



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384  
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro  
Web: www.primariacaracal.ro



ISO 9001:2008 - Certificat nr. 442  
ISO 14001:2004 - Certificat nr. 245  
OHSAS 18001:2008 - Certificat nr. 200  
ISO 27001:2006 - Certificat nr. 009

**HOTĂRÂREA NR. 07 / 27.02.2015**

**REFERITOR LA:** Stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor cu chirie din fondul locativ aflat în patrimoniul municipiului Caracal, rămase libere pe perioada exploatării.

**EXPUNERE DE MOTIVE:**

Având în vedere preluarea fondului locativ de la S.C. IGO S.A. se impune stabilirea unor criterii de repartizare a locuințelor pentru solicitanții acestora

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr.3463 /16.02.2015 al directorului executiv Ad-ție Publică Locală Juridic, Contencios Servicii Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 30 din H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- Prevederile art. 36 (2) lit. c coroborat cu alin. 6 lit. a pct. 17 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă și protecție socială, cereri, sesizări a Consiliului local al municipiului Caracal;

În temeiul art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de repartizare a locuințelor cu chirie din fondul locativ, aflat în patrimoniul municipiului Caracal, rămase libere pe perioada exploatării, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Punctajul acordat dosarelor conform criteriilor sus menționate vor fi afișate la avizierul Primăriei municipiului Caracal pentru a fi consultate de cetățeni, iar contestarea punctajelor se va face în termen de 5 zile de la afișare.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul municipiului Caracal să nominalizeze prin dispoziție membrii comisiei de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării locuințelor din fondul locativ, precum și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor

**Art. 4.** Comisia de analiză va soluționa cererile în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii acestora cu condiția existenței unor spații locative libere.

**Art. 5.** Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, Direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal.



**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

**VIOREL EMIL RĂDESCU**

## CRITERIILE ÎN BAZA CĂRORA SE VOR ÎNTOCMI LISTELE DE PRIORITĂȚI

### CRITERII RESTRICTIVE :

1. Titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia

- trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate
- să nu fie beneficiarul unei alte locuințe destinată închirierii din fondul locativ
- să nu fi beneficiat de credite acordate cu sprijinul statului pentru realizarea de locuințe.

2. Titularul cererii de locuință trebuie să fie locuitor al municipiului Caracal

### CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

#### 1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

1.1. Chiriaș:

1) spațiu din fond locativ privat 10 p

1.2. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu); mp/locatar sau membru al familiei solicitantului:

- |   |      |
|---|------|
| a) mai mare de 18 mp,                           | 2 p  |
| b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv, | 4 p  |
| c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv  | 6 p  |
| d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv               | 8 p  |
| e) mai mică de 8 mp.                            | 10 p |

Prin tolerat în spațiu definim persoanele sau familiile care locuiesc fără forme legale (contract de închiriere) într-un spațiu de locuit privat sau de stat.

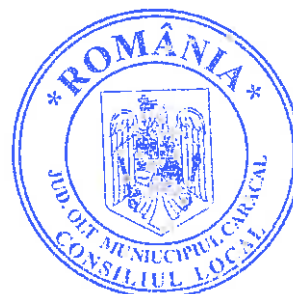
#### 2. STARE CIVILĂ

2.1. Stare civilă a solicitantului:

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| a) necăsătorit           | 0 p  |
| b) căsătorit             | 5 p  |
| c) familii monoparentale | 10 p |

2.2. Număr persoane în întreținere:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| a) copii   | 5 p (pentru fiecare copil) |
| a) alte persoane, indiferent de numărul acestora | 5 p                        |



### 3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

- 3.1. sănătos 25 p  
3.2. bolnav gradul I (diagnostic confirmat de Comisia de Expertiză) 25 p  
3.3. bolnav gradul II (diagnostic confirmat de Comisia de Expertiză) 15 p  
3.4. bolnav gradul III (diagnostic confirmat de Comisia de Expertiză) 10 p  
Acest criteriu se aplică atât titularilor de cereri cât și membrilor familiei acestora aflați în întreținere.

### 4. VECHIMEA CERERII

- 4.1. până la 1 an 1 p  
4.2. între 1 și 2 ani 2 p  
4.3. între 2 și 3 ani 3 p  
4.4. între 3 și 4 ani 4 p  
4.5. peste 4 ani 5 p

### 5. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

- 5.1. familii dependente social (înregistrați cu dosar la Legea 416/2002) 5p  
5.2. mai mic decât salariul minim pe economie 10p  
5.2. între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie 15p  
5.3. peste venitul mediu pe economie 25p

### 6. SITUAȚII SPECIALE

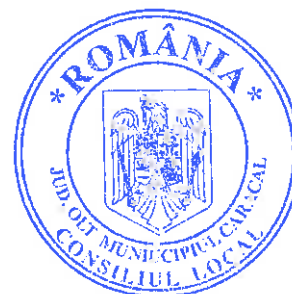
- 8.1. tineri proveniți din instituții de ocrotire socială 5 p  
8.2. familii care au adoptat și/sau adoptă copii din instituții de ocrotire 5 p  
8.3. evacuați din casele naționalizate și redobândite de foștii proprietari 5 p  
8.4. repatriați, apatrizi, revoluționari 5 p  
8.5. veterani și văduve de război conform Legii 42/1990 și Decretului Lege nr. 118/1990 5 p

### NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților care au îndeplinit toate criteriile specificate.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală + venitul mediu net lunar pe membru de familie).

În vederea acordării drepturilor prevăzute la art. 15 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114 / 1996, solicitanții de locuințe din fondul locativ de stat, vor prezenta **următoarele acte** la dosarul de solicitare a unei locuințe destinată închirierii:



### **1. Cerere de mână a titularului**

Cererilor se depun la Compartimentul Informare, Relații Publice din cadrul Primăriei Municipiului Caracal.

**2. Declarație notarială** din care să rezulte că titularul, împreună cu soțul/soția și ceilalți membrii majori din familia acestuia nu dețin în proprietate o locuință, nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință destinată închirierii, în localitatea în care a solicitat locuința.

**3. Adeverințe de la locul de muncă** din care să rezulte venitul net pe ultimele 12 luni (pentru toate persoanele din familie angajate), **cupon de pensie, cupon de șomaj** sau **adeverință AJOFM** (după caz), **declarație notarială pentru situația în care nu se realizează venituri;**

**4. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește**, respectiv contract de vânzare-cumpărare pentru locuința unde este tolerat în spațiu sau contract de închiriere/comodat pentru chiriașii care locuiesc în spații din fondul locativ privat, iar în cazul când nu poate dovedi cu acte, titularul cererii va depune **declarație pe propria răspundere privind situația locativă actuală.**

**5. Acte de stare civilă** (copii xerox) - **certificat de naștere, certificat de căsătorie, buletin/carte de identitate.**

**6. În cazul în care o persoană face parte din următoarele categorii, va depune acte în dovedire:**

a) tineri proveniți din case de ocrotire socială - **adeverință de la instituția de unde provine;**

b) persoane cu handicap grav/accentuat/mediu - **certificat de încadrare în gradul respectiv** (copie)

c) veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată și ai Decretului-lege nr. 118/1990, republicată - **certificat de încadrare în categoria respectivă;**

d) repatriați - copie după **actele care atestă dobândirea sau redobândirea cetățeniei române;**

e) evacuați din case naționalizate - copie după **actele care atestă dobândirea casei de către fostul proprietar.**

