



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 08/25.07.2016

REFERITOR LA: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Caracal

EXPUNERE DE MOTIVE:

Organizarea și buna funcționare a Consiliului local al municipiului Caracal, pentru exercitarea funcției de factor deliberativ al administrației publice locale, se realizează printr-un regulament care să cuprindă normele activității acestuia, conform prevederilor legale în vigoare

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 31441/14.07.2016 al Direcției Ad-ție Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
- Prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. 3 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru activități juridice, disciplină în muncă și protecție socială, cereri, sesizări a Consiliului local al municipiului Caracal;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 - Se aprobă aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Caracal, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ART. 2 – Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Agenției Naționale pentru Locuințe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BĂȚĂGUI COSTEL RĂZVAN



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CĂRACAL**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

ART. 1 – (1) Potrivit art. 30 (1) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de:

1 / boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;

2 / deplasarea în străinătate în interes de serviciu;

3 / evenimente de forță majoră cum ar fi:

a) inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;

b) deces în familie sau alte situații similare.

Prefectul va emite ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 2 – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3 – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4 – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

ART. 5 – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin (3).

ART. 6 – (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

ART. 7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 8 – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabiliți potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: “ *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Caracal. Așa să-mi ajute Dumnezeu !* ”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituției cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “ *Jur*”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară ateii sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

ART. 9 – (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul local al municipiului Caracal conform art.36 din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare are următoarele atribuții principale:

- a) alege din rândul consilierilor viceprimarul; stabilește, în limitele normelor legale numărul de personal din aparatul propriu;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Caracal precum și Statutul Municipiului Caracal;
- c) avizează sau aprobă, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico – socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, în condițiile legii.
- d) aprobă la propunerea primarului, bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- e) aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, ștutul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- f) administrează domeniul public și domeniul privat al comunei sau orașului;
- g) hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local în condițiile legii;
- h) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii;
- i) înființează instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local; urmărește, controlează și analizează activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice de interes local; numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii serviciilor publice de interes local, precum și pe cei ai instituțiilor publice din subordinea sa; aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit;
- j) hotărăște asupra înființării și reorganizării regiilor autonome de interes local; exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile acționarului la societățile comerciale pe care le-a înființat; hotărăște asupra privatizării acestor societăți comerciale; numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, membrii consiliilor de administrație ale regiilor autonome de sub autoritatea sa;
- k) analizează și aprobă în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității stabilind mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării acestora; aprobă alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;
- l) stabilește măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;
- m) aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;
- n) asigură, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa; urmărește și controlează activitatea acestora;
- o) contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- p) hotărăște cu privire la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea gardienilor publici, poliției, jandarmeriei, pompierilor și a formațiunilor de protecție civilă, în condițiile legii și propune măsuri de îmbunătățirea activității acestora;
- r) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții, contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;
- s) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

- t) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
- u) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;
- v) conferă persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare al orașului;
- x) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; hotărăște înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;
- y) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale; în vederea promovării unor interese comune;
- z) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- w) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii.

(3) Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 10 – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Mandatul președintelui de ședință este două luni , în ordine alfabetică. Mandatul se calculează pe zile calendaristice începând cu data de 1 ale luni.

(6) În cazul lipsei președintelui de ședință la una dintre ședințele organizate pe perioada mandatului său, conducere ședinței va fi asigurată de un președinte ales numai pentru ședința respectivă.

(7) În situația în care un consilier local și-a exercitat calitatea de președinte de ședință iar mandatul acestuia a încetat înainte de termen, înlocuitorul acestuia va exercita această calitate după ce toți consilierii au exercitat funcția de președinte de ședință cel puțin un mandat.

(8) La sfârșitul fiecărui mandat secretarul municipiului va anunța următorul președinte și va supune la vot plenului consemnând în procesul verbal al ședinței.

ART. 11– (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART. 12– (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept la mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință, la ședința de investitură.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

ART. 13 – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;

- d) asigură menținerea ordinii și respectarea ordinii de zi a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local;

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

ART. 14 – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către consilieri sau de grupuri de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl / să îi aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul “ DA “ în dreptul numelui / numelor celui / celor pe care dorește să îl / să îi voteze;
- c) alte modalități, la alegerea consiliului;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 15 – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 16 – Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea calității de viceprimar a persoanei care a ocupat această funcție până la adoptarea hotărârii nr.5 a consiliului local.

