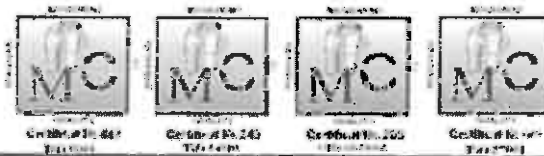




ROMANIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CARACAL

Piața Victoriei, Nr.10, 235200, Caracal
Tel.: (0249) 511386 / 511384,
Fax: (0249) 517516 / 517515
e-mail: office@primariacaracal.ro
www.primariacaracal.ro



HOTĂRÂREA NR. 110 / 28.07.2014

REFERITOR LA: mandatarea Asociației “ROMANAȚI SERV”- asociație de dezvoltare intercomunitară, să delege gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal către operatorul S.C A.D.P.P. CARACAL și să atribuie acestui operator Contractul de delegare a gestiunii.

EXPUNERE DE MOTIVE:

Modalitatea de gestiune a serviciilor este stabilită prin hotărâri de consiliu în funcție de natura și starea serviciului, de interesele actuale și de perspectivă ale UAT-urilor, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr.13079/25.07.2014 al Direcției Administrație Publică Locală, Juridic-Contencios, Servicii Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003 și Hotărârii Guvernului nr.955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a acesteia;
 - Prevederile art. 36 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul** art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal prin gestiune delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct către operatorul SC A.D.P.P CARACAL cu sediul în municipiul Caracal, str. Aleea Bibian, nr.4, jud. Olt, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt cu nr.J28/41/2014.

Art. 2. Se aprobă mandatarea Asociației “ROMANAȚI SERV” cu sediul în Caracal, str. Aleea Bibian nr. 4, înregistrată în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Caracal la nr.15, să exercite, în numele și pe seama municipiului Caracal, dreptul de a delega gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal.

Art. 3. Se mandatează Asociația „ROMANAȚI SERV” să elaboreze și să aprobe Caietul de sarcini pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal, conform modelului cadru prevăzut în anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Asociația „ROMANAȚI SERV” să elaboreze și să aprobe Regulamentul de de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal, conform modelului cadru prevăzut anexa nr.2, la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se mandatează Asociația „ROMANAȚI SERV” să elaboreze și să aprobe contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat al municipiului Caracal, conform modelului cadru prevăzut în anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează Asociația „ROMANAȚI SERV” să semneze contractul de delegarea gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat al municipiului Caracal aprobat.

Art. 7. (1) Se aprobă ca bunurile din proprietatea publica sau privata a municipiului Caracal aferente serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat al municipiului Caracal cuprinse în anexa nr. 4 parte integrantă din prezenta hotărâre, să fie concesionate de catre Asociația „ROMANAȚI SERV” către S.C. A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

(2) Se împuternicește primarul municipiului Caracal – Eduard Claudiu Ciocăzanu să semneze procesul verbal de predare primire a bunurilor prevazute in anexa 4 la prezenta hotarare catre Asociația „ROMANAȚI SERV”.

(3) Anexa nr. 4 a prezentei hotărâri va fi anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat al municipiului Caracal.

Art. 8. Primarul Municipiului Caracal , Asociația „ROMANAȚI SERV” și S.C. A.D.P.P. CARACAL S.R.L vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART. 9. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, Direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Asociației „ROMANAȚI SERV” și S.C. A.D.P.P. CARACAL S.R.L..



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUL,
VIOREL EMIL RĂDESCU

**CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII UNOR SERVICII PUBLICE
DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
ÎN MUNICIPIUL CARACAL**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- OUG nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG nr. 71 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Caracal care se realizează prin gestiune indirectă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public și privat.

**CAP. I
DATELE DE IDENTIFICARE
A SERVICIULUI CARE FACE OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE.
ARIA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Art1. (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat în municipiul Caracal constând în:

- a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;

- c) construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor;
- d) organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- e) instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- f) amenajarea, organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- g) infiintarea, organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
- h) infiintarea, organizarea si exploatarea spalatoriilor si curatatoriilor chimice, a atelierelor de reparatii auto etc.;
- i) organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si/sau zoologice, a WC-urilor publice;

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
bunuri de retur - bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile de retur care se transmit la data încheierii prezentului contract, sunt cele prevăzute în anexă.
bunuri proprii - bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii, conform anexei. Bunurile proprii, la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. La data încheierii prezentului contract, concesionarul nu deține bunuri proprii.

CAP. 2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 2. Drepturile părților:

(1) Drepturile concedentului

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnicate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea concedentului. Încredințate pentru realizarea serviciului.

să aprobe prețurile și tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificate aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de concesionar

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat

c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciile la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini și nu asigură continuitatea serviciului.

d) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciilor, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de concesionar inclusiv în relația cu utilizatorii:

- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate:

- calitatea serviciilor furnizate/prestate:
- indicatorii de performanță:
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și /sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii
- să verifice, ori de câte ori este necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitățile cuprinse în obiectul contractului

(2) Drepturile concesionarului:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora
- b)** să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
- c)** să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii, alții decât municipiul Caracal, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere în cel mult 45 de zile de la data expirării termenului de plată
- d)** de a încheia contracte cu terții în vederea realizării serviciilor pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare prin concesiune.

Art.3. Obligațiile părților:

(1) Obligațiile concedentului:

- a)** să pună la dispoziția concesionarului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- b)** să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv
- c)** să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora :
- d)** să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- e)** să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului. în conformitate cu prevederile legii;
- f)** să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare, altele decât cele publice cu privire la activitatea concesionarului
- g)** să predea concesionarului, în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului ~ contract, bunurile concesionate libere de sarcini pe bază de proces verbal de predare- primire :
- h)** să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract:
- i)** să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului
- j)** să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate.

(2) Obligațiile concesionarului;

- a)** să presteze serviciul conform prevederilor contractuale și să asigure continuitatea acestuia pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;
- b)** să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor.
- c)** să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- d)** să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;
- e)** să respecte prevederile Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat
- f)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare:
- g)** să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;

h) să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare:

i) să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini cu respectarea graficelor de execuție a lucrărilor în timp:

j) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate:

k) să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare concedentului:

l) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate. În baza legislației în vigoare:

m) să depună cu titlu de garanție în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, o sumă reprezentând redevența datorată concedentului pentru o lună.

n) la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului pe o perioadă de 90 de zile:

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

p) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii:

r) să nu subdelege serviciul de administrare a domeniului public și privat atribuit:

s) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.

CAP. 3

CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art. 4 (1) Taxele, tarifele practicate de operator pentru exploatarea serviciilor publice sunt cele stabilite de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual.

