesajul prin care încercăm să atragem, să readucem, să formăm și să menținem publicul în sălile de spectacole, la teatru, la orice gen de manifestare culturală artistică, în sălile de expoziție ale muzeului și în secțiile bibliotecii. Cu alte cuvinte, noi, emițătorul, trebuie să cucerim publicul receptor prin mesajul pe care-l transmitem. Marea adresabilitate către public este principalul atu al Centrului cultural Municipal.

Produsul cultural oferit de instituția noastră, fie că este vorba de teatru, spectacolul muzical, coregrafic, expozițiile de artă plastică, de fotografie, de bandă desenată, simpozioane, festivaluri, expozițiile cu caracter istoric, permanente sau temporare, lansările de carte, seriile de lectură, se poate distinge și caracteriza specific printr-o bună adaptabilitate și diversificare a actului de cultură și a actului spectacolar, sincretismul formulelor scenice ducând către o diseminare accentuată a produsului artistic către publicul receptor.

În concluzie, analiza ofertei culturale din Caracal ne relevă faptul că există organisme și instituții apropiate ca formă și fond **Centrului Cultural Municipal**, cu care trebuie menținute și dezvoltate relațiile de parteneriat în proiectele viitoare ale instituției.

a.2. Participarea instituției în/la programe/proiecte europene /internaționale

Dacă ne raportăm la faptul că Centrul cultural, nu a împlinit nici 4 luni de la înființare, proiectele în care instituția noastră a fost implicată, au fost destul de puține.

Debutul l-a făcut Teatrul Municipal Caracal, invitat la Festivalul Internațional de teatru FesTeamArt, desfășurat la Lugoj în perioada 2-7 octombrie 2012, unde trupa instituției noastre a participat alături de alte 10 teatre din Italia, Austria, Serbia și România ca parte integrată a acestui proiect.

Un alt proiect de importanță națională, încheiat de curând, este proiectul *Biblionet*, program care le facilitează românilor, caracalenilor, accesul gratuit la informație, prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice moderne în România. Prin cursurile de formare și tehnologia furnizată, *Biblionet* a ajutat biblioteca din Caracal să ofere și să asigure servicii informaționale de calitate, în baza parteneriatului încheiat între Fundația

Bill și Melinda Gates, IREX, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din Romania (ANBPR) și autoritățile locale caracalene.

Având, totuși, în vedere faptul că actuala instituție, este continuatoarea activității fostelor instituții reorganizate, a proiectelor și tradițiilor culturale, trebuie să amintim de implicarea și participarea Ansamblului folcloric Romanați, în ultimii ani, la numeroase proiecte internaționale, prin participarea și promovarea valorilor tradiționale românești, la festivalurile internaționale de folclor din Bruxelles-Belgia 2007, Atragao-Portugalia 2008, Montana-Bulgaria 2007, 2009, Selargius-Italia 2011, Rize-Turcia 2012, precum și la festivalurile internaționale desfășurate în Romania, Ana Lugojana-Lugoj și Întâlniri Bucovinene-Cîmpulung Moldovenesc.

Încercările de atragere de fonduri europene, demersurile făcute de fostele instituții, toate încercările fostelor instituții, proiectele depuse nu s-au calificat în fazele superioare pentru a obține finanțare. În acest sens se impune, crearea unui serviciu, specializarea unei persoane din instituția noastră, sau colaborarea cu departamentul deja existent în cadrul primăriei, care să se preocupe de identificarea surselor de finanțare, întocmirea de proiecte culturale care să acceseze fonduri europene, pentru a derula proiecte de interes internațional, prin care instituția noastră, nou înființată, să intre în *circuitul cultural internațional*.

a.3. Cunoașterea activității instituției în/per/de către comunitatea beneficiară a acestora

În ceea ce privește *cunoașterea activității Centrului cultural Municipal* în rândul comunității în care își desfășoară activitatea, în momentul de față aceasta se face prin diferite canale de comunicare.

Principalele modalități de promovare și cunoaștere a activității instituției noastre sunt:

- Emisiunea Videojurnal Caracalean, produsă de instituția noastră și difuzată zilnic pe una din rețelele de televiziune prin cablu;
- Interviu despre diverse programe și proiecte în presa locală și județeană, aceasta fiind o altă modalitate de aducere la cunoștință publică a activității, a manifestărilor derulate de instituția noastră;
- Interviu sau intervenții în direct la Radio Craiova sau la Radio București pentru promovarea, popularizarea și mediatizarea proiectelor în desfășurare sau a celor desfășurate;
- Promovarea pe internet, pe rețeaua de socializare Facebook, pe profilul Teatrului Național și a Ansamblului folcloric Romanați, sau pe site-uri gazdă așa cum este cel al Muzeului Romanațiului, a activității departamentelor instituției;
- Articole publicate în reviste de specialitate editate de instituții reprezentative de cultură, care să cuprindă rezultatul cercetărilor specialiștilor instituției noastre, sau activitatea formațiilor artistice: *Oltul cultural* al DCCPCN Olt, *Revista Ilustrată* a CJCPCT Bistrița, *Datini* a CJCPCT Constanta, *Buletin Informativ* al CNCPCT București, *Anuarul Academiei* și *Revista REF* al IEF C. Brăiloiu, *Revista CERC* a Facultății de Litere București, *Caietele ASER* ale Asociației de Științe Etnologice, *Revista Muzeelor Asociației Naționale a Muzeelor*, *Studii și Comunicări* a Institutului de cercetări sociologice din Sibiu, etc.;

Cunoașterea activității artistice a instituției, de către publicul larg se realizează și prin afișele de spectacole proprii sau găzduite, postate la afișierul Teatrului Național, la avizierile instituțiilor de învățământ cu care instituția noastră are încheiate parteneriate, cât și în punctele de afișaj stradal puse la dispoziție de administrația publică locală.

Un alt mod de cunoaștere a activității instituției noastre este promovată prin acțiunea, *Ziua porților deschise*, care se desfășoară în cadrul Zilelor municipiului Caracal, sau cu ocazia manifestărilor naționale, Noaptea muzeelor și Noaptea albă a bibliotecilor.

Însă eu cred că, cea mai bună metodă de vizibilitate, de cunoaștere a produsului cultural oferit comunității, este aceea de a produce un *bun cultural de o calitate superioară*, pe care comunitatea să îl perceapă ca atare.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/ de strategii media

Strategia de marketing este unul dintre elementele esențiale în elaborarea proiectului de management. Folosirea marketingului, ca instrument în dinamizarea promovării și vânzării de produse și servicii culturale, presupune o experiență de lungă durată și o specializare în domeniul marketingului. Omul de cultură, artistul, muzeograful, bibliotecarul, acceptă cu greu ideea că produsul său, cercetarea, serviciul oferit, este tratat ca „marfă”.

Fiind o instituție cu activitate complexă, *acțiunile* ce trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii și activității acesteia obligatoriu vor fi următoarele:

- **Apariții în presă.** În vederea îmbunătățirii frecvenței în presă a activității instituției noastre vor fi create parteneriate media cu diferitele organe de presă locale și naționale.
- **Afișaj outdoor.** În perioada următoare vor trebui identificate noi spații corespunzătoare aflate în proprietatea Consiliului Local, unde să se amplaseze aviziere pentru o mai bună și vizibilă publicitate, prin amplasarea de bannere, mashuri, afișe în aceste locații.
- **Afișaj indoor.** Acesta va fi extins prin amenajarea unor panouri de dimensiuni mai mari, cu impact la public, pentru promovarea spectacolelor teatrului, activitățile culturale artistice ale centrului, bibliotecii și muzeului, pentru a facilita informarea publicului.
- **Construirea vizibilității.** Prin construirea vizibilității, materialele PR ale Centrului cultural vor fi mai ușor de recunoscut, iar comunicarea vizuală va avea un efect mai mare asupra publicului țintă.
- **Spoturi publicitare.** Vor fi realizate spoturi radio și tv, difuzate pe stațiile zonale de radio și pe postul local de televiziune. Aceste spoturi vor cuprinde atât programul activităților culturale artistice ale instituției cât și fiecare premieră de teatru.
- **Site performant.** Comunicația prin internet este deosebit de importantă, dat fiind faptul că aceste informații pot fi accesate de oriunde și oricând. Trebuie realizată o *pagină web* performantă, cu numeroase informații despre instituție, despre fiecare departament în parte, despre activitatea de cercetare și despre spectacolele realizate sau găzduite de instituția noastră. Acest site trebuie să funcționeze ca bază de date, așa încât orice informație să fie accesibilă dintr-un singur loc. Pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la această pagină, adresa lui trebuie să apară pe cât mai multe materiale de publicitate imprimare sau virtuale, iar link-ul paginii trebuie așezat pe cât mai multe pagini de referință posibile.
- **Materiale video pe Internet.** Deoarece comunicația vizuală este foarte importantă și eficientă, trebuie realizate materiale video (spoturi, clipuri,

scene din spectacole, etc.) încărcate pe siteul nostru și pe siteurile de specialitate (gen Youtube), iar linkurile acestora trebuie răspândite prin diverse metode.

- **Comunicare prin paginile de socializare.** Paginile de socializare au o frecvență deosebită și prezintă o cale de informare eficientă. De aceea, pe contul Teatrului Național și al Ansamblului folcloric Romanăți de pe pagina Facebook, trebuie realizată o distribuție permanentă a diverselor informații, de la program până la evenimente, toate acestea însoțite de fotografii de la manifestările instituției și din spectacole ce au loc la teatru și afișul acestora.

a.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate

Toate strategiile media enumerate anterior vor avea menirea de a crește gradul actual de reflectare al activității instituției în presa de specialitate.