Viceprimarul va îndeplini și funcția de consilier, dar nu beneficiază de indemnizație.

ART. 17 – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

COMISIILE DE SPECIALITATE

ART. 18 – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate ale comisiilor sunt:

- economico-financiare;
- social – culturale, culte;
- învățământ, sănătate și familie;
- amenajarea teritoriului și urbanism;
- muncă și protecție socială;

- juridică și disciplină;
- validare;
- agricultură;
- protecția copilului;
- protecția mediului și turism.

O comisie va avea în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 19 – (1) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului, prin hotărâre.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii.

ACTIVITATEA COMISIILOR PE DOMENII

I. COMISIA PENTRU ACTIVITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

- analizează și avizează, după caz, studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială;
- analizează și avizează bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- analizează și avizează contul de încheiere a exercițiului bugetar; avizează stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- analizează și avizează vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului Caracal, în condițiile legii;
- analizează și avizează alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;
- analizează și avizează, potrivit competențelor sale, condițiile financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea consiliului local; activitatea acestora;
- analizează și avizează libertatea comerțului și încurajarea liberei inițiative, în condițiile legii.

II. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM, AGRICULTURĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM

- analizează și avizează organizarea și amenajarea teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii;
- analizează și avizează administrarea domeniului public și domeniului privat al municipiului Caracal;
- analizează și avizează darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului Caracal, precum și a serviciilor publice de interes local în condițiile legii;
- analizează și avizează, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului Caracal, stabilirea mijloacelor materiale și financiare necesare în vederea realizării acestora;
- analizează și avizează măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri, aparținând căilor de comunicații de interes local;
- analizează și avizează, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;
- analizează și avizează acțiunile pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; avizează protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;

- analizează și avizează înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și de interes public local;
- analizează și avizează înființarea și organizarea islazului comunal.

III. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, SPORT, FAMILIE ȘI PROTECȚIA COPIILOR

- analizează și avizează, potrivit competențelor sale, condițiile materiale necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa; activitatea acestora;
- analizează și avizează numărul necesar de medici sau de personal sanitar, acordarea de stimulente în natură și în bani, precum și alte facilități, potrivit legii, în scopul asigurării serviciilor medicale pentru populație;
- analizează și avizează acordarea de facilități personalului didactic, potrivit legii;
- analizează și avizează organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement,
- analizează și avizează măsuri de protecție și asistență socială, protecția drepturilor copilului potrivit legislației în vigoare, avizează criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; avizează înființarea și funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- analizează și avizează sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase.

IV. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI JURIDICE, DISCIPLINĂ, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, CERERI, SESIZĂRI

- analizează și avizează statutul municipiului Caracal, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.
- analizează și avizează la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, ștutul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- analizează și avizează înființarea de instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local, activitatea acestora; avizează instituirea, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, de norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice de interes local; avizează numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor serviciilor publice de interes local, precum și pe cei ai instituțiilor publice din subordinea sa; avizează aplicarea de sancțiuni disciplinare, în condițiile legii, persoanelor pe care le-a numit;
- analizează și avizează administrarea domeniului public și domeniului privat al municipiului Caracal;
- analizează și avizează darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului Caracal, precum și a serviciilor publice de interes local în condițiile legii;
- analizează și avizează înființarea și reorganizarea regiilor autonome de interes local, avizează exercitarea, în numele unității administrativ-teritoriale, a tuturor drepturilor consiliului local la societățile comerciale pe care le-a înființat; avizează privatizarea acestor societăți comerciale, avizează numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a membrilor consiliilor de administrație ale regiilor autonome de sub autoritatea consiliului local;
- analizează și avizează atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;
- analizează și avizează conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, a titlului de cetățean de onoare al municipiului Caracal;
- analizează și avizează, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, avizează înfrățirea municipiului Caracal cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări,
- analizează și avizează, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării intereselor comune.