Art. 5 Pentru lucrările pe care operatorul le va executa în cadrul activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

- lunar, operatorul va întocmi situații pentru lucrările executate, cantitativ și valoric, care vor fi recepționate de către concedent prin serviciile de specialitate;

- pe baza situațiilor de lucrări, concesionarul va emite lunar facturi pentru plata de către concedent, a serviciilor executate;

Art. 6 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte surse cu respectarea prevederilor OG 71/ 2002.

Art. 7 *Redevența datorată de operator trimestrial este de 1-3% din cifra de afaceri realizată conform serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare, dar nu mai puțin de 5000 lei trimestrial și se constituie de către concedent într-un cont distinct ca fond de dezvoltare .*

Art. 8 (1) Calculul redevenței trimestriale se face pe baza raporturilor de producție, cuprinzând cifra de afaceri aferenta serviciilor, transmisă de către operator până cel mai târziu la data de 15 a lunii

următoare. Odată cu borderoul centralizator se va transmite concedentului și o copie a balanței contabile.

(2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru trimestrul în curs, în numerar prin virament bancar în contul Primăriei municipiului _____ deschis la Trezoreria municipiului Caracal.

Art. 9 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin acte normative și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale.

Art. 10 Neplata redevenței și a majorărilor de întârziere duce la aplicarea unor măsuri penalizatoare stabilite de Asociația "ROMANATI SERV".

Art. 11 În termen de 30 de zile de la aplicarea unor măsuri penalizatoare, conesionarul are obligația să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

CAP. 4

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERV ICIULUI

Art. 12 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea serviciului sunt următoarele:

-*bunuri de retur* - bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către conesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

-*bunuri proprii* - bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

Predarea-primirea bunurilor aparținând domeniului public și privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionază operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP. 5

OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂȚĂII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 13 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAP. 6
OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art. 14 (1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza Municipiului Caracal, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP. 7
DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 15 (1) Perioada delegării de gestiune este de 10 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Caracal . Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia.

(2) în cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. 8
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16 Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia. în condițiile art. 4 din contract
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți
- în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului,
- prin renunțare când concesionarului i s-a retras licența de operare.

CAP 10.
CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT

Art. 18(1) Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

-modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate:

- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate prestate de operator;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAP. 11 FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

Art. 19 Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către operator și aprobat de către Consiliul Local al municipiului Caracal.

Art. 20 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art. 21 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local
- credite bancare interne sau externe
- taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- alte surse constituite potrivit legii.

CAP. 12 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 22 Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor serviciului, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat:
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management ai calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de concesionar, sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale aflate în administrare	Min 90%
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min 80%

3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5

CAP.13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 23 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP. 14 PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA

Art. 24 Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de CA si A.G.A. ale concesionarului.

Art. 25 Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și echitabil în fișa postului ce se va semna de către fiecare salariat al concesionarului.

Art. 26 Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate. Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentantii legali ai salariatilor.

Art. 27 Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea nomelor de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

CAP. 15 DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 29 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 30 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 31 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a contractului de delegare, rără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.32 Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public privat.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat al municipiului Caracal

CAP. 1
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1- Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în minicipiul Caracal, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr.515/2002.

ART. 2- Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

ART. 3-(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, din localitățile unde sunt organizate astfel de servicii, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Caracal.

CAP. 2
DEFINIȚII

ART. 4- Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii

sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 5- Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART. 6- (1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se vor face conform prevederilor legale.

ART. 7-La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

ART. 8-Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART. 9-Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 10-Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul municipiului Caracal, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale

municipiului Caracal, de starea infrastructurii edilitar-urbane ale acestuia și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 11- Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de întreținere spații verzi, întreținere fântâni arteziene, întreținere locuri de joacă, întreținere stadion și întreținere cimitire. se realizează prin gestiune delegată cu atribuire directă către societatea comercială A.D.P.P. CARACAL. S.R.L .

CAP. 4

REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 12

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Caracal a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

SECȚIUNEA a 1-a

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a terenurilor de joacă pentru copii, debarcader

ART. 13-(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement - lacuri, păduri -, cu asigurarea și respectarea următoarelor condiții:

a) o suprafață de 13 - 15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;

b) o suprafață de 15 - 17 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 30 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 100.000;

c) o suprafață de 40 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 40 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori peste 100.000.

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona, clima și de tradiția zonei.

(9) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

a) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 mp/locuitor și de maximum 15 mp/locuitor.

(10) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol sau prin achiziție respectând prevederile legale.

ART. 14-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu

sfârâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfârâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădinăși tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 15-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 14 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă.

h) furtun;

i) stropitoare;

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 16-(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a)** săparea șanțului în jurul balotului;
- b)** curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c)** învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d)** protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- e)** fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f)** transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g)** mocirlitul rădăcinilor;
- h)** așezarea balotului în groapă;
- i)** scoaterea ambalajului;
- j)** astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k)** baterea pământului;
- l)** executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m)** primul udat;
- n)** fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1.** executarea șanțului pentru plantat;
- 2.** scoaterea puieților din depozit;
- 3.** transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- 4.** fasonatul și mocirlitul;
- 5.** plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a)** desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- b)** udatul propriu-zis;
- 2.** învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a)** mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b)** executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- 1.** tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
- 2.** netezirea tăieturilor cu cosorul;
- 3.** evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- 4.** strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

- a)** arbori de foioase și rășinoase;
- b)** plante perene;
- c)** puieți de arbuști;
- d)** îngrășăminte organice;
- e)** împletitură de sârmă;
- f)** pânză de sac;
- g)** apă;
- h)** furtun;

2. resurse umane:

- a) muncitori deservire;
- b) peisagist;
- c) personal necalificat;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

ART. 17-(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru sau va fi achiziționată conform prevederilor legale.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART. 18. (1) Se vor respecta standardele europene SR EN 1176/2002, "Echipamente pentru spații de joacă" și prescripția tehnică PT R 19/ 2002, "Cerinte de securitate privind echipamentele din spațiile de joacă pentru copii", Hotărâre nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatarea echipamentelor pentru agrement care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii

(2) Lucrarile ce se vor executa la locurile de joacă sunt:

- Asigurarea mentinerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă din municipiul Caracal