În anul 2012 au apărut peste 30 de articole în presă și în reviste de profil, reflectând activitatea de cercetare a muzeului, inaugurarea sălii Biblionet de la Biblioteca municipală Virgil Carianopol cât și activitatea Centrului cultural Radu Șerban. Ponderea cea mai mare dintre aceste articole o au cele referitoare la Centrul cultural, activitățile de amploare fiind cele mai mediatizate: Gala de teatru Ștefan Iordache, Festivalul Național de Folclor Călușul Românesc, participarea și deplasările Ansamblului folcloric Romanăți (Spectacol de Dragobete, Ziua Mondială a Apei, Ziua mondială a dansului, Festivalul Internațional de Folclor de la Rize-Turcia, Zilele culturii Județului Olt, Festivalul Internațional de folclor Întâlniri Bucovinene de la Cîmpulung Moldovenesc, Festivalul Național al Artelor de la Sibiu, Festivalul Oltenii și Restul Lumii de la Siatina, precum și alte spectacole), manifestările ocazionate de Zilele municipiului Caracal, spectacolele de teatru ale Teatrului Municipal prezentate la Lugoj și în cadrul zilelor orașului, articolele ce reflectă într-un mod destul de obiectiv evenimentele și calitatea spectacolelor.

a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual

Analizând complexa activitate a Centrului cultural, trebuie făcută o analiză a fiecărui departament al centrului.

- analiza datelor obținute.

O scurtă analiză a profilului beneficiarului muzeului, reliefează că segmentul de populație este reprezentat în mod preponderent de către elevii cu vârste cuprinse între 7 și 14 ani. În anii anteriori, cât și în 2012, muzeul a fost vizitat de un număr de aproximativ 2000 de elevi și alte categorii sociale (intelectuali, muncitori, soldați angajați, turiști). Ponderea o au elevii, în proporție de 80,00%. Secția de Istorie și Arheologie cuprinde colecții de obiecte care datează din epoci diferite: paleolitic, neolitic, epoca daco-romană, precum și sec. VI-XIII, obiectele expuse alături de patrimonial pe care îl deține muzeul însumând peste 30.000 de piese de patrimoniu național.

O analiză a anului 2011, având în vedere că de 5 luni biblioteca se află în reorganizare și în inventar general, ne arată că biblioteca a avut un număr de 2.628 de utilizatori, însumând un număr de 28.852 de cititori, care au împrumutat 139.358 de volume, din care 67.817 cărți și 71.541 de periodice, dintr-un volum de 70.645 de cărți câte însumează inventarul bibliotecii. Ponderea cea mai mare o reprezintă elevii (32,57%). Următoarea categorie socio-profesională o reprezintă cei cu profesii intelectuale (18,03%), apoi pensionarii (12,25%) și studenții (9,32%). În ceea ce privește repartiția utilizatorilor pe grupe de vârstă, cel mai mult au frecventat biblioteca utilizatorii cuprinși în grupa de vârstă 14-25 de ani (41,89%), urmați apoi de cei cu vârsta între 26-40 de ani (35,58%), apoi de cei cu

vârste sub 14 ani (20,5%) și între 41-60 de ani (12,25%), iar în final persoanele cu vârste de peste 61 de ani (6,06%). În 2011 s-au achiziționat 240 de cărți și au mai fost primite prin donație 144 de cărți.

Publicul spectator al acțiunilor culturale artistice, festivalurilor, spectacolelor organizate sau găzduite de Centrul cultural a însumat în 2012 o medie de 6.500 de spectatori. Principala categorie de spectatori o reprezintă publicul de teatru, care la spectacolele găzduite sau organizate de instituția noastră a participat în număr de 4.500. Principala categorie de spectatori este reprezentată de către intelectualii în proporție de 69,23 %, urmată de elevi de diferite vârste în proporție de 30,77%.

În rândul publicului tânăr și foarte tânăr am putut constata preferințe spre spectacole de tip educativ, cu prezentări și exemplificări în detaliu a unor fragmente din opera literară studiată la școală, dar și pentru spectacole pentru copii, teatru de păpuși.

Așadar, portretul robot al spectatorului ce vine la spectacolele de la Teatrul Național este diferențiat după criteriul vârstei. În momentul actual, spectatorii teatrului se împart în două categorii: copii între 5 și 16 ani, care participă la spectacolele de copii, păpuși și alte spectacole adresate segmentului lor de vârstă și adulți peste 45 de ani, public de teatru, care participă, constant, la spectacolele de teatru produse de instituția noastră sau găzduite de către Teatrul Național.

În acest sens estimările privind atingerea altor categorii de beneficiari ai actului artistic, ai celor care vizitează muzeul sau sunt utilizatorii bibliotecii, pot deveni optimiste, doar dacă se va avea în vedere elaborarea și experimentarea consecventă a strategiilor și politicilor culturale, în vederea motivării și a implicării tinerilor în receptarea actului cultural.

Astfel, prin realizarea de parteneriate cu liceele, școlile generale și grădinițele, viitorii beneficiari considerăm că trebuie să fie tinerii elevi și de ce nu și studenți, viitorii spectatori adulți ai actului cultural, fie că este vorba de expoziții, lansări de carte sau spectacole de teatru oferite sau găzduite de instituția noastră.

a.7. Beneficiarul – țintă al activităților instituției

Pornind de la identificarea actualului public din sălile de expoziție și sperăm, în curând, și de la Casa memorială Iancu Jianu, din secțiile de carte ale bibliotecii, cât și din sala de spectacole a Teatrului Național și Teatrului de vară, acesta este format din cele două extreme: copii între 5 și 16 ani și adulți peste 40, însă ne dorim ca adresabilitatea să se extindă, diseminarea produsului cultural făcându-se atât spre categoria de public deja câștigată, cât și spre publicul între 16 și 40 de ani.

Beneficiarul țintă al proiectelor și programelor propuse de Centrul cultural:

- Pe termen scurt:

- copii: între 5 și 16 ani, provenind din grădinițele și școlile aflate în mediul urban, dar și din mediul rural, din comunele limitrofe municipiului Caracal;
- tinerii între 16 și 40 de ani, studenți, intelectuali, muncitori, către care trebuie să ne îndreptăm atenția și pe care trebuie să reprezinte publicul țintă care trebuie atras către actul cultural;
- adulți între 40 și 65 ani, provenind din mediul urban, cu studii medii și superioare, constituind publicul fidel al actului cultural, în mod special publicul de teatru, altul decât cel de la Gala de teatru;
- pensionari peste 65 de ani cu venituri medii beneficiari ai actului cultural cu adresă directă;

- Pe termen lung:

Prin diversitatea programelor și proiectelor derulate și propuse de către instituția noastră, precum și cu ajutorul metodelor multilaterale de comunicare și PR, pe termen lung trebuie atrași reprezentanții tuturor categoriilor de vârstă sau categorie socială, din municipiu și din localitățile învecinate, de ce nu și din alte orașe din județ. Beneficiarii trebuie să fie toți acei oameni care sunt pregătiți pentru o deschidere către actul de

cultură, precum și către o metodă de recreere realizată cu ajutorul unui act cultural, prin metode care să satisfacă toate nivelele de înțelegere și pregătire.

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor, studii, cercetări, alte surse de informare).

O prioritate încă de la începutul, cât și pe parcursul desfășurării acestui proiect de management trebuie să o constituie realizarea unui studiu care să ne ofere o imagine clară a ceea ce va reprezenta instituția noastră în viitor, în încercarea de a ne raporta la acesta, pentru satisfacerea, în cunoștință de cauză, a nevoilor culturale și spirituale ale beneficiarului programelor și proiectelor noastre.

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai actului artistic, de teatru, se va face o analiză, un studiu individual, în ceea ce privește repertoriul propus de către trupa de teatru dar și pentru spectacolele care urmează să fie găzduite, analiza datelor privind vânzarea de bilete pe categorii de vârstă și de spectatori, analiza PR-ului instituției și analiza prezenței în presa locală și națională, cât și în presa de specialitate.

Pentru bibliotecă se va elabora un sondaj din care să reiasă interesul publicului pentru lectură. În acest sens se vor elabora, la un anumit interval de timp, trimestrial și semestrial, o serie de chestionare în cadrul secțiilor, pentru o reală cunoaștere a nevoilor cititorilor.

Pentru departamentul muzeului cât și pentru inaugurarea secției Casa Iancu Jianu, se vor realiza la începutul anului cu mijloace proprii, chestionare prin care să se stabilească, nevoia și profilul beneficiarului, opțiunile acestuia pentru diversificarea expozițiilor cu caracter temporar sau permanent.

a.9. Utilizarea spațiilor instituției

Situația actuală a spațiilor în care își desfășoară activitatea Centrul cultural Municipal este una care răspunde la nivel mediu cerințelor unei bune desfășurări a actului de cultură.

