



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384

Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro

Web: www.primariacaracal.ro



ISO 9001:2008 - Certificat nr. 442
ISO 14001:2004 - Certificat nr. 245
OHSAS 18001:2008 - Certificat nr. 200
ISO 27001:2006 - Certificat nr. 009

HOTĂRÂREA NR. 19 / 28.03.2016

REFERITOR LA: înființarea Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără stăpân și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

EXPUNERE DE MOTIVE: în vederea reducerii numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului și a pierderii cainilor, facilitarea recuperării cainilor pierduti, promovării detinerii responsabile a cainilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatații oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale, se impune adoptarea prezentei hotărâri

AVÂND ÎN VEDERE :

- prevederile art. 1 alin.1-3 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin.1 din H.G. nr. 1059/23.12.2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.S.V.S.A. și al Ministerului de Interne nr. 31/523/8.06.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. 6 lit. a, pct. 19 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără Stăpân în subordinea Consiliului local al municipiului Caracal.

Art. 2. Se aprobă organigrama și statul de funcții conform anexelor 1 și 2, părți integrante la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Serviciul Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân va funcționa în subordinea Consiliului Local al municipiului Caracal.

Art. 5. Cheltuielile de funcționare ale Serviciului Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân urmează a fi prevăzute într-un capitol distinct al bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Caracal și aprobate printr-o hotărâre ulterioară.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Compartimentului Relația cu Consiliul Local, Instituției Prefectului Olt, Primarului Municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și adusă la cunoștința publică prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Caracal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BONDRESCU ION LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

VIOREL EMIL RĂDESCU

CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI CARACAL

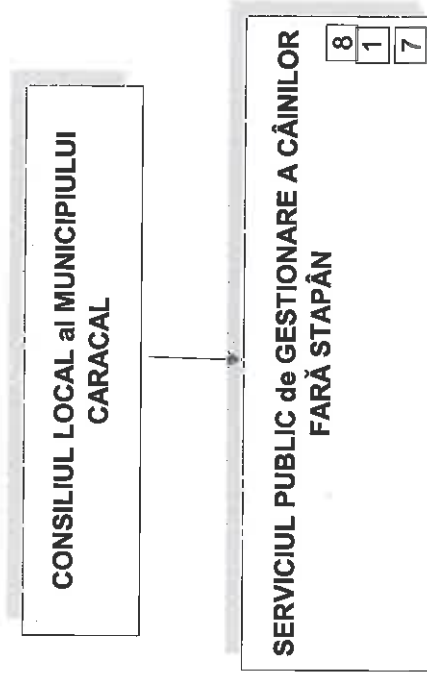
Număr maxim posturi pentru SPGCFS Caracal : 8 din care:
posturi contractuale de execuție : 7



Anexa nr. 1 la

HCL NR. 19/28.03.2016

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a SERVICIULUI PUBLIC de GESTIONARE A CĂINILOR FĂRĂ STAPÂN



STAT DE FUNCȚII
al SERVICIULUI PUBLIC de GESTIONARE A CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

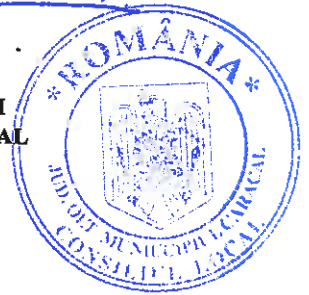
Anexa nr. 2 la HCL NR 19/28.03.2016



NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII (cod COR)
			inalt funcționar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
	SERVICIUL PUBLIC de GESTIONARE A CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN												
1									ȘEF SERVICIU		II	s	121901
2									MEDIC VETERINAR			S	225002
3									INSPECTOR DE SPECIALITATE		II	S	242203
4									ÎNGRIJITOR câini în adăposturi			G	962201
5									ÎNGRIJITOR câini în adăposturi			G	962201
6									PRINZĂTOR CĂINI			G	962204
7									PRINZĂTOR CĂINI			G	962204
8									ȘOFER		I	M/G	832201

Număr total posturi contractuale, din care:
 * posturi contractuale de conducere 8
 * posturi contractuale de executie 1
 7

ANEXA NR 3 LA
HCL NR 19/28.03.2016



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN IN MUNICIPIUL CARACAL

Cap. I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea în cadrul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal în conformitate cu prevederile legale.