- Reparatii si intretinere a echipamentelor urmand ca fiecare amplasament sa intre anual pe o perioada de 3 zile in revizie si imbunatatiri.
- Curatarea toboganelor, de revopsire a lor.
- Curatare a tuturor echipamentelor de joaca.
- Anual inventarierea tuturor echipamentelor de joaca de la fiecare amplasament.
- Greblarea a nisipului; se va aduce aport de nisip , acolo unde este cazul;
- Se va înlocui gardului care împrejmuieste locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele de gard lipsă sau deteriorate;
- Vopsire și băițuire a elementelor de gard;
- Gardul va fi vopsit anual, se vor vopsi si elementele de gard care au fost înlocuite, vopsirea făcându-se în culoarea inițială ;
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate care alcătuiesc echipamentele de joacă (tobogane, acoperisuri turnuri, pardoseli, grinzi de sustinere, poduri de lemn, poduri funii, poduri cu lanturi, rampe de acces, etc. Tuburi tobogan, acoperiș turnuri, funii, plase din funii, inele, trepte scări, altele asemenea) ori de câte ori este cazul;
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la leagane: sezuturi cu lanturi si mecanisme prindere, barne, stalpi.
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la balansoare cu doua locuri si la figurine pe arc:barna cu sezuturi si manere, arcuri, figurine
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la casuta cabana din lemn masiv, pe arc: arcuri, pardoseala, acoperis cabana
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate la nisipare si cosuri baschet: pereti, sezut, plasa, stalpi.
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate ce alcatuiesc foisoarele: capriori, astereala, învelitoare sindrila bituminoasa, pardoseala, elemente gard, banci lemn, trepte
- Vor fi inlocuite piesele deteriorate ce alcatuiesc hexagoanele de catarat: plase din funii, spalieri, bare si caroiaj metalic, stalpi si grinzi de sustinere din lemn
- Vor fi inlocuite in totalitate caruselele rotative nefiind posibila inlocuirea partiala. Se poate face inlocuirea cu alte echipamente.
- Întreținerea băncilor și coșurilor de gunoi precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
- Întreținerea elementelor decorative din lemn (pergole) precum și înlocuirea acestora daca este cazul (total sau partial)
- Întreținerea (vopsirea) suportilor pentru biciclete si a gratarelor pentru arbori si înlocuirea acestora daca este cazul.
- Executa si răspunde de inventarul echipamentelor de joaca si al mobilierului urban;
- Repararea mobilierului urban și înlocuirea elementelor deteriorate , pavilioane, coșuri de gunoi și pergole ori de câte ori este nevoie, fără a se observa diferențe mari;
- Înlocuirea meselor de sah si a jardiniereleor acolo unde este cazul.
- Se vor executa si monta placute de avertizare la locurile de joaca si se vor inlocui in cazul deteriorarii.
- Execută și alte sarcini dispuse de autoritatea contractantă referitor la locurile de joaca;

Operatorul are obligatia:

A. De a prezenta echipamentele și toate documentatiile tehnice necesare, în timpul și la sfârșitul repararii, la verificarile care se efectueaza de catre inspectorii de specialitate ai ISCIR-inspect;

B. De a utiliza pentru elementele de rezistenta sudate tehnologii de executie si de examinare având la baza procedee de sudare omologate;

C. De a folosi la lucrările de reparare numai personal calificat, sudorii vor fi autorizati în conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice în vigoare;

D. De a întocmi și ține la zi registrul de evidență cu inspectia, lucrările de întreținere și de reparare;

E. De a asigura măsurile corespunzătoare astfel ca personalul tehnic de specialitate propriu, autorizat

ART. 19. –Prevederile art.18 se aplică în mod corespunzător și echipamentelor din dotarea debarcaderului.

**Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor,
a locurilor publice de afișaj și reclame,
a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental**

ART. 20. - (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor

ART. 21. - (1) Pentru asigurarea activității de exploatare a lacului din Parcul Constantin Poroineanu se urmărește:

- a) umplerea lacului din Parcul Constantin Poroineanulacurilor din sursele de apă disponibile;
- b) primenirea apei din lacul din Parcul Constantin Poroineanu lacuri în scopul evitării fenomenului de înflorire a vegetației subacvatice;
- c) paza și securitatea barajelor și desecărilor prin personal special angajat;
- d) înlăturarea plutitorilor și întreținerea în stare de funcționalitate a grătarelor din fața stăvilarelor;
- e) buna funcționalitate a stăvilarelor;
- f) verificarea periodică a lacurilor cu descărcare tip sifon;
- g) menținerea, pe timpul iernii, a nivelului apei sub cel al pereurilor sau al construcțiilor hidrotehnice, pentru evitarea deteriorării acestora datorită fenomenului de îngheț;
- h) întreținerea luciului apei, curățarea acesteia de plutitori, îndepărtarea vegetației subacvatice;

ART. 22. - (1) Amenajarea cursurilor de apă ce traversează municipiul – sub denumirea de amenajare cursuri de apă ce traversează municipiul, în sensul prezentului regulament, se înțelege totalitatea activităților specifice de îndiguire, dirijare, modernizare și asigurare a scurgerii apei, pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de amenajare cursuri de apă ce traversează municipiul se realizează în principal prin :

- lucrări de îndiguire ;
- lucrări de decolmatare a cursurilor de apă ;
- lucrări de regularizare a cursurilor de apă, s.a.

ART. 23. - (1) Operatorul de serviciu al strandurilor va asigura paza strandurilor municipale, angajând în acest scop personal specializat, precum și menținând cu strictețe integritatea gardurilor împrejmuitoare.

(2) Strandurile vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, în baza unui orar prestabilit în funcție de sezon: 8.00-16.00 în perioada octombrie – martie și 8.00-20.00 în perioada aprilie –septembrie. Accesul utilizatorilor în incinta strandului municipal va fi supravegheat prin intermediul unor unități moderne de monitorizare și control (distribuitoare de tichete), montate la punctele de intrare în incinta strandului. În cadrul programului orar de funcționare a strandului, utilizatorii vor achita o taxă de intrare, a cărei valoare va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(3) Intrarea utilizatorilor în incinta strandului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor, etc. va fi sancționată cu amendă.

(4) Pentru accesul și parcare a autovehiculelor în incinta strandului se poate percepe o taxă stabilită de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local. Parcarea autovehiculelor în incinta strandului municipal se va face numai în locurile special amenajate în acest scop.

ART. 24-(1) Operatorul de serviciu al strandurilor se va preocupa atât de conservarea și protejarea construcțiilor din incinta strandului municipal, cât și de valorificarea judicioasă a acestor bunuri imobile.

(2) Operatorul de serviciu va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale construcțiilor de orice tip din incinta strandului, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

ART.25-(1) Accesul utilizatorilor la bazinele de înot va fi gratuit, în baza tichetului de intrare.

(2) Operatorul de serviciu va contracta servicii sezoniere (vara) asigurând personal calificat (medic, asistent medical, salvator, etc.), precum și dotarea punctului de prim ajutor cu targa, masă și dulapioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respirație artificială, etc., în vederea prevenirii și eliminării pericolului de înec.

(3) Operatorul de serviciu va asigura filtrarea corespunzătoare a apei din bazinele de inot, astfel încât calitatea apei să corespundă standardelor stabilite prin legislația în vigoare.

(4) Utilizatorii vor folosi pentru plaja doar terenurile destinate acestui scop, terenuri aflate în principal în apropierea bazinelor de inot.

(5) Se interzice:

a) accesul în bazinele de inot a persoanelor aflate în stare de ebrietate, precum și a celor care nu respectă normele de igienă personală;

b) aruncarea în bazine a oricaror obiecte care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei;

c) accesul în bazinele de inot în lipsa apei sau în situația în care acestea sunt alimentate cu apă, dacă aceasta nu a fost dezinfectată.