Spațiile aflate în administrarea Centrului Cultural Municipal sunt:

- Imobilul din str. Cuza Vodă, nr. 8, structurat pe două nivele, et.I și et.II, precum și subsol, unde se află sediul central al Centrului cultural cuprinde: la et.II sălile de repetiție (sala de balet, sala de repetiție a tarafului, sala de repetiție pentru cercul pian-chitară, sala de documentare cu bibliotecile care cuprind cărțile de specialitate) și birourile personalului de specialitate; la et.I sala cercului de artă plastică și vestiarul ansamblului; la subsol magazia de costume populare și aparatură electronică de sunet și lumini și atelierul de pictură;
- Imobilul din str. Cuza Vodă, nr.10, Teatrul Național, clădire de patrimoniu, monument istoric inaugurat în anul 1901, supus unui lung proces de restaurare și repus în circuitul cultural în aprilie 2009, cu două foaiere (parter și et.I), cu garderobă la parter în foaierele de acces în teatru, cu sală de spectacole structurată pe 3 nivele cu un număr de 211 locuri pentru spectatori (parter cu 98 de locuri, 12 loje parter cu 46 de locuri, 12 loje la etaj cu 27 de locuri și 5 rânduri cu 40 de locuri), regie de sunet și lumini amplasate la balconul de la al doilea nivel, cu scenă destinată desfășurării spectacolelor și repetițiilor formațiilor artistice ale centrului cultural cu dotare tehnică corespunzătoare, piicul de decor destinat depozitării decorurilor proprii, fosa pentru orchestră, actual acoperită pentru siguranța artiștilor, cu 4 cabine pentru actori situate sub scenă, magazie pentru costume la subsol, croitorie pentru retușarea costumelor, ateliere pentru confecționarea decorului, centrale termice pentru încălzirea spațiilor teatrului;

- Imobilul din str. Cuza Vodă, nr.11, Teatrul de vară cu sală de spectacol cu un număr de 1645 de scaune, două corpuri de clădire, unul la accesul în incinta teatrului cu 3 magazine de materiale și o casierie de bilete, corpul scenă cu plic de decor pentru depozitarea decorurilor și a recuzitei, două cabine de schimb pentru artiști, grupuri sanitare pentru artiști și pentru public, și magazine de materiale necesare confecționării decorurilor;
- Imobilul din str. Iancu Jianu, nr.24, Muzeul Romanăniului, clădire monument istoric de sec.XIX, cu o curte interioară amenajată cu diferite exponate descoperite în cercetările muzeului, clădirea care cuprinde 7 săli de expoziție, 2 birouri, sală de restaurare a descoperirilor, sală de conferințe, actual inutilizabilă, transformată în depozit, precum și un corp de clădire folosit ca depozit pentru descoperiri cât și pentru colecțiile secției de etnografie;
- Imobilul din str. Iancu Jianu, nr 15, Secția Casa memorială Iancu Jianu actualmente în reparație capitală, bordeiul în proces de reconstrucție, și anexele gospodărești, un corp de clădire ce deservea ca spațiu de locuit pentru servitori, cu destinație de birou și un pătul pentru cereale;
- Imobilul din str. Iancu Jianu, nr.18A, unde se află Biblioteca Virgilii Carianopol, structurată pe 5 secții, secția de împrumut pentru copii, secția beletristică pentru adulți, secția carte de specialitate, secția sala de lectură și biblionet, secția de prelucrare și secția presă, depozite, birouri, anexe situate la subsol pentru depozitarea materialelor combustibile pentru încălzirea clădirii.

a.10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

Raportându-ne strict la starea actuală a infrastructurii Centrului cultural Municipal, având în vedere vechimea anumitor clădiri, a bibliotecii și muzeului, clădiri de patrimoniu cu o vechime mare, acestea ar trebui să intre într-un proces de consolidare, reparații și reabilitare, în funcție de posibilitățile financiare ale Consiliului local și de prioritățile stabilite de către acesta, se impun următoarele propuneri:

La clădirea din strada Iancu Jianu, nr 18A, sediul bibliotecii trebuie avute în vedere următoarele priorități, în funcție de rezultatele expertizelor tehnice realizate de instituțiile de specialitate, pentru perioada imediat următoare se impun următoarele îmbunătățiri:

- identificarea tuturor problemelor de la clădirea bibliotecii și realizarea unui proiect eficient de reabilitare;
- refacerea învelitoarei acoperișului care trebuie înlocuită în proporție de peste 60%(înlocuirea tablei, înlocuirea jgheaburilor și a burlanelor lipsă);
- schimbarea totală a ferestrelor aflate într-un stadiu avansat de degradare;
- redimensionarea spațiilor pentru eficientizarea sistemului de încălzire, schimbarea acestuia cu o centrală proprie pe gaze și izolarea termică a clădirii;
- instalarea unui sistem de ventilație pentru păstrarea unui microclimat de păstrare în condiții optime a cărților;
- refacerea zugravelilor interioare și exterioare ale clădirii;
- reparația și igienizarea subsolului clădirii;
- **refacerea totală** a sistemului de iluminat și înlocuirea sursei de alimentare cu energie electrică pentru desfășurarea în parametri normali a activității;
- refacerea curții interioare a clădirii și transformarea acesteia într-un loc adecvat desfășurării de activități specifice profilului instituției, gen cafenea literară, club literar, ateliere de creție;

- repararea sau înlocuirea anumitor rafturi și a mobilierului degradat.

La clădirea Muzeului Românățului din strada Iancu Jianu nr. 24, trebuie avute în vedere următoarele priorități în funcție și de rezultatele expertizelor tehnice realizate de instituțiile de specialitate:

- realizarea unui proiect care să identifice toate problemele care trebuie remediate;
- repararea acoperișului clădirii pentru a evita degradarea pereților interiori;
- zugrăvirea interioară și exterioară a clădirii și izolarea termică a acesteia;
- reparația spațiului de la subsol, zugrăvirea, înlocuirea parchetului și dotarea acestuia cu scaune fixe sau rabatabile și schimbarea destinației acestuia în sală de conferințe, simpozioane, lansări de carte sau alte festivități ;
- mansardarea clădirii pentru amenajarea unor săli de depozitare în condiții optime a pieselor și colecțiilor din muzeu;
- repararea, înlocuirea parchetului, igienizarea și zugrăvirea spațiilor destinate birourilor personalului de specialitate din muzeu;
- schimbarea tocăriei ferestrelor degradate.

Datorită faptului că muzeul dispune de o colecție de tablouri și alte obiecte care au reprezentat secția de artă plastică, actualmente închisă din lipsă de spațiu, cât și o valoroasă colecție de obiecte de etnografie, costume populare, obiecte de uz gospodăresc, păstrate din păcate în condiții necorespunzătoare, se impune urgent *identificarea unui spațiu*, unei clădiri care să dispună de săli adecvate pentru *amenajarea unor astfel de expoziții, de artă plastică și etnografie*, cu caracter permanent, pentru a pune în valoare patrimoniul existent, cu posibilități de îmbunătățire a colecțiilor prin achiziția de noi obiecte de artă și de patrimoniu etnografic.

O situație aparte o reprezintă imobilul din strada Iancu Jianu, nr 15, *Casa memorială Iancu Jianu*. Clădirea aflată astăzi în reparație capitală, cu toate că lucrările sunt în faza avansată de finalizare, această clădire se degradează datorită problemelor apărute între constructor și arhitect, lucrările stăgănând de mai bine de un an. Se impune rezolvarea urgentă a problemelor apărute între aceștia, finalizarea lucrărilor și redarea circuitului turistic și muzeal al acestei secții. Spațiul dedicat acestei secții, generos ca suprafață, poate fi amenajat ca *un mic muzeu al satului de altădată*. Pe lângă Casa Iancu Jianu, bordeiul deja existent dar nefinalizat, se pot construi și amenaja o serie de alte anexe gospodărești, acareturi, utilaje și obiecte de uz gospodăresc, ateliere de meșteșuguri tradiționale specifice zonei, *un magazin cu suveniruri* care să îl illustreze pe Iancu Jianu, cărți poștale, obiecte de artizanat, precum și un *han cu specific tradițional*, care să pună în valoare specificul gastronomic al zonei și contextului istoric în care a trăit acest personaj legendar.

La clădirea Teatrului de vară se impun reparații urgente la corpul de clădire de la scenă, cabinele actorilor, plicul de decor, grupurile sanitare, sala de depozitare din spatele scenei, degradată total. Găsirea unei soluții de curățare și vopsire a scaunelor din incinta teatrului, schimbarea pavajului exterior degradat. Pentru o bună protecție a structurii de rezistență, se impune montarea unui acoperiș pe cele două corpuri de clădire de la intrarea în teatrul de vară și de deasupra scenei.

La clădirea Teatrului Național, deși este restaurată de curând, se impun unele intervenții pentru eficientizarea spațiului și mărirea capacității sălii de spectacole, a numărului de locuri, prin construirea unui postament din lemn la lojele de la etaj, pentru adăugarea a încă unui rând de scaune, precum și ridicarea ultimelor două rânduri de scaune de la etaj, pentru o mai bună vizibilitate.

B. ANALIZA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției

La momentul acestei analize, Centrul cultural Municipal, cu o vechime de 4 luni, nu este angrenat în proiecte majore. Prin reorganizare, centrul a preluat programul minimal al fostelor instituții de cultură, desfășurându-și activitatea conform acestuia.

Proiectele culturale majore, desfășurate de instituțiile de cultură reorganizate, care vor fi incluse în viitorul plan managerial al Centrului cultural, alături de alte proiecte, sunt în ordine cronologică:

1. **Ziua Mondială a Teatrului – 27 martie** – constă în realizarea unui spectacol de teatru, transmiterea mesajului internațional dedicat acestei zile, seri de lectură, simpozioane, discuții, festival de teatru pentru elevi, workshop cu invitarea unor actori și regizori experimentați.

2. **Ziua Mondială a Dansului – 29 aprilie** - constă într-un spectacol premieră, care are la bază, obiceiuri tradiționale specifice zonei noastre, legate de un anumit context din ciclul vieții, sau legate de anumite obiceiuri calendaristice cu dată fixă sau mobilă, simpozion, conferințe, ateliere de creație cu invitarea unor personalități naționale, coregrafi, directori artistici ai ansamblurilor folclorice din România, cât și a unui reprezentant al Consiliului Internațional al Dansului, inițiatorul acestui eveniment.