V. COMISIA DE VALIDARE

Comisia de validare este constituită și are atribuții conform art. 4, 5 și 6 din prezentul regulament.

ART. 20- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind hotărâtor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din aparatul propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 21- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 22- Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 23 - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanța pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 24 - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 25 - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră motivat consilierul care se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art.1 alin.3 din prezentul regulament.

(4) În caz de absență consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sarcini statutare, inclusiv înlocuirea lui în comisie.

ART. 26 - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 27 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă acesta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Avizele comisiei vor fi semnate de președinte, secretar și membri prezenți la dezbaterile proiectelor supuse spre analiză.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă plenului ședinței consiliului local.

ART. 28 – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 29 – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele, secretarul comisiei și membrii acesteia prezenți la ședință.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 30 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 31– Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 32 – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ALTE DISPOZIȚII

ART. 33 – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

ART. 34 – (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor,
- d) informează pe președinte de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local,
- e) asigură întocmirea procesului – verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului,
- f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora,
- g) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- h) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

- i) contestă, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră ilegale;
- j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI LOCAL

Transparența activității desfășurată în ședințele consiliului local se va realiza prin transmiterea integrală pe postul de televiziune local. După fiecare ședință de consiliu secretarul municipiului pe postul local de televiziune va prezenta conținutul hotărârilor adoptate de consiliul local.

Procesul-verbal al ședințelor de consiliu se va afișa la sediul Primăriei în trei zile de la desfășurarea ședințelor, precum și pe site-ul instituției.

La activitățile și ședințele Consiliului Local Caracal pot participa reprezentanții instituțiilor mass-media denumiți în continuare ziaristi, care doresc să reflecte activitatea instituției.

Ziaristi au obligația să respecte normele deontologice din domeniu precum și prevederile prezentului regulament.

Ziaristi au acces în sala unde se desfășoară ședințele consiliului local în condițiile legii. Aceștia nu pot interveni sub nicio formă în desfășurarea ședințelor consiliului conform R.O.F al consiliului local.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

ART. 35 – (1) Convocarea consiliului local se face în scris/telefonic și e-mail prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi pe suport de hârtie sau în format electronic.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări, interpelări, petiții și altele probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin alt mijloc de publicitate.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului Caracal, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

ART. 36 – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și își înregistrează prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința în plen a consiliului local este obligat să comunice acest lucru secretarului municipiului și să motiveze de către președintele de ședință. Se consideră motivat consilierul care se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art.1 alin.3 din prezentul regulament.

ART. 37 – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Schimbarea ordinii dezbaterilor se face la propunerea primarului sau consilierilor cu votul majorității acestora. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului la care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 38 – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 39 – Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

ART. 40 – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanelor aflate în sală.

ART. 41 – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 42 – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

ART. 43 – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor, unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut, prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot (la data de 05.06.2016 = 29.498 locuitori cu drept de vot).

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului Caracal și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 44 – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului Caracal.

ART. 45 – (1) Proiectele de hotărâri și celelate materiale se transmit spre dezbateri și avizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 46 – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului Caracal, în prima zi lucrătoare după ședința comisiei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 47 – (1) Proiectele de hotărâri și celelate propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2) În cazul în care raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului este negativ iar avizul comisiei de specialitate este tot negativ, proiectul respectiv nu se înscrie pe ordinea de zi.

(3) În cazul ședințelor extraordinare proiectele de hotărâri se pot înscrie pe ordinea de zi fără avizul comisiilor de specialitate.

PROCEDURA PRIN VOT

Art. 48 – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) Consilierii votează „pentru”, „contra” sau „abținere”. Abținerile se contabilizează la voturi contra.

ART. 49 – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și solicită pronunțarea cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul municipiului Caracal va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 50 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) În cazul în care proiectul de hotărâre privește mai multe persoane, buletinul de vot va cuprinde, pe lângă titlul proiectului și nominal fiecare persoană în dreptul acesteia consilierul în cauză exprimându-și votul prin folosirea cuvintelor „da” sau „nu”.

(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(5) Președintele de ședință împreună cu secretarul municipiului vor număra voturile, la vedere și vor anunța consiliul cu privire la rezultatul voturilor.