ART.26-(1) Accesul utilizatorilor la vestiare, cabine de dusuri și grupuri sanitare poate fi permis de către operatorul de serviciu gratuit sau după achitarea prealabilă a unei taxe stabilită de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Cabinele de dusuri și grupurile sanitare vor fi racordate la sisteme de alimentare cu apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Cabinele de dusuri și grupurile sanitare vor fi racordate la sisteme de canalizare a apelor uzate, astfel încât acestea să nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, operatorul de serviciu luând toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Numărul maxim de persoane care vor utiliza simultan cabinele de dusuri nu va depăși capacitatea proiectată și autorizată sanitar.

(6) Operatorul de serviciu va întretine curatenia și igiena strictă a cabinelor de dusuri și grupurilor sanitare.

(7) Se interzice distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate vestiarele, cabinele de dusuri și grupurile sanitare.

ART.27- (1) Terenurile de sport vor fi folosite conform destinației fiecăruia. Accesul pe terenuri se va face numai în urma achitării unei taxe stabilită de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local și numai cu echipament adecvat.

(2) Utilizarea terenurilor de sport se face cu respectarea următoarelor reguli:

- este recomandat ca utilizatorii terenurilor de tenis să folosească doar pantofi tip sport;

- este exclusă folosirea pe suprafața terenurilor de tenis a pantofilor de sport cu crampoane;

- accesoriile sportive se vor păstra în încălțăminte închise pe timpul iernii;

- operatorul de serviciu se va îngriji de îndepărtarea regulată a impurităților de pe suprafața terenurilor de tenis (frunze, crengi, etc.)

(3) Se interzice:

a) accesul pe terenurile de sport cu bauturi alcoolice;

b) accesul pe terenurile de sport cu solvenți chimici;

c) accesul animalelor și a autoturismelor pe suprafețele de joc;

d) aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente pe suprafața terenurilor;

e) fumatul atât pe terenurile de tenis, cât și în perimetrul acestora.

(4) Operatorul poate amenaja cu aprobarea autorității administrației publice locale și alte terenuri de sport (platforme pentru tenis de masă, terenuri minibasket, terenuri de minigolf, piste karting, piste skatepark, etc.).

Organizarea și exploatarea activităților de administrarea cimitirelor, a WC-urilor publice

ART. 28. - (1) Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem public prin cimitirele locale.

(2) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane din municipiul Caracal se realizează conform H.C.L. al municipiului Caracal nr.124/30.09.2013 referitoare la “Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane aflate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Caracal.”

ART. 29. - Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului, etc. este în sarcina autorităților administrației publice locale.

ART. 30. -(1) Administrarea și exploatarea băilor și a WC-urilor publice se vor realiza cu respectarea legislației în vigoare specifice unităților în care se prestează servicii pentru populație, denumite în continuare unități.

(2) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Unitățile vor avea:

-grupuri sanitare pentru femei ce trebuie să fie dotate cu lavoar/lavoare pentru spălătul mâinilor, dispensor/dispersoare cu săpun lichid, oglindă, uscător/uscătoare pentru mâini, coș de gunoi și cabine de toaletă,

- grupuri sanitare pentru bărbați ce trebuie să fie dotate cu lavoar/lavoare pentru spălătul mâinilor, dispensor/dispersoare cu săpun lichid, oglindă, uscător/uscătoare pentru mâini, coș de gunoi, cabine de toaletă și pisoar,

- grupuri sanitare trebuie să fie în permanență curate, spălate și dezinfectate,

- cabina de toaletă trebuie să fie dotată :

o ușă cu încuietore cu semn alternativ ocupat/liber (sau similar)

o cu sistem de aerisire ;

o scaun WC

o suport hârtie igienică

o coș de gunoi

o scaunul toaletei să fie prevăzut cu capac rabatabil;

o rezervor apă pentru WC

o hirtie igienica

(4) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, unitățile își vor prevedea instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(5) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(6) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții va fi de 3 luni.

(7) Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni.

(8) În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor, *operatorul* va lua măsuri de refacere/înlocuire/reparare a acestora pe propria cheltuială,

Sistematizarea domeniului public prin desfiintare pe cale administrative a constructiilor ilegal executate

ART. 31- (1) Societatea comercială A.D.P.P. CARACAL S.R.L. va desființa pe cale administrativă a construcțiilor ilegale și abuzive edificate pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Caracal.

(2) Cheltuielile efectuate pentru dezafectarea construcțiilor precizate la alin. 1 vor fi suportate de către deținători pe bază de devize.

(3) Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Caracal va identifica și va propune desființarea construcțiilor prevăzute la alin. 1

(4) Demolarea se va executa în baza Dispoziției Primarului Municipiului Caracal.

Reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale

ART. 32. Întreținerea, reabilitarea și modernizarea fondului edilitar aflat în proprietatea municipiului Caracal se realizează prin :

a) întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întrețineri și reparații curente pentru fondul edilitar (*cladiri, obiectiv, etc.*) aflat în proprietatea municipiului Caracal, în conformitate cu prevederile legale;

b) întocmirea unui deviz în detaliu referitor la necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere, reparații a fondului edilitar care va conține lista de cantități de material, manopera și orice detaliu referitor la operațiunile care se vor face;

c) realizarea de lucrări de reparații, întreținere și reabilitare numai după obținerea acordului administrației publice locale asupra clădirilor care urmează să fie reabilitate și/sau reparate și numai după aprobarea devizului întocmit pentru fiecare clădire, ;

d) realizarea lucrărilor de reparații, întreținere și reabilitare numai după obținerea avizelor și autorizațiilor legale;

e) realizarea lucrărilor cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;

ART. 33. Pe parcursul executării lucrărilor la fondul edilitar, executantul este responsabil de orice incident cauzat datorită executării lucrărilor și după finalizarea acestora, pe perioada de garanție acordată lucrărilor.

CAPITOLUL . 5

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 34- Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 35- Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 36- Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 37- Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 38-(1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 39- Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la

efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

ART. 40- Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a)** să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b)** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d)** să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e)** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f)** să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

ART. 41- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a)** acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b)** garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c)** de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d)** de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

ART. 42- Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a)** să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b)** să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c)** să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d)** să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL 6 **FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE** **A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

ART. 43-(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care

desfășoară activități de natură instituțională administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

ART. 44-Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 45-(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

- g)** venituri proprii ale operatorului;
- h)** alte surse constituite potrivit legii.

ART. 46-(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAPITOLUL 7 PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

ART. 47-(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Taxele, tarifele practicate de operator pentru exploatarea serviciilor publice sunt cele stabilite de Adunarea Generală a Asociației la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual.