3. **Festivalul de folclor “De dor de primăvară” – perioada sărbătorilor pascale** – Proiect mai nou al instituției, aflat la ediția a VIII-a, festivalul a fost o inițiativă a sectorului muzică populară, inițiativă menită să pună în valoare talentul copiilor soliști vocali și instrumentiști din județul Olt, ajungând astăzi să se adreseze și județelor învecinate, o reală rampă de lansare pentru tinerele talente.

4. **Festivalul Național de Folclor “Călușul Românesc”** – de Rusalii. Ajuns la a 43-a ediție, festivalul a devenit o tradiție națională, reunind în fiecare an zeci de formații de călușari, călușeri și căiuți din toate regiunile etnofolclorice ale României. Până în urmă cu trei ani concurs, festivalul a păstrat vie flacăra obiceiului, stimulând perpetuarea acestuia în vetrele călușerești, capacitățile creatoare ale celor mai talentați artiști creatori, transmiterea obiceiului în unele localități în forma arhaică, determinând organismele internaționale să îi recunoască valoarea de patrimoniu imaterial. În anul 2005 Obiceiul Călușului a fost inclus de către UNESCO, pe lista capodoperelor imateriale ale omenirii.

5. **Gala de teatru „Ștefan Iordache”** – luna mai. Proiect mai nou, desfășurat anul acesta pentru a doua oară, inițiat de Marius Tucă prin Mișcarea de Rezistență, în parteneriat cu Primăria Municipiului Caracal, ca un omagiu adus actorului pentru cariera lui, gala de teatru de la Caracal, reunește unele dintre cele mai bune producții de teatru, atent selecționate de către Directorul festivalului, Marina Constantinescu. Gala de teatru „Ștefan Iordache” a oferit o nouă șansă prezentului, teatrului din Caracal, oamenilor îndrăgostiți de Zeița *Thalia*, care ani la rând s-au rugat așteptând o minune, o nouă șansă, să se încarce de vibrația transmisă de cei mai mari actori și artiști.

6. **Zilele municipiului Caracal** – 17-24 noiembrie, manifestare de amploare care include pe durata unei săptămâni, manifestări culturale artistice, simpozioane, sesiuni de referate și comunicări, spectacole de teatru, dans, muzică și poezie.

Aceste proiecte vor fi continuate de *Departamentul organizare spectacole și evenimente culturale, pregătire acțiuni cultural-artistice*, rolul acestuia fiind de cultivare a valorilor creației contemporane în domeniul muzicii, literaturii și teatrului, a promovării patrimoniului cultural imaterial, a cultivării artei interpretative, a transmiterii valorilor morale și spirituale ale patrimoniului cultural național și universal prin instaurarea unui climat artistic de valoare.

Rolul acestui departament este de înființare, instruire, și prezentare la un înalt nivel calitativ și artistic, a formațiilor proprii, cât și promovarea acestora la spectacole cu

caracter local, județean și național precum și la festivaluri naționale și internaționale la care acestea sunt invitate.

Activitatea permanentă a *Departamentului organizare spectacole și evenimente culturale, pregătire acțiuni cultural-artistice*, are în vedere pe lângă pregătirea formațiilor artistice proprii (Teatrul Municipal, Ansamblul Folcloric Romanați, Grupul vocal Allegro) organizarea diferitelor spectacole sau manifestări cultural-artistice de anvergură, precum și cele de educație permanentă, simpozioane, seminarii, conferințe, cursuri, expoziții, workshopuri.

În privința departamentului Muzeul Romanațiului, pe lângă proiectele derulate de-a lungul anului se impun o serie de proiecte care vizează:

- Întocmirea fișelor de evidență a patrimoniului în format DOCPAT;
- Realizarea unui program de fotografiere completă a patrimoniului mobil de artă al muzeului, prin utilizarea echipamentelor de fotografiere digitală și punerea în valoare a acestuia prin amenajarea unei expoziții cu caracter permanent și editarea unor pliante;
- Achiziționarea aparaturii necesare în vederea asigurării parametrilor microclimatici prevăzuți în normele de conservare;
- Sistematizarea depozitelor și dotarea lor cu mobilier adecvat care să corespundă normelor de conservare;
- Realizarea unor expoziții cu caracter permanent cu patrimonial etnografic și de artă plastică existent;
- Creșterea patrimoniului prin donații și achiziții;
- Conservarea și restaurarea obiectelor din patrimoniul muzeului;
- Cercetarea arheologică pe șantierele din localitățile învecinate, conform planului și proiectelor de cercetare.

Pentru departamentul Biblioteca Virgii Carianopol se impun o serie de proiecte care să vizeze și să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale beneficiarilor și să impună biblioteca drept centru de educație permanentă, să diversifice și să sporească nivelul calitativ al informațiilor, să realizeze parteneriate cu alte instituții culturale, școli, licee, ONG-uri, să atragă surse de finanțare pentru realizarea de noi servicii în beneficiul comunității. Programul trebuie să aibă la bază calendarul aniversărilor anuale a celor mai importanți scriitori și să includă pe lângă acestea și o serie de alte activități cu caracter periodic.

Pe lângă aceste manifestări de interes național și chiar internațional, instituția noastră derulează o serie de alte proiecte și programe de o amploare mai mică, unele de importanță națională, dedicate unor personalități marcante din domeniul poeziei, muzicii, scriitorii de marcă, artiști.

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saioane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);

În afară de proiectele, festivalurile proprii, o parte a formațiilor artistice ale Centrului cultural participă cu regularitate la mari festivaluri internaționale:

Ansamblul folcloric Romanați participare 2008-2012

- Festivalul Internațional de Folclor Rancho Folclorico de Atragao – Portugalia 2008;
- Festivalul Internațional de Folclor "Ziua Sfântului Spirit" Montana – Bulgaria 2009;
- Festivalul Internațional de Folclor "Antico Sposalizio Selargino" Selargius – Italia 2011;
- Festivalului Internațional de Folclor "Bag pipe", Rize – Turcia 2012;
- Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” – Cîmpulung Moldovenesc 2009 – 2012;
- Festivalul Internațional de Folclor „Ana Lugojana”, Lugoj 2009, 2011.

Teatrul municipal Caracal

- Festivalul Internațional de Teatru „FesTeamArt” Lugoj 2012.

Secția artă plastică

- participarea cursanților la 4 tabere de creație 2012;
- expozițe de fotografie la Festivalul artelor Tîrgu Mureș 2012;
- doua expoziții de artă plastică 2012;
- participarea la 2 simpozioane 2012.

Pentru o instituție de nivelul Centrului cultural Municipal considerăm că numărul participărilor la festivaluri este foarte mic, obiectivele pe termen scurt și mediu ale prezentului proiect de management vizând intrarea instituției în circuitul cultural internațional prin participarea în cadrul unor proiecte culturale internaționale cu tot angrenajul artistic existent, dar și cu valorile de patrimoniu deținute de muzeu, prin participarea la manifestări de anvergură internațională și organizarea unor manifestări științifice cu caracter internațional.

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

Centrul cultural Municipal se adresează prin activitatea sa, tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, rasă, naționalitate, sex, etnie sau religie, în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

Misiunea Centrului cultural Municipal, ca instituție publică de cultură, prin activitățile pe care le desfășoară, este aceea de a contribui la transformarea continuă a vieții culturale a municipiului Caracal.

Centrul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul culturii tradiționale, al creației contemporane și educației permanente, în procesul de instruire și educație artistică, îndeplinește funcții culturale și educațional-științifice, vizând asigurarea accesului tuturor cetățenilor la informație, contribuind la dezvoltarea intelectuală și spirituală a personalității umane, la formarea sistemului estetic și al judecăților de valoare în domeniul culturii.

În momentul de față, Centrul cultural Municipal nu are un mesaj clar enunțat. Chiar dacă, într-o anumită măsură, instituțiile de cultură care stau la baza acestei reorganizări, și-au conturat de-a lungul timpului o misiune, un rol, acesta trebuie reformulat.

Managementul științific și participativ, pe care îi propun spre aplicare, are la bază câteva elemente esențiale pentru o bună conclucrare: armonie, colaborare, randament maxim, eficiență, abordare științifică și prosperitate, perfecționare continuă, elemente fără de care orice efort managerial ar fi în zadar.

b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Dacă plecăm de la premiza, că, într-o accepțiune generală, *„...cultura reprezintă ansamblul de valori materiale și spirituale produse de un popor..”*, pentru perioada următoare, februarie 2013- ianuarie 2018, strategia managerială pe care o propun va avea la bază cuvântul cheie, COMUNICARE.

Comunicarea este un factor constitutiv al culturii, un factor definitoriu și structural, fără de care nu putem înțelege nici o formă de cultură. Comunicarea înseamnă un permanent schimb de informații, mesaje, semnificații între emițător, instituția noastră și receptor, comunitatea căreia ne adresăm. Comunicarea este un element esențial și în interiorul grupului.

Totodata reformularea mesajului instituției ar trebui să plece de la câteva întrebări fundamentale:

1. Cu ce se ocupă instituția, care este obiectul de activitate?
2. Cine sunt consumatorii actului de cultură produs sau propus de instituție?
3. Cum va arăta instituția în viitor față de cum arată în prezent?

Răspunzând la aceste întrebări, vom identifica direcțiile în care trebuie acționat în viitor, mesajul care trebuie comunicat consumatorului de cultură, indiferent că este vorba de cultură scrisă, patrimoniu muzeal sau produsul cultural artistic.