ART. 51 – (1) Hotărârile și alte propuneri prezentate consiliului local al municipiului se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

(2) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(3) Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(4) Votul majorității se adoptă cu 10 voturi “pentru”. Votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție se adoptă cu 13 voturi “pentru”.

ART. 52 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 53 – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMĂRI ALE CONSILIERILOR LOCALI

ART. 54 – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor aparatului propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate (S.C. IGO S.A., Casa de cultură Radu Șerban, Muzeul Romaniștiului, Biblioteca Virgil Carianopol, Centrul Medico-Social, Centrul de zi „Cristina”, Cantina de ajutor social, Piața, Târguri și Oboare, Serviciul de intervenții edilitare.

(2) Prin întrebare se solicită informări cu privire la un fapt cunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 55 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

ART. 56 - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 57 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un *registru special*, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPTOLU IV

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

ART. 58 – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

ART. 59 – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația lunară a Primarului municipiului Caracal și în condițiile prevăzute de lege.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit alin.1 este de o ședință de consiliu și două ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 60 – Consilierii sunt obligați:

(1) Să se deplaseze periodic și ori de câte ori situația o impune în circumscripția electorală a consilierilor. Constatările semnalate, propunerile și sesizările cetățenilor vor fi prezentate conducerii primăriei, dacă este posibil și cu soluții de rezolvare.

(2) În situația de calamități și dezastru de pe raza municipiului, consilierii locali, din proprie inițiativă se vor prezenta la primărie pentru a se integra în acțiunile întreprinse.

(3) Președinții și secretarii comisiilor de specialitate, atunci când situația o impune, vor prezenta secretarului municipiului chiar în ziua ședințelor de consiliu, avizul asupra hotărârilor dezbătute și alte documente necesare pregătirii ședinței de consiliu. În caz contrar vor fi sancționați conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local.

(4) Anual consilierii locali vor fi inițiatorii cel puțin al unui proiect de hotărâre care prin punerea în aplicare să producă efecte pozitive în viața municipiului.

(5) Participarea la dezbateri sau intervenții în cadrul ședințelor consiliului local se va face numai cu aprobarea președintelui de ședință, în limita a două intervenții din fiecare punct al ordinii de zi.

(6) Întreruperea discursului participanților în ședința consiliului local va fi făcută numai de președintele de ședință atunci când se constată că acestia se abat de la problema pusă în dezbateri.

ART. 61 – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 62 – Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

ART. 63 - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 64 – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali.

SANȚIUNI

ART. 65 – (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

ART. 66 – (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemare la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

ART. 67 – (1) Consiliul local poate hotărî prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate, cu avizul comisiei juridice, care va cerceta cazul.
- c) retragerea indemnizației de ședință pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 68 – Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

ART. 69 – Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 70 – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

ART. 71 – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 70 alin. (1).

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE CONSILIER

ART. 72 - (1) Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 73 - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART. 74 - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 77 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 77 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 75 - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului Caracal. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPTOLU V ALTE DISPOZIȚII

ART. 76.

(1) Consilierii juridici din aparatul propriu al Primarului Municipiului Caracal sunt mandatați pentru a reprezenta în fața tuturor instanțelor judecătorești și în toate cauzele interesele Consiliului Local Caracal.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului precedent, în cauzele în care sunt părți Consiliul Local Caracal și Primarul Municipiului Caracal sau Municipiul Caracal, aceștia având calități procesuale diferite, președintele de ședință în exercițiu poate da mandat unui avocat pentru apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată.

(3) În acest sens consilierii juridici din aparatul propriu al Primarului municipiului Caracal sau avocatul ales, pe baza mandatului președintelui de ședință în exercițiu, vor face dovada calității lor, vor face cereri, vor administra probatoriul, vor primi și vor da acte de procedură, vor formula căile de atac, adică vor face tot ce este necesar pentru ducerea la îndeplinire a prezentei.

Art. 77.

Împuternicirea de reprezentare sau contractul de asistență juridică, după caz, vor fi semnate de către președintele de ședință în exercițiu.

ART.78

Hotărârea de adoptare, modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al municipiului Caracal se adoptă cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.