(4) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(5) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a)** să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b)** să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c)** să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d)** să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e)** să încurajeze investițiile de capital;
- f)** să respecte autonomia financiară a operatorului.

(6) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 48- (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 47 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)** asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b)** realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajatăși asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

ART. 49-(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAPITOLUL 8 RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 50-(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR SERVICII PUBLICE DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL
ÎNCHEIAT AZI.....

în temeiul Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G nr. 71/2002 și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Caracal nr

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Asociația “ROMANAȚI SERV” – asociație de dezvoltare intercomunitară cu sediul în Caracal, str. Aleea Bibian nr.4, reprezentată prin președinte, în numele **MUNICIPIULUI CARACAL** cu sediul în Caracal, str. Piața Victoriei nr. 10. județul Olt, telefon 0249511384, fax 0249517516, CUI 4395175, în calitate de concedent

Și

S.C. A.D.P.P. CARACAL S.R.L. cu sediul în Caracal str. Aleea Bibian nr.4, cod unic de înregistrare RO 32692511, J28/41/2014 reprezentată prin dl.Negreanu Gheorghică Dănuț având funcția de administrator în calitate de concesionar de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în administrare a domeniului public și privat, astfel:

- a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- c) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor și oboarelor;
- d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- e) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- f) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

i) infiintarea, organizarea si exploatarea spalatoriilor si curatatoriilor chimice, a atelierelor de reparatii auto etc.;

j) organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si/sau zoologice, a WC-urilor publice;

(2) În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

bunuri de retur - bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile de retur care se transmit la data încheierii prezentului contract, sunt cele prevăzute în anexă.

bunuri proprii - bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii, conform anexei. Bunurile proprii, la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. La data încheierii prezentului contract, concesionarul nu deține bunuri proprii.

Art.2. Serviciile prevăzute în prezentul contract se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal și cu caietul de sarcini întocmit potrivit programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena sănătatea și protecția mediului

Art.3. Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat sunt supuse aprobării Adunării Generale a Asociației "ROMANATI SERV" cu acordul Consiliului Local.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 10 ani începând cu data semnării lui cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia.

Art.5. în cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Drepturile părților:

(1)Drepturile concedentului

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnicate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea concedentului. încredințate pentru realizarea serviciului.

b) să aprobe prețurile și tarifele, modificarea și ajustarea lor, respectiv să refuze în condiții justificate aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de concesionar

c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat

d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciile la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini și nu asigură continuitatea serviciului.

e) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciilor, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de concesionar inclusiv în relația cu utilizatorii:
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate:

- calitatea serviciilor furnizate/prestate:
- indicatorii de performanță:
- modul de administrare, exploatare, întreținere și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și /sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii
- să verifice, ori de câte ori este necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitățile cuprinse în obiectul contractului

(2) Drepturile concesionarului:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora

b) să propună Adunării Generale a Asociației "ROMANATI SERV" cu acordul Consiliului Local ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii, alții decât municipiul Caracal, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere în cel mult 45 de zile de la data expirării termenului de plată

d) de a încheia contracte cu terți în vederea realizării serviciilor pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare prin concesiune.

Art.7. Obligațiile partilor:

(1) Obligațiile concedentului:

a) să pună la dispoziția concesionarului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

b) să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv

c) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora :

d) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;

e) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legii:

f) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare, altele decât cele publice cu privire la activitatea concesionarului

g) să predea concesionarului, în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului ~ contract, bunurile concesionate/închiriate libere de sarcini pe bază de proces verbal de predare- primire :

h) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract:

i) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului

j) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate.

(2) Obligațiile concesionarului;

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale și să asigure continuitatea acestuia pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;

b) să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor.

c) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

d) să achite redevența la valoarea și la termenele prevăzute în contract;

e) să respecte prevederile Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public și privat

f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare:

g) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;

h) să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare:

i) să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini cu respectarea graficelor de execuție a lucrărilor în timp:

j) să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate:

k) să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare concedentului:

l) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

m) să depună cu titlu de garanție în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, o sumă reprezentând redevența datorată concedentului pentru o lună.

n) la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului pe o perioadă de 90 de zile:

o) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

p) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii:

r) să nu subdelege serviciul de administrare a domeniului public și privat atribuit:

s) să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către concesionar.

CAP. V REDEVENȚA

Art. 8. Redevența datorată de operator este de 1% - 3% din cifra de afaceri realizată în conformitate cu specificul serviciilor concesionate de la beneficiarii serviciilor prestate, dar nu mai puțin de 5.000 lei trimestrial și se constituie de către concedent, într-un cont distinct ca fond de dezvoltare

Art. 9.(1) Calculul redevenței pentru trimestrul în curs se face pe baza borderoului cuprinzând cifra de afaceri realizată în conformitate cu specificul serviciilor concesionate, transmis de către

operator până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare. Odată cu borderoul centralizator se va transmite concedentului și o copie a bilanțelor contabile lunare ale trimestrului.

(2) Plata redevenței se va face până la sfârșitul lunii următoare, pentru trimestrul în curs prin virament bancar în contul Primăriei municipiului Caracal..... deschis la Trezoreria Caracal

Art. 10. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobanzi de întârziere în conformitate cu prevederile OG nr. 92/2003 – Codul de procedura fiscală, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit "termenul de plată. Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat prin acte normative și va fi la nivelul celor stabilite pentru impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetelor locale

Art. 11 Neplata redevenței și a majorărilor de întârziere duce la aplicarea unor măsuri penalizatoare stabilite de Asociația "ROMANATI SERV".

Art. 12 În termen de 30 de zile de la aplicarea unor măsuri penalizatoare, conesionarul are obligația să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

CAP. VI TAXELE ȘI TARIFELE APLICATE

Art. 13. (1) Taxele practicate de societatea A.D.P.P. CARACAL S.R.L. (după caz) pentru prestarea serviciilor delegate sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1). se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 14. (1) Pentru lucrările pe care conesionarul le va executa în cadrul activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri:

a) lunar conesionarul va întocmi situații pentru lucrările executate, cantitativ și valoric, care vor fi recepționate de către concedent prin serviciile de specialitate tarifele practicate în cadrul activității de amenajarea și întreținere a zonelor verzi sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local:

b) pe baza situațiilor de lucrări, conesionarul va emite lunar facturi pentru plata serviciilor executate.

(2) Suprafețele zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice ce urmează a fi amenajate și întreținute de conesionar sunt prezentate în Anexa la prezentul contract.

Art. 15. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului ce fac obiectul prezentului contract, se asigură din venituri proprii, din alocații și subvenții de la bugetul local și alte surse cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002.

CAP. VII FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

Art. 16. Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către conesionar și aprobat de către Consiliul Local

Art. 17. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii

Art. 18. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local
- credite bancare interne sau externe
- taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia. în condițiile art. 4 din contract
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți
- în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a desfășura serviciul care face obiectul contractului,
- prin renunțare când concesionarului i s-a retras licența de operare.