Mesajul transmis către publicul receptor, trebuie să înglobeze toate activitățile pe care instituția noastră le desfășoară și pe care își propune să le dezvolte, comunicate beneficiarului actului cultural, serviciului cultural, produsului cultural, în așa fel încât să îi ofere o privire de ansamblu și posibilitatea de alegere.

Cine suntem și care este misiunea noastră, sunt întrebări la care va trebui să-și răspundă fiecare specialist din Centrul cultural, în încercarea de reformulare a misiunii și mesajului.

Dacă prin cultură se modelează personalitatea umană, prin comunicare între noi, printr-un permanent schimb de informații, putem să dăm consistență, valoare și bogăție fenomenului cultural.

Plecând de la actuala misiune a departamentelor instituției, o să încerc să reformulez misiunea și mesajul Centrului cultural.

A. Reformularea misiunii:

- **Pe termen scurt:** o analiză clară a situației actuale a instituției, a fiecărui departament în parte și reorganizarea strategică a acestora, în vederea realizării programelor și proiectelor propuse, a parteneriatelor existente între instituția noastră și alte instituții, cât și identificarea de noi direcții de acțiune; Realizarea unor studii sociologice pentru fiecare departament, a unor sondaje de opinie, în rândul publicului, pentru o reală evaluare a instituției noastre, în vederea configurării misiunii fiecărui departament;

- **Pe termen mediu:** o analiză a mediului cultural existent, și punerea în practică a rezultatelor obținute în urma studiilor și sondajelor, prin demararea programelor și proiectelor propuse, reorganizate conform noilor rezultate;

- **Pe termen lung:** trasarea clară a misiunii fiecărui departament, a misiunii instituției, a direcțiilor prin care instituția să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de public.

B. Reformularea mesajului:

Mesajul și misiunea Centrului cultural, trebuie înțeleasă în primul rând de către specialiștii centrului. Fără formularea clară și încercarea de atingere a obiectivelor propuse, fără măsuri organizatorice, pentru toate departamentele instituției, ale muzeului, bibliotecii sau cele artistice, prin diversificarea strategiilor PR și de marketing, prin identificarea unor noi canale de comunicație, prin perfecționarea și îmbunătățirea performanțelor profesionale, acesta nu își va atinge obiectivele propuse. Reformularea mesajului va fi realizată prin intermediul programelor și proiectelor propuse și prin strategii și printr-o comunicare eficientă.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii:

- fiecare specialist să își îndeplinească sarcinile care îi revin, cu profesionalism, în calitate și funcția pe care o deține;
- să obțină și să valorifice în condiții optime toate informațiile necesare bunei desfășurări a activității specifice;

- să diversifice serviciile oferite utilizatorilor și să accentueze rolul de furnizor de servicii culturale, de partener în procesul de educație permanentă și de coordonator al vieții culturale caracalene;
- să stimuleze interesul publicului pentru valorile culturale locale și să elaboreze lucrări de specialitate, de referință pentru comunitatea locală, națională și internațională;
- să susțină procesul de cercetare în domeniul artistic, al biblioteconomiei, al muzeografiei;
- să stimuleze dialogul intercultural și interetnic prin promovarea și continuarea schimburilor internaționale în domeniul specific de activitate;
- dezvoltarea resurselor umane printr-un program adecvat și permanent de perfecționare profesională;
- dezvoltarea programelor și participarea la sesiuni și comunicări științifice și simpozioane;
- protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial local și național;
- sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- promovarea de programe și proiecte în domeniul educației adulților.

Mesajul instituției este:

**"CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL CARACAL,
O CARTE DESCHISĂ DESPRE ISTORIA CULTURII"**

C. ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU REORGANIZARE, DUPĂ CAZ:

Conform H.C.L. 19 din 31.07.2012, anexa 2, Centrul cultural Municipal, instituție publică de cultură, nou înființată, prin reorganizarea Centrului Cultural Radu Șerban, Biblioteca Municipală Virgil Carianopol și Muzeul Romanășului, este structurat conform reorganizării, pe următoarele funcții și departamente:

- Director;
- Consultant artistic;
- Departamentul organizare spectacole și evenimente culturale, pregătire acțiuni cultural-artistice;
- Departamentul Muzeul Romanășului;
- Departamentul Biblioteca Virgil Carianopol;
- Compartimentul administrativ.

Departamentul organizare spectacole și evenimente culturale, pregătire acțiuni cultural-artistice, are în componență personal de specialitate (regizor artistic, coregraf, maestru studii muzicale 2, referent artă plastică, referenți videojurnal 2, cât și compartimentul tehnic care deservește instituția, maestru lumini, maestru sunet, mânăitor montator decor și lăcătuș montator decor).

Departamentul Muzeul Romanășului are în componență 3 muzeografi.

Departamentul Biblioteca Virgil Carianopol are în organigramă 5 posturi dintre care 4 sunt ocupate de bibliotecare (2 cu studii superioare, 2 cu studii medii) dintre care una are atribuții de conducere, responsabil de bibliotecă.

Compartimentul administrativ are în componență un administrator și un muncitor calificat.

Analiza datelor furnizate de caietul de obiective la capitolul III.3.1 (Scurta descriere a posturilor din instituție pe anul 2012) indică o scădere a personalului începând cu luna august 2012, generată de reorganizarea instituțiilor de cultură, astfel:

Nr. crt.	POSTURI	01.01.2012-01.08.2012				Total la 01.08. 2012	01.08.2012 - 22.11.2012	Procent posturi reduse
		CCRS	BVC	MR	Total	Centrul cultural municipal		
0	TOTAL	18	12	9	39	23	41%	
1.	Personal conducere	1	1	1	3	2	33%	
2.	Personal de specialitate	8	10	4	22	15	32%	
3.	Personal tehnic	5	0	0	5	4	20%	
4.	Personal administrativ	4	1	4	9	2	88%	

La o primă privire, organigrama actuală a Centrului cultural, ca număr de posturi pe departamente și ca împărțire a departamentelor pare echilibrată, însă sunt departamente dezechilibrate ca număr de angajați în posturi cheie, absolut necesare în desfășurarea activității acestor departamente: conservator, restaurator și custode la Departamentul Muzeul Romanățului; precum și bibliotecari la secția de presă și secția de prelucrare. În acest context, lipsa posturilor enumerate mai sus îngreunează vizibil atât desfășurarea activității, cât și strategia managerială și administrativă a instituției.

O prioritate a managementului în ceea ce privește strategia resurselor umane va fi demersul către autoritatea locală de a mări numărul de posturi în instituție, cu cel puțin 6 până la finalul mandatului. Acest lucru este necesar pentru a o bună funcționare a departamentelor Muzeul Romanățului și Biblioteca Virgil Carianopol dar și pentru înființarea unui post care să aibă ca scop conceperea și realizarea unor proiecte, pentru aplicații la programele de finanțare pe diferite domenii de activitate. Un astfel de demers ar fi necesar în condițiile în care strategia atragerii de fonduri este un capitol important într-un exercițiu managerial performant.

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

Centrul Cultural Municipal funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 100 din 29.11.2012, și al organigramei și statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 19 din 31.07.2012.

Deoarece ROF-ul instituției a fost aprobat de curând, demersurile în vederea reactualizării reglementărilor interne, se vor face pe parcursul mandatului, în funcție de legislația în vigoare și de reglementările identificate pe parcurs. Regulamentul de Organizare și Funcționare, este instrumentul care aplică principiile de conducere și dezvoltare în cadrul instituției, un instrument de lucru util, elaborat de conducerea instituției în colaborare cu Directorul executiv al Direcției Resurse Umane.

În ceea ce privește Regulamentul de Ordine Internă, acesta va fi elaborat și pus în aplicare în perioada următoare, pe baza legislației în vigoare și a ROF-ului.

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt instrumente manageriale, utile și importante, care stau la baza unui management eficient. O mare prioritate, în acest moment o constituie întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară, pe baza căruia, de-a lungul mandatului se pot aduce modificări ROF-ului, pentru reglementarea neconcordanțelor apărute.

La momentul întocmirii acestor regulamente, se vor avea în vedere următoarele acte normative:

a. acte normative incidente din legislația muncii, securitatea și sănătatea în muncă:

- *Legea nr. 53/2003* Codul Muncii;
- *Legea nr. 154/1998* privind stabilirea salariilor de bază în sectorul bugetar;
- *H.G. nr. 518/1995* privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- *OUG nr. 96/2003* privind protecția maternității la locul de muncă;
- *Legea nr. 319/2006* privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele metodologice aprobate prin *H.G. nr. 1425/2006*;
- *HG nr. 1672/2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate din instituțiile de spectacole sau concerte în vederea stabilirii salariilor de bază;
- *Legea nr. 19/2000* privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

b. acte normative incidente organizatorice și funcționale:

- *O.G. nr. 21/2007* privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- *Legea nr. 353/2007* pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- *O.U.G. nr. 189/2008* privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public;
- *Legea 343/2002*, *Legea bibliotecilor*, republicată(r1) cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 311/2003*, *Legea muzeelor și colecțiilor publice*, republicată(r1), cu modificările completările ulterioare;
- *Legea 422/2001*, privind protejarea monumentelor istorice;
- *O.G. nr.43(r2)*, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;

c. acte normative incidente din domeniul financiar-fiscal:

- *Legea nr. 571/2003* privind Codul Fiscal;
- *O.U.G. nr. 34/2006* privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- *H.G. nr. 925/2006* pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- *Legea nr. 32/1994* privind sponsorizarea;
- *Legea nr. 284/2010* privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice și actele normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d. acte normative incidente din domeniul cultural:

- *Legea nr. 8/1996* privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- *Legea nr. 245/2001* pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- *Legea nr. 186/2003* privind promovarea culturii scrise;
- *H.G. nr. 385/2004* privind accesul gratuit la actul de cultură, la nivel național al pensionarilor care au activat minimum 10 ani în domeniul cultural-artistic;
- *Legea nr. 109/2005*, privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor executanți sau interpreți;
- *Legea nr. 8/2006* privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creație și interpretative.

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat în ședința din 29 noiembrie 2012 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 100, în cadrul Centrului cultural vor funcționa trei organisme cu atribuții decizionale și consultative.

Consiliul de administrație condus de către managerul instituției, cu rol consultativ, înființat conform legislației în vigoare.

Consiliul științific, organ de specialitate, constituit pentru activitatea muzeală, care are rol consultativ de coordonare a activității muzeului.

Consiliul artistic, organism cu rol consultativ și de coordonare a activității artistice a Departamentului organizare spectacole și evenimente culturale, pregătire acțiuni culturale-artistice.

Responsabilitatea în cadrul Centrului cultural Municipal va fi ierarhică, iar constituirea consiliului de administrație, consiliului științific și consiliului artistic va fi o consecință firească a managementului instituției.

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

Chiar dacă personalul Centrului cultural, al fiecărui departament, este un personal calificat, cu studii superioare în domeniul și pe specializarea pe care își desfășoară activitatea, datorită dezvoltării impresionante a tehnologiei și a sistemelor de comunicare, într-un ritm accelerat, dezvoltarea competențelor profesionale și alinierea la standardele actuale ale dezvoltării culturii, este imperios necesară. Actualmente, nivelul de perfecționare al personalului angajat se realizează, opțional, prin voința sau necesitatea personalului de completare a studiilor universitare și postuniversitare.

Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură, este singurul organism care oferă o serie de cursuri de perfecționare, cursuri de management și de operare pe calculator, de contabilitate, de marketing, de restaurator, de muzeograf, de biblioteconomie etc, cursuri necesare pentru mulți din specialiștii instituției noastre. Îmi propun, ca pe viitor, la un interval de timp, așa cum este prevăzut și în ROF, cu o durată medie de timp de minim o săptămână, fiecare salariat să urmeze un astfel de curs, în vederea continuării perfecționării.

D. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

Conform indicatorilor economici pentru anul 2012, prezentați în caietul de obiective la capitolul III.4 (Bugetul), *subvenția* acordată de autoritatea tutelară pentru perioada 01.01.2012-31.10.2012, a fost de 718.286 lei.

Veniturile proprii încasate din vânzarea bileteilor la spectacolele proprii, din biletele vândute vizitatorilor de la muzeu, din taxele încasate la cursurile Universității populare, din chirii și taxe de fotografiere la Teatrul Național în perioada amintită sau ridicat la suma de 94.085 lei, la care se adaugă sumele nedecontate încă din contractele de descărcare de șantier.

Cheltuielile de personal în perioada menționată în caietul de obiective la capitolul buget, au fost în valoare de 204.221 lei reprezentând 70,6 % din totalul veniturilor realizate. Cheltuielile cu colaboratorii (lectori la cursurile de calificare acreditate, contracte civile de prestări servicii pentru spectacole), instituțiilor reorganizate, au fost în 2012, în perioada menționată de 67.892 lei, reprezentând 33% din totalul cheltuielilor.

Cheltuielile materiale de întreținere au fost în perioada menționată în cuantum de 85.745 lei.

d.2. Cheltuielile aferente programelor realizate în anul 2012:

Nr. crt.	Denumirea programului/proiectului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2012 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru 2012 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din anul 2009		
				Mici: între 500-1.000 lei	Medii: între 1.001-10.000 lei	Mari: peste 10.001 lei
1	Festivalul de folclor "De dor de primăvară" (concurs de interpretare copii, soliști vocali și instrumentiști) Zona Oltenia – ediția a VIII-a	4.000 lei	4.000 lei			x
2.	Festivalul Național de Folclor "Călușul Românesc" ediția a 43-a	25.000 lei	7.100 lei			x
3.	Promovarea folclorului tradițional Romanățean și Românesc, la Festivalurile Internaționale de folclor	50.000 lei	30.400 lei			x

4.	Informatizarea Bibliotecii Virgil Carianopol prin parteneriat cu alte organizații	30.000 lei	Realizat 23.306 lei, prin donație IREX, Programul Biblionet			x
5.	Deschiderea stagiunii de toamnă a Teatrului Municipal	3.000 lei	5.000 lei			x
6.	ZILELE MUNICIPIULUI CARACAL 474 DE ANI DE ATESTARE DOCUMENTARĂ	30.000 LEI				x

Pe lângă aceste șase proiecte desfășurate în intervalul 01.01.2012 – 21.11.2012, pentru care a fost prevăzută finanțare, instituțiile reorganizate în Centrul cultural Municipal au lansat pentru anul 2012 un număr de alte 46 de proiecte conform calendarului activităților culturale, desfășurate conform programului stabilit, activități și acțiuni specifice, dar care s-au desfășurat și au fost susținute fără alocarea de resurse financiare anume dedicate ori cheltuite.

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor.

Gradul de acoperire din surse atrase și/sau venituri proprii a cheltuielilor Centrului cultural Municipal a fost de 79% în anul 2012.

Veniturile proprii realizate din vânzări de bilete și alte activități ale instituției au fost de 94.085 lei în anul 2012, reprezentând 32,53% din veniturile proprii totale.

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

Fiind o instituție nou înființată, nu se poate face o analiză clară a gradului de creștere a surselor atrase.

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor raportat la perioada din caietul de obiective a fost de 70,06% în anul 2012, deși în urma reorganizării numărul de personal din cele trei instituții reorganizate a scăzut cu 16 persoane

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Cheltuieli de capital au fost efectuate doar în anul 2012 raportat la perioada consemnată în caietul de obiective la capitolul buget au fost 0 lei.

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Gradul de acoperire a salariilor din subvenția bugetară a fost în perioada la care ne raportăm, conform caietului de obiective, de 100%. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) a fost în perioada de referință de 33,24%.

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

Cheituilele pe beneficiar (spectator, public cititor, vizitator al muzeului) au fost în 2012, în intervalul de timp din caietul de obiective, din subvenție cât și din veniturile proprii astfel:

Anul	2012
Din subvenție	110
Din venituri proprii	44

E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR PREVĂZUTE LA PUNCTUL IV:

Totdeauna există un nou început!

În istoria instituțiilor de cultură reorganizate, sub numele de Centrul cultural Municipal, 2013 reprezintă un nou început și o provocare pentru orice manager.

Fiind o instituție nou înființată, care pornește pe un nou drum, trebuie clar stabilite direcțiile, planul strategic, programul managerial, pe care instituția și-i propune pentru următorii 5 ani.

Cred că misiunea pe care mi-o asum, ne-o asumăm, misiunea instituției, a tuturor departamentelor, a politicii manageriale și a proiectului de management propus trebuie să plece de la câteva întrebări la care proiectul să răspundă:

- Ce produse culturale, sau servicii oferă instituția?
- La ce nivel de performanță artistică dorim să ajungem?
- Cui ne adresăm ca arie geografică, cărui segment de vârstă, cărui categorii sociale?
- Care este repertoriul pe care putem să îl abordăm, în privința formațiilor artistice?
- Cât de puternic este angajamentul instituției față de aspectul educațional?

Este un demers dificil, la care sper și cred, că oricine ar conduce o astfel de instituție ar trebui să răspundă, fiind pentru fiecare dintre noi un pariu cu sine însuși și cu viitorul instituției. Atingerea standardelor europene, a cotelor de exigență, provocarea pe care ne-o propunem, este posibilă doar prin regândirea, prin asumarea, prin conștientizarea, prin remodelarea conceptului de program cultural, educativ, estetic promovat, de către fiecare specialist al Centrului cultural Municipal, în esență, ei, specialiștii, fie că sunt muzeografi, bibliotecari sau personal artistic de specialitate, trebuie să înțeleagă, să transmită și să pună în practică schimbarea. În fața unei astfel de provocări, fără ajutorul lor, fără comunicare, fără asumarea responsabilității, orice efort al meu, al managerului, oricine ar fi, este în zadar.

e. 1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

Strategia artistică propusă pentru întreaga perioadă a managementului:

- *acoperirea din punct de vedere artistic a tuturor cerințelor publicului spectator;*
- *realizarea unor proiecte care pot fi realizate cu forțe proprii și cheltuieli minime;*
- *realizarea unor proiecte de mare anvergură care să fie de impact național și internațional în toate domeniile artistice;*
- *Diversificarea activităților culturale potrivit obiectivelor și cerințelor de a contribui la promovarea valorilor morale, dezvoltarea creativității personale;*
- *Orientarea programelor către segmentul de public tânăr, cu vârstă între 16-40 ani, pentru atragerea acestuia spre actul cultural;*
- *Intensificarea cooperării culturale și profesionale, la nivel local, național și internațional, în scopul promovării valorilor culturale locale, și naționale;*
- *dezvoltarea și diversificarea activității culturale a Centrului cultural, prin manifestări de natură să îi sporească prestigiul;*
- *dezvoltarea dezideratelor culturale de aleasă ținută estetică, morală și formativ-educative, printr-o relație modernă, între actul artistic și consumatorul de cultură;*
- *montarea pe stagiune a unui număr de 4 premiere, două pentru adulți și două pentru copii;*

Realizarea unui program lunar de spectacole, expoziții și manifestări care să adreseze tuturor categoriilor de spectatori după următorul grafic:

- *Două spectacole de teatru proprii pentru adulți;*
- *Două spectacole pentru copii;*
- *Două spectacole de teatru invitate;*
- *Un spectacol de folclor coregrafic și muzical;*
- *Un spectacol de muzică ușoară;*
- *O expoziție de pictură, artă fotografică sau grafică;*
- *O expoziție muzeală, temporară cu diferite teme;*
- *O seară de lectură, poezie, lansare de carte, atelier de creație literară.*

e. 2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

Strategia culturală propusă de Centrul cultural municipal, are menirea de a se adresa prin programele propuse, tuturor categoriilor de consumatori ai actului cultural, în încercarea de consolidare și poziționarea a Centrului cultural, ca și instituție model în spațiul cultural național, atât în domeniul artelor spectacolului cât și în cel al educației

permanente, al valorificării patrimoniului național și al implicării instituției în viața socială a comunității. Actul cultural, de orice gen, reprezintă o formă de comunicare, iar scopul oricărei comunicări este acela de a se face receptată, înțeleasă și însușită de către consumator, de către publicul participant la actul cultural.