CAP. IX FORȚA MAJORĂ

Art. 20 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 21 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 22 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 23 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplină a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAP. X LITIGII

Art. 24. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP. XI ALTE CLAUZE

Art. 25 Concesionarului în revin toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat

Art. 26. Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionează operatorului nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului

Art. 27. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face doar prin act adițional, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Caracal..

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

CONCEDENT,

CONCESIONAR

I. INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI CARACAL

aferele serviciilor publice de administrarea a domeniului public al municipiului Caracal

Nr. Crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau după caz, al darii în folosința	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1	1.3.7	SENS GIRATORIU	Sc=32.15mp, Amplasat la intersecția str. Plevnei cu str. Iancu Jianu, spațiu verde, iluminat public, sistem irigat	-	0.00	-
2	1.3.7	SENS GIRATORIU	Sc=38.46mp, Amplasat la intersecția str. Calea București cu str. General Magheru, spațiu verde, iluminat public, sistem irigat	-	0.00	-
3	2.3.2.1.1	AUTOTURISM ARO 243D	BUC=1 NR. identificare 0092620, nr. inamatriculare OT 11 PMC, culoare alb	1983	0.00	-
4		PARC CONSTANTIN POROINEANU	ST= 285892.00 mp,Vecinătăți:N=proprietăți particulare, S=proprietăți particulare,V=Aleea Ștrandului,E=Plaza Victoriei.	-	0.00	HCL 72/1999
5	1.6.3.2	ÎMPREJMUIRE PARC CONSTANTIN POROINEANU	Construcție de beton armat cu fier forjat și rame metalice cu plasă STM, L=3311.00m.l.	-	0.00	HCL 72/1999

6	1.4.6	LAC PARC CONSTANTIN POROINEANU	S=4600.00mp,Vecinătăți:N=Aleea Bibian,E=Aleea Bibian,S=Aleea Bibian,V=Aleea Bibian.	-	0.00	HCL 72/1999
7	1.4.6	BAZIN PARC CONSTANTIN POROINEANU	S=200.00 mp,Vecinătăți:N=teren domeniu privat CLC, S= teren domeniu privat CLC,V=Lac Baraj, E=Strada Strandului.	-	0.00	HCL 72/1999
8	1.6.2	ȘTRAND PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian nr.6, ST=2721.90 mp, SC bazin=1200.00 mp, SC cabina pompe=10.50mp.	HCL48/ 2007	0.00	HCL 72/1999
9	1.6.3.2	ÎMPREJUMIRE ȘTRAND PARC CONSTANTIN POROINEANU	L= 228.00 m,Construcție prefabricate din beton armat	-	0.00	HCL 72/1999
10	1.6.2	STADION MUNICIPAL PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian nr.8,ST=41601.00 mp, SC (C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9,C10,C11,C12,C13,C14,C15,C16)vestiare. cabine arbitru. sauna. etc.=776.00 mp, Tribune - construcție beton armat. scaune PVC. gard de protecție din confecții metalice cu plasă de sârmă,Hidroferă = construcție metalică pe fundație din beton armat. echipată cu pompe, Vecinătăți:N=Aleea Stadion, S=Aleea, V= Baza sportivă handbal, E= Parcul Constantin Poroieneanu	2005	364507.47	HCL 72/1999 Nr. Cadastral 3049-1, HCL 21/2008.
11	1.6.3.2	ÎMPREJUMIRE STADION PARC CONSTANTIN POROINEANU	L=700.00 m,Construcție prefabricate din beton armat.	-	0.00	-
12	1.7.3	POLIGON AUTO - CARTING PARC CONSTANTIN POROINEANU	Incinta Parc Constantin Poroieneanu,S.. Vecinătăți: N=Aleea Bibian, S= Pârâul Gologan, E= Parcul Constantin Poroieneanu, V= Aleea Ștrandului	-	0.00	HCL 72/1999
13	1.5.9	DEBARCADER PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian, La N=lac Parc. Platforma, casa bilete, protecție si cale de acces catre debarcader. hidrobiciclete=5buc, colac salvare=1buc, veste salvare=10buc	2013	196268.62	-
14	1.2.2	MAGAZIE SPAȚII VERZI PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian nr. 4, Clădire parter. zidărie cărămidă, învelitoare tablă, SC=64.00 mp.	-	0.00	HCL 72/1999

15	1.2.10.1	SERE PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian nr. 4, Construcții metalice. Stidă, SC=200.00 mp.	-	0.00	HCL 72/1999
16	1.6.5	CENTRALA TERMICA SERE	Aleea Bibian nr. 4, SC=40.00 mp, Construcție parter. zidărie cărămidă, Vecinătăți: N=Strada Cuza Vodă, V= Parcul Constantin Poroieneanu, S= Aleea Bibian, E= Parcul Constantin Poroieneanu.	-	0.00	HCL 72/1999
17	2.4.2.10	PEPINIERA PARC CONSTANTIN POROINEANU	Strada Ștrandului nr. 37, ST=4955.00mp, SC=195.00 mp, Construcție parter. zidărie cărămidă. Învelitoare tablă, Vecinătăți: V=Strada Ștrandului, N= parc Constantin Poroieneanu, S=proprietate particulară, E=proprietate particulară.	-	0.00	HCL 72/1999
18	1.6.2	PUNCT AGREMENT PARC CONSTANTIN POROINEANU	Aleea Bibian - insula lac parc, iluminat	2013	16205.50	HCL 72/1999
19	1.6.2	LOC DE JOACA PENTRU COPII PARC CONSTANTIN POROINEANU	Parcul Constantin Poroieneanu, SC=1600.00 mp, Vecinătăți: S= Aleea Bibian, E=Sere Parc, iluminat, pardoseala sintetic, ansamblu "Corabia Magică"	2013	113547.46	-
20		TEREN PARC CONSTANTIN POROINEANU	Parcul Constantin Poroieneanu, Aleea Bibian, Steren=10.50 mp.	2013	0.00	HCL105/05.07.2013
21	1.6.2	LOC DE JOACA PENTRU COPII PARC CONSTANTIN POROINEANU	Parcul Constantin Poroieneanu, SC=1600.00 mp, Vecinătăți: S= Aleea Bibian, iluminat, ansamble loc joacă	2009 2013	49454.35	
22	1.8.6	INSTALAȚIE UDAT AUTOMATĂ PARC CONSTANTIN POROINEANU	Parcul Constantin Poroieneanu, L= 201.00 m	2009	58963.95	PV Receptie
23	1.7.1.2	REȚEA ILUMINAT PUBLIC PARC CONSTANTIN POROINEANU	Parcul Constantin Poroieneanu, Stâlpi iluminat = 22.00 buc., Corpuri iluminat = 22.00 buc.	2009	46168.66	PV Receptie
24	1.6.1.1	WC+GRUP SANITAR PARC CONSTANTIN POROINEANU	Incinta parcului Constantin Poroieneanu - Aleea Bibian nr. 2A, SC=64.00 mp, Construcție cărămidă. fundație beton armat. acoperiș tip terasă; Vecini: N=parc Constantin Poroieneanu, E=parc Constantin Poroieneanu, V=parc Constantin Poroieneanu, S=Aleea Bibian.	-	0.00	HCL 72/1999
25		JARDINIERE PARC CONSTANTIN POROINEANU	BUC= 26(20+6) DIN FONTA SI BETON	2009	12661.52	PV Receptie
26		BANCI PARC CONSTANTIN POROINEANU	BUC= 80 DIN FIER FORJAT SI LEMN TRATAT	2009	86448.00	PV Receptie
27		BANCI PARC CONSTANTIN POROINEANU	BUC= 110 DIN CONFECTIE METALICA SI LEMN	-	0.00	-