Pentru perioada de management februarie 2012 – ianuarie 2018, prezentul proiect de management va avea în vedere implementarea următoarelor programe-cadru:

1. Muzeul Romanatului - Muzeu European

Obiectiv: Promovarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal, prin participarea la expoziții temporare cu ocazia diverselor manifestări ocazionate de Institutele culturale românești din străinătate, prin participarea la expoziții comune la nivel național și internațional.

2. Iancu Jianu un erou al tuturor

Obiectiv: Crearea unui complex expozițional, compus din Casa memorială Iancu Jianu cu o expoziție permanentă, locuința de tip bordei cu o expoziție etnografică, anexele gospodărești, ateliere de tip meșteșugăresc, magazin de suveniruri, han cu specific tradițional.

Urmărește punerea în valoare a complexului creat, pentru o mai bună cunoaștere a contextului istoric în care a trăit haiducul Iancu Jianu, încercând astfel să punem în valoare potențialul turistic, precum și promovarea și includerea acestui complex în circuitul internațional turistic, prin promovarea la târgurile de profil.

3. Biblioteca în era digitizării-Biblionet o punte spre Europa

Obiectiv: Se va urmări dezvoltarea unor programe de învățare a unor minime cunoștințe de operare și navigare pe internet, în sprijinul copiilor și al familiilor cu posibilități reduse, pentru o bună comunicare cu părinții sau rudele care lucrează în străinătate.

4. Spectacole școală pentru copii

Obiectiv: Inițierea unui program dedicat copiilor și diversificarea lui prin stabilirea unui program de spectacole, cu formațiile artistice proprii, în vederea prezentării oricărui gen artistic și a atragerii acestora spre frecventarea unuia dintre cercuri sau formațiile artistice. Se vor forma cercuri artistice urmărindu-se capacitatea de a trezi și dezvolta abilități de comunicare și descoperirea talentelor.

5. Teatrul de mâine

Obiectiv: Organizarea de evenimente teatrale, Festivalul de teatru pentru liceu, Gala Lyceum, reluarea Festivalului de Comedie al teatrelor neprofesioniste, continuarea parteneriatului cu Mișcarea de rezistență pentru realizarea festivalului, Gala de teatru Ștefan Iordache, Festivalul de teatru Surâsul Thaliei, festival desfășurat în cadrul manifestărilor Zilele municipiului Caracal, precum și alte spectacole găzduite de Teatrul Național.

6. Călușul Patrimoniul UNESCO

Obiectiv: Promovarea valorii de patrimoniu imaterial al omenirii, prin organizarea unor simpozioane, workshopuri, conferințe de nivel internațional cu invitarea forurilor de specialitate, UNESCO, CID, ICTM, CIOFF, cu ocazia desfășurării Festivalului Internațional de folclor "Călușul Românesc".

Pe lângă aceste programe Centrul cultural Municipal, va desfășura și alte proiecte conform calendarului programelor și proiectelor culturale propuse pentru 2013, care se vor desfășura în fiecare an.

e. 3. proiecte propuse în cadrul programelor;

Proiectele ce alcătuiesc programele-cadru propuse (prezentate în anexa 1) se vor desfășura pe parcursul celor 5 ani de management, după cum urmează:

1. Muzeul Romanatului - Muzeu European

- a. Editarea de cataloage cu cele mai reprezentative exponate pentru fiecare secție a muzeului.
- b. Participarea la expoziții internaționale cu piese reprezentative, în funcție de tematica expoziției.
- c. Inaugurarea secției de artă plastică.
- d. Inaugurarea secției de etnografie.

2. Iancu Jianu un erou al tuturor

- a. Crearea și înregistrarea brandului Iancu Jianu.
- b. Amenajarea tematică a Casei memoriale Iancu Jianu.
- c. Amenajarea bordeiului și a anexelor gospodărești.
- d. Deschiderea unui magazin de suveniruri.

3. Biblioteca în era digitizării-Biblionet o punte spre Europa

- a. *Crearea unei baze de date electronice, cu cărți pe diverse domenii, pe baza unui acord cu autorii, editurile sau altele persoane;*
- b. *Realizarea și asigurarea accesului utilizatorilor la catalogul electronic prin modulul OPAC (Open Public Access Catalogue-Catalog Deschis pentru Acces Public);*
- c. *Constituirea unei baze de date în format electronic pentru fondul de presă veche;*
- d. Cursuri de navigare pe internet pentru utilizatorii programului Biblionet;
- e. Implementarea unei soft de bibliotecă care să permită căutarea mai ușor în baza de date;
- f. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă;

4. Spectacole școală pentru copii

- a. Realizarea de spectacole școală pe diferite genuri artistice (dans popular, instrumente tradiționale, pian, chitară, teatru pentru copii) în vederea popularizării acestor genuri artistice;
- b. Ateliere școală pe fiecare gen artistic, în încercarea de selecționare a copiilor cu abilități;

5. Teatrul de mâine

- a. Montarea a 2 piese de teatru pentru copii pe fiecare stagiune;
- b. Montarea a două spectacole pentru adulți pe fiecare stagiune;
- c. Organizarea Festivalului de teatru Lyceum;
- d. Organizarea în parteneriat a Galei de teatru Ștefan Iordache;
- e. Organizarea Festivalului de comedie al teatrelor neprofesioniste;
- f. Organizarea zilelor de teatru Surâsul Thaliei în cadrul Zilelelor municipiului Caracal.

6. Călușul Patrimoniul UNESCO

- a. Organizarea la nivel internațional a Festivalului Internațional de Folclor Călușul Românesc ediția a 44-a;
- b. Organizarea unui simpozion internațional cu participarea unor specialiști invitați: UNESCO, Consiliul Internațional al Dansului, Consiliul Internațional de Studiere a Muzicii Tradiționale, Secția Etnocoreologie, Comisia Națională de Salvagardare a Patrimoniului Imaterial-Subcomisia Călușului, Consiliul Internațional de Organizare a Festivalurilor Folclorice.

Acestor proiecte propuse pentru perioada mandatului de management li se vor adăuga, spectacolele curente ocazionate de diferite manifestări, sau la cererea instituțiilor de învățământ, în baza parteneriatelor încheiate, cu formațiile artistice proprii sau alături

de alți invitați, având ca scop promovarea identității culturale, susținerea creativității, stimularea participării tinerilor la actul de cultură.

Deasemenea pe parcursul desfășurării managementului, Centrul cultural Municipal, își propune continuarea promovării artistice în străinătate, participarea la festivaluri internaționale de gen, cu Ansamblul folcloric Romani și Teatrul Municipal, dar și participarea la festivalurile naționale și internaționale desfășurate în diverse orașe din țară.

e. 4. Alte activități specifice instituției:

- derularea unor proiecte în parteneriat cu instituțiile de învățământ din municipiul Caracal, din localitățile și județele învecinate;
- organizarea unor spectacole pentru instituțiile de învățământ, asociații și alte instituții;
- realizarea și găzduirea unor expoziții de artă plastică;
- găzduirea unor acțiuni organizate de alte organizații și instituții;
- participarea la șantierele arheologice pe baza parteneriatelor încheiate cu universități sau alte organisme;
- participarea specialiștilor instituției la simpozioane, conferințe naționale și internaționale;

Aceste activități se desfășoară în parteneriat sau la cererea instituțiilor, organizațiilor, în funcție de calendarul stabilit și fac parte din strategia de promovare a instituției propusă de prezentul proiect de management.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU MENȚIONAREA RESURSELOR FINANCIARE NECESARE SPRE A FI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE:

Pentru un management eficient, având în vedere că veniturile instituției, pentru realizarea programelor, provin din bani publici, este necesară asigurarea datelor financiare, care trebuie să fie colectate, prelucrate și interpretate. Prelucrarea și interpretarea datelor obținute se face în interdependență cu datele, proiectele și programele proprii. A doua componentă a organizării manageriale o constituie mijloacele bănești, sursele din care sunt atrași banii, dar și felul în care aceștia sunt folosiți. Și în sfârși a treia componentă a organizării manageriale, este controlul, instrumentul de bază al acestuia fiind bugetul structurat pe venituri și cheltuieli. Având în vedere aceste componente, este foarte importantă eficiența cheltuirii banilor publici. Oportunitatea cheltuirii banilor se face pe baza planului de implementare a proiectelor.

Proiecția financiară reprezintă documentul de planificare strategică, scopul planului instituției culturale de a avea un echilibru financiar, între venituri și cheltuieli, acesta fiind un indicator al puterii financiare pentru îndeplinirea misiunii.

Așa cum strategiile sunt eficiente numai dacă sunt bine implementate, proiecțiile financiare sunt relevante numai dacă managementul financiar al instituției este de calitate. Un sistem financiar și o previziune, trebuie să fie creată pentru a se potrivi cu nevoile specifice ale instituției, urmând pașii ce trebuie parcurși: estimarea bugetului, monitorizarea cheltuielilor, analiza și controlul financiar, în concordanță cu activitățile preconizate.

f. 1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către Consiliul Local al Municipiului Caracal

a. Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției

Bugetul pentru cheltuielile de personal are la bază statul de funcții și organigrama Centrului cultural Municipal Caracal, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal, nr. 19 din 31.07.2012. Având în vedere faptul că de la această dată și până la terminarea reorganizării instituției, 20.09.2012, numărul de personal a fost de 39 de salariați, în urma procesului de reorganizare numărul de personal a rămas de 23, reducându-se personalul cu 41 la %, în acest caz nu se poate face o estimare a evoluției chltuielilor de personal.

O previziune a evoluției cheltuielilor de personal pe perioada februarie 2013 – ianuarie 2018, trebuie să țină seama de legislația în vigoare, de indicele de inflație, de posibilitatea ca în timp, să se mărească organigrama cu 6 salariați(1 restaurator, 1 conservator, 1 custode, 2 bibliotecari, 1 specialist în management de proiect), iar, după intarea în vigoare și aplicarea Legii 284/2010, Legea unică a salarizării a personalului din sistemul bugetar, de prevederile acesteia.

Nr.Crt.	Indicatori	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Număr posturi	26	28	29	29	29	30

f. 2. Previzionarea evoluției costurilor, cuprinse în Anexa nr. 1, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 2, pentru întreaga perioadă de management

Proiectele cu investițiile aferente, propuse în programele-cadru (*anexa 1*) indică valorile de referință aferente proiectelor propuse.

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 3

În anul 2012 Centrul Cultural Municipal a organizat și a fost gazda a 25 de spectacole de teatru, la care au asistat un număr de 4750 de spectatori, conform numărului de bilete vândute, cu o medie de 190 spectatori / spectacol, cu o valoare a biletului în medie de 20 lei și s-au încasat 95.000 lei.

La Muzeul Romanișului au fost circa 50 de grupuri cu o medie de 40 vizitatori, însumând 2000 de vizitatori care au plătit pe biletul de intrare 1 leu, ceea ce înseamnă un venit de 2000 lei.

Din cursurile desfășurate de secția Universitatea Populară, cursuri acreditate de Bucătar și Barman Ospătar și din taxele de fotografiere de la Teatrul Național, s-au încasat până la data consemnată în caietul de obiective, 9.915 lei.

O previzionare a creșterii veniturilor proprii este destul de greu de estimat, însă dacă luăm în calcul proiecția veniturilor proprii realizate în 2012, din vânzarea de bilete și din celelalte venituri încasate de instituția noastră din taxele de curs și din taxele de fotografiere de la Teatrul Național, o constantă a acestora, dar și o creștere se poate estima până la sfârșitul mandatului de management.

În acest fel se poate vorbi de o abordare justă a plafonului de venituri proprii provenite din vânzarea biletelor și din celelalte surse atrase de către instituția noastră, fiind o creștere progresivă conform estimărilor făcute pe perioada derularii mandatului, fiind una realistă și în același timp responsabilă, ținând cont de factorii externi, de inflație și de politica managerială propusă.

Fiecare manager, va manifesta la începutul mandatului o anumită prudență, va avea o atitudine de așteptare, de urmărire a modului în care percep colegii de echipă modul în care trebuie să își îndeplinească rolul, lăsând COMUNICAREA să se desfășoare la nivelul perceput, încercând să stabilească încă de la început nivelul de competență și așteptările pe care le are de la echipa sa.

Programul propus în prezentul proiect de management precum și proiectele pe care urmează să le realizeze Centrul Cultural Municipal în următorii ani vor duce la îndeplinire misiunea și obiectivele propuse și asumate de prezentul proiect.

Cel mai mare efort va fi depus de personalul de specialitate, prin asumarea și înțelegerea propunerilor acestui proiect pentru următorii cinci ani, pentru creșterea prestigiului instituției, și promovarea acesteia la nivel național, european și internațional.

Misiunea unei instituții constă în enunțarea curpinzătoare a scopurilor fundamentale privind evoluția ei, iar un management performant al instituției presupune organizarea și coordonarea activității acesteia, îndeplinirea misiunii, conducerea acesteia spre realizarea obiectivelor curente și strategice. În acest context, *comunicarea* constituie unul dintre obiectivele managementului modern.

Primăria și Consiliul Local al Municipiului Caracal, sunt cei care vor veghea asupra bunului mers al activității și îndeplinirii misiunii Centrului Cultural Municipal, instituție publică de cultură, având ca principal obiectiv, promovarea valorilor culturale, artistice, educaționale, informaționale și morale la nivel național și internațional.

ANEXA 1 -- Programe-cadru și proiecte propuse

PERIOADA	Programul-cadru	Proiect	Tip proiect	Titlu proiect / Spectacol	Data / Perioada	Investiție
2013-2018	Muzeul Romaniștilor - Muzeu European	Proiect cultural	Mare	<ul style="list-style-type: none"> - Editarea de cataloage cu cele mai reprezentative exponate pentru fiecare secție a muzeului. - Participarea la expoziții internaționale cu piese reprezentative, în funcție de tematica expoziției. - Inaugurarea secției de artă plastică. - Inaugurarea secției de etnografie 	2013-2018	15.000
	Iancu Jianu un erou al tuturor	Proiect cultural	Mare	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea și înregistrarea brandului Iancu Jianu. - Amenajarea tematică a Casei memoriale Iancu Jianu. - Amenajarea bordeiului și a anexelor gospodărești. - Deschiderea unui magazin de suveniruri. 	2013-2018	38.000
	Biblioteca în eră digitală-Ebiblionet o punte spre Europa	Proiect cultural	Mare	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea unei baze de date electronice, cu cărți pe diverse domenii, pe baza unui acord cu autorii, editurile sau alte persoane; - Realizarea și asigurarea accesului utilizatorilor la catalogul electronic prin modulul OPAC (Open Public 	2013-2018	35.000

				<p>Access Catalogue-Catalog Deschis pentru Acces Public);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea unei baze de date în format electronic pentru fondul de presă veche; - Cursuri de navigare pe internet pentru utilizatorii programului Biblionet; - Implementarea unei soft de bibliotecă care să permită căutarea mai ușor în baza de date; - Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă; - Realizarea de spectacole școlare pe diferite genuri artistice (dans popular, instrumente tradiționale, pian, chitară, teatru pentru copii) în vederea popularizării acestor genuri artistice; - Ateliere școlare pe fiecare gen artistic, în încercarea de selecționare a copiilor cu abilități; 	2013-2018	18.000
Spectacole școlare pentru copii	Proiect cultural	Mare		<ul style="list-style-type: none"> - Montarea a 2 piese de teatru pentru copii pe fiecare stagionă; - Montarea a două spectacole pentru adulți pe fiecare stagionă; - Organizarea Festivalului de teatru Lyceum; 	2013-2018	140.000
Teatrul de mâine	Proiect cultural	Mare		<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea în parteneriat a Galei de teatru Ștefan Iordache; - Organizarea Festivalului de comedie al teatrelor neprofesioniste; 		

	<p align="center">Călușul Patrimoniului UNESCO</p>	<p align="center">Proiect cultural</p>	<p align="center">Mare</p>	<p>Surășul Thalei în cadrul Zilelor municipiului Caracal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea la nivel internațional a Festivalului Internațional de Folclor Călușul Românesc ediția a 44-a; - Organizarea unui simpozion internațional cu participarea unor specialiști invitați: UNESCO, Consiliul Internațional al Dansului, Consiliul Internațional de Studiere a Muzicii Tradițional, Secția Etnocoreologie, Comisia Națională de Salvagardare a Patrimoniului Imaterial-Subcomisia Călușului, Consiliul Internațional de Organizare a Festivalurilor Folclorice. 	<p align="center">2013-2018</p>	<p align="center">122.000</p>
--	---	--	----------------------------	---	---------------------------------	-------------------------------

ANEXA 2 – Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii

Perioada	Număr de proiecte proprii	Număr de beneficiari	Număr de bilete	Venituri propuse
<i>Anul de referință (2012)</i>	25 spectacole 50 grupuri vizitatori	4750 spectatori 2000 vizitatori	4750x20 2000x1	95.000 lei 2000 lei
<i>Primul an (2013)</i>	30 spectacole 60 grupuri	5700 2400	5700 2400	114.000 2400
<i>Anul 2 (2014)</i>	35 spectacole 100 grupuri	6650 4000	6650 4000	133.000 4000
<i>Anul 3 (2015)</i>	35 spectacole 100 grupuri	6650 4000	6650 4000	133.000 4000
<i>Anul 4 (2016)</i>	40 spectacole 100 grupuri	7600 8000	7600 8000	152.000 8000
<i>Anul 5 (2017)</i>	40 spectacole 100 grupuri	7600 8000	7600 8000	152.000 8000
TOTAL	180 de spectacole 460 grupuri	28.210 26.400	28.210 26.400	684.000 26.400