28	COSURI DE GUNOI PARC CONSTANTIN POROINEANU		BUC= 80	2009	14727.15	PV Receptie
29	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier Libertății	Aleea Virgil Carianopol, S=11088.80 mp. împrejmuire confecție metalică l=480 ml; Vecinătăți:N=Strada Iancu Jianu, E=Strada Alexandru cel Bun, S=Strada Pop Ion, V=Strada Rahovei.	2009	23997.20	
30	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier Doctor Marinescu	Intrarea Muzeului, S=8050.70 mp;Imprejmuire panouri confecție metalică 275buc, Vecinătăți:N=Strada Iancu Jianu, V=Strada Alexandru cel Bun; proprietăți particulare, S=Proprietăți particulare, E=Proprietăți particulare.	2010	113015.44	
31	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier H.C.C. - stânga	S=11858.68 mp, Vecinătăți:N=Strada 1 Decembrie 1918, E=Strada Dragoș Vodă, S=Calea București, V=Aleea Petru Rareș.	-	0.00	
32	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier H.C.C. - dreapta	S=34674.16 mp, Vecinătăți:N=Calea București, V=Strada General Magheru, S=Strada Dragoș Vodă, E=Strada Dragoș Vodă.	-	0.00	
33	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier H.C.C. - preuzinal	S=3899.36 mp, Vecinătăți:N=1 Decembrie 1918, S=Strada Primăverii, V=Strada Dragoș Vodă, E=Proprietăți particulare.	-	0.00	
34	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier Gară	S=26988.56 mp, Intrarea Buzești, Vecinătăți:N=Bulevardul Nicolae Titulescu, V=Strada Buzești, S=Strada Romanței, E=Strada Anton Pann; proprietăți particulare.	-	0.00	
35	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier Centru - dreapta	S=10610.25 mp, Vecinătăți:N=Bulevardul Antonius Caracalla, V=Strada Mărului, S=Strada Iancu Jianu; proprietăți particulare, E=Proprietăți particulare.	-	0.00	
36	2.4.2.10	SPATII VERZI - Cartier Centru - stânga	S=13518.07 mp, Vecinătăți:N=Cartier Mihai Eminescu - Parângului, E=Proprietăți particulare, S=Bulevardul Antonius Caracalla, V=Strada Mărului.	-	0.00	
37	2.4.2.10	SPATII VERZI - Zona Mihai Eminescu - Parângului	S=4151.86 mp, Vecinătăți:N=Strada Bicăz; proprietăți particulare, E=Strada Mihai Eminescu; proprietăți particulare, S=Cartier Centru - stânga, V=Strada Parângului.	-	0.00	

38	2.4.2.10	SPATIUL VERDE - Zona Piața Victoriei	S=10890.00 mp, Vecinătăți: N=Cercul Militar, E=Magazin Central, S=Piața Victoriei, V=Proprietăți particulare.	-	0.00	*
39	2.4.2.10	SPATIUL VERDE - Parc Ceres	S=3904.00 mp, Vecinătăți: S=Strada Mărului, E=Strada Mărului, N=Piața Victoriei, V=Proprietăți particulare.	-	0.00	*
40	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Bulevardul Nicolae Titulescu	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=2016.00mp	-	0.00	-
41	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Bulevardul Antonius Caracalla	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil. Scurtură S=1470.00mp	-	0.00	*
42	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Craiovei	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=2050.00mp	-	0.00	*
43	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Constantin Dobrogeanu Gherea	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=1502.00 mp	-	0.00	*
44	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Mircea Vodă	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=1620.00 mp	-	0.00	-
45	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Carpați	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=2515.00 mp	-	0.00	-
46	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Mihai Eminescu	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=1399.00mp	-	0.00	-
47	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada General Magheru	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=670.00mp	-	0.00	*
48	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Iancu Jianu	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=270.00mp	-	0.00	-
49	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Tîrgul Vechi	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=132.00mp	-	0.00	-
50	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Dragoș Vodă	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=315.00mp	-	0.00	-
51	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Petru Rareș	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=107.00mp	-	0.00	-
52	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Negru Vodă	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=145.00mp	-	0.00	*
53	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Parîngului	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=430.00mp	-	0.00	*
54	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Vasile Alecsandri	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=139.00mp	-	0.00	*
55	2.4.2.10	SPATIUL VERDE Strada Traian	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=190.00mp	-	0.00	*

56	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Vornicul Ureche	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=130.00mp	-	0.00	-
57	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada 1 Decembrie 1918	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=896.00mp	-	0.00	-
58	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Piața Victoriei	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=361.00mp	-	0.00	-
59	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Calea București	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=375.00mp	-	0.00	-
60	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Gheorghe Doja	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=73.00mp	-	0.00	-
62	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Valter Mărăcineanu	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=301.00mp	-	0.00	-
63	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Caraiman	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=353.00mp	-	0.00	-
64	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Buzești	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil S=399.00mp	-	0.00	-
65	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Mihai Viteazul	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil, S=93.00mp	-	0.00	-
66	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Elena Doamna	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil, S=54.00mp	-	0.00	-
67	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Crinului	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil, S=28.00mp	-	0.00	-
68	2.4.2.10	SPAȚIU VERDE Strada Mărului	Zonă cuprinsă între trotuar și carosabil, S=65.00mp.	-	0.00	-
69	2.4.2.10	SPAȚIU VERZI - Zona Deveselu	St=2.031 ha; St= 924.00mp; Sc=587.00mp; Regim înălțime: P+1; Sd= 1174.00mp; Zidărie cărămidă. învelitoare țigla.	2000	0.00	HCL nr.18/2000
70	6.4	FĂNTÂNĂ ARTEZIANĂ B-dul Antonius Caracalla.	SC=60.98 mp, Vecinătăți:N=B-dul A.Caracalla ; S=blocuri locuințe	-	0.00	-
71	6.4	FĂNTÂNĂ ARTEZIANĂ Piața Victoriei	Vecinătăți:N=Primăria Municipiului Caracal, V=Strada Mărului, S=Piața Victoriei.	-	0.00	HCL 72/1999
72	6.4	FĂNTÂNĂ ARTEZIANĂ Teatrul Național	Intersecția str. Cuza Vodă cu str. Mihai Viteazul, Vecinătăți:N=Strada Mihai Viteazul, S=Strada Cuza Vodă, V=Teatrul Național.	-	0.00	HCL 72/1999
73	6.4	FĂNTÂNĂ ARTEZIANĂ Sediul Primăriei	Vecinătăți:S=Primăria Municipiului Caracal, V=Strada Mărului, N=STRADA Cuza Vodă.	-	0.00	HCL 72/1999

74	1.8.3	IZVOR ȘI POT NR.1	Strada Mărului; SC=25.00 mp; Vecinătăți:N=bloc locuințe, V=Strada Mărului, S=Strada Encei, E=bloc locuințe.	-	0.00	HCL 72/1999
75	1.8.3	IZVOR ȘI POT NR.2	Bulevardul Antonius Caracalla;SC=30.00mp;Vecinătăți:N=B-dul Antonius Caracalla, S=bloc locuințe, V=Strada Crizantemei.	-	0.00	HCL 72/1999
76	1.8.3	IZVOR ȘI POT NR.3	Incinta parcului Constantin Poroioreanu; SC=30.00 mp, Vecinătăți:N=pârâul Gologan, S=Clubul sportiv școlar, E=Lac agrement.	-	0.00	HCL 72/1999
77	1.8.3	IZVOR ȘI POT NR.4	Strada Ștrandului; SC=25.00 mp; Vecinătăți:N=Stadionul Municipal, E=Parc Constantin Poroioreanu, V=Strada Ștrandului	-	0.00	HCL 72/1999
78	1.8.3	IZVOR ȘI POT NR.5	Incinta parcului Constantin Poroioreanu; Vecinătăți:N=Ștrada Cuza Vodă, E=Aleea Bibian, V=Monument Evocare 1848.	-	0.00	HCL 72/1999
79		CIMITIR NR. 1	Strada Carpați nr.112 Steren=91133.00mp; Vecinatat: N=teren prop. Particulara, extindere cimitir domeniul public UAT Caracal, domeniul privat UAT Caracal, E=teren destinație speciala , V=strada Carpați, S=prop.privată,			HCL 72/1999
80	1.6.4	CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ CIMITIR NR.1	Strada Carpați nr.112; SC=38.25mp,	1900	5.00	HCL 72/1999
81	1.7.1.2	SISTEM ILUMINAT PUBLIC CIMITIR NR.1	Strada Carpați nr.112, stâlpi buc=58, confecție metalica, corpuri iluminate, cablu e.e.	2013	77000,08	
82	1.3.7.2	ALEI CIMITIR NR.1	Strada Carpați nr.112, L =1764 mbeton de ciment, balast,	2013	44682,00	
83	1.6.3.2	ÎMPREJUMIRI BETON CIMITIR NR.1	Prefabricate din beton; L=1261m.	1999	1916.00	HCL 72/1999
84		TEREN EXTINDERE CIMITIR NR.1	Str. Carpați nr.116;Lot nr.3, Suprafața teren=8921.00mp. VECINATATI N-domeniul privat UAT CARACAL, S si V-cimitir nr. 1, E-domeniul privat UAT CARACAL	-	0.00	HCL 119/30.08 2013, H.C.L. 81 /2014
85		CIMITIR NR. 2	Str. Rahovei, ST=39362.00mp; Vecinătăți:N=strada Lăcrămioarei, S- terenuri particulare, E-str. Rahovei	-	0.00	HCL 72/1999
86	1.6.4	CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ CIMITIR NR.2	Strada Rahovei; SC=12.00mp.	1937	3.00	HCL 72/1999

87	1.7.1.2	SISTEM ILUMINAT PUBLIC CIMITIR NR.2	Strada Rahovei, stalpi= buc 33, confecție metalica, corpuri iluminat, cablu e.e.	2013	55788,00	
88	1.3.7.2	ALEI CIMITIR NR: 2	Strada Rahovei, L =1442 m. beton de ciment, balast.	2013	28119,00	
89	1.6.3.2	ÎMPREJUMIRI BETON CIMITIR NR.2	Prefabricate din beton; L=812m.		0,00	HCL 72/1999
90	1.6.4	IMOBIL P+1 - Deveselu	Str. Aviatorilor,, SC=587.00mp, SD=1174.00mp, Zidarie, caramida invelitoare tigla, ST=924.00mp.	2000	72775,00	HCL nr.18/2000
TOTAL					782258,63	LEI

II. INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CARACAL

aferente serviciilor publice de administrarea a domeniului privat al municipiului Caracal

Nr. Crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosința	Valoarea de inventar	Situația juridică actuala
0	1	2	3	4	5	6
1		TEREN	Cartier Deveselu; Steren=50268.00 mp.	19/2000	0,00	HCL nr.18/2000
2		IMOBIL	Bazin inot; Sc=300.00mp, Hm=1.50m; St=3068.00mp,	19/2000	0,00	HCL nr.18/2000
TOTAL					0,00	LEI

RAPORT DE SPECIALTATE

Prin HCL nr. 100/27.06.2014 s-a înființat Asociația „ROMANAȚI SERV” prin asocierea municipiului Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal cu comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea.

Asociația s-a constituit în scopul reglementării, înființării, organizării, exploatarei și gestionării în comun a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal și UAT-urile asociate conform art.4 alin.2 din Statutul aprobat, modalitatea de gestiune a serviciilor va fi gestiune delegată care se va realiza în baza unui contract de gestiune atribuit direct, conform art. 31 (1) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Conform prevederilor art. 10 alin.4 din Legea nr. 51/2006, UAT-urile pot mandata în condițiile legii asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiunea sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate.

Modalitatea de gestiune a serviciilor este stabilită prin hotărâri de consiliu în funcție de natura și starea serviciului, de interesele actuale și de perspectiva ale UAT-urilor, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă prin care UAT-urile individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegator, atribuie unui operator în calitate de delegat care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de furniza/presta integral un serviciu de utilități publice, inclusiv dreptul și obligația de a administra și exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat în schimbul unei redevențe după caz.

Contractul de delegare poate fi încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în numele și pe seama UAT-urilor membre care au calitatea de delegator.

Considerăm că, sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut, drept pentru care propun adoptarea proiectului de hotărâre referitor la mandatarea Asociației „Romanați Serv” - asociație de dezvoltare intercomunitară, să delege gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Caracal către operatorul S.C A.D.P.F. CARACAL și să atribuie acestui operator Contractul de delegare a gestiunii.

**Direcția Administrație Publică Locală,
Juridic-Contencios, Serviciu Asistență Socială**
Jr. Catalin Ionuț Tudor
45