Art.2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan. aprobata prin Legea nr. 227/2001, modificata prin Legea nr. 391/2006 si Legea nr. 258/2013;
- H.G. nr. 1059/23.12.2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul nr. 1/15.01.2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan:
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificata si completata prin Legea nr.9/2008;
- Ordinul A.N.S.V.S.A. si al Ministerului de Interne nr. 31/523/8.06.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 cu modificari si completari;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activitatilor sanitare veterinare aprobata prin Legea nr. 215/2004 modificata si completata de O.U.G nr. 88/2004;
- Legea nr.60/24.03. 2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Regulament CE nr. 1774/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 3 octombrie 2002 de stabilire a normelor sanitare privind subprodusele de origine animala care nu sunt destinate consumului uman ;
- Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003;
- H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- O.U.G. nr.55/202 privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi;
- O.G. nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala aprobata si completata cu Legea nr. 73/2006;
- Ordinul A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei Sanitare Veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor și evidentelor veterinare necesare în cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala.

Art.3. Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Caracal, care raspunde de organizarea, administrarea, coordonarea acestui serviciu si urmareste realizarea strategiilor în acest domeniu.

Art.4. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal, precum si la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile si imobile aparținând domeniului public și privat al orașului, aferente serviciului.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local al Municipiului Caracal, poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice aferente serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității.

Cap. II Definitii

Art. 5. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și sintagmele folosite au următoarele semnificații:

- domeniul public al unitatilor administrativ - teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate în proprietatea publica a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotarari ale consiliilor locale sau prin hotarari ale consiliilor județene si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- domeniul privat al unitatilor administrativ - teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile, altele decăt cele prevazute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrative - teritoriale prin modalitățile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- infrastructura edilitar - urbana - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobandite potrivit legii, constand în cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente funcționale dotari specifice si mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico - edilitara si terenurile aferente destinate desfasurarii unor activități edilitar - urbane. Infrastructura edilitar - urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan - persoana juridica de drept public sau privat, care are competenta si capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor si careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a cainilor fara stapan;
- activitati edilitar gospodaresti - ansamblul acțiunilor de utilitate si interes public local, desfasurate din inițiativa si sub organizarea administrației publice locale, prin care se asigura într-o concepție unitara si coerenta, buna gospodarie si modernizarea localității precum și condiții normale de munca, de viață si de locuit pentru comunitatea locala;

- caine fara stapan - orice caine crescut adapostit, ținut pe domeniul public, in locuri publice sau in spațiile adiacente acestora, in afara proprietății stapanului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naționala Sanitar - Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor;

- caine periculos - caine care aparține următoarelor rase, grupate in doua categorii, dupa cum urmeaza:

1. - Categoria I: cainii de lupta si de atac asimilați prin caracterele morfologice cu cainii de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog si metisii lor;

2. - Categoria a II-a: cainii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, RotUveiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor;

- caine agresiv - orice caine care, fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private si orice caine care participa la lupte intre cainii sau care a fost antrenat in acest scop. Nu intra in categoria cainilor agresivi definiți mai sus, orice caine care ataca sau musca o persoana care a patruns fara drept in orice mod, intr-o proprietate privata sau publica protejata de acel caine sau orice caine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție si paza, chiar daca, aflandu-se in misiune, a atacat sau a muscat o persoana;

- caine utilitar - orice caine folosit de unitățile de poliție de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție si paza, de persoanele cu dizabilități, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizațiile neguvernamentale in activitățile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;

- caine de rasa comună - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- deținător de animale - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridică in îngrijirea careia se afla animalul;

- abandonul - consta in lasarea unui animal aflat in proprietatea si îngrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical;

- sterilizare - operațiune prin care se realizeaza suprimarea funcției reproducătoare a cainilor ;

- eutanasia - act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicate sau adoptate in conditiile si in termenele stabilite de lege;

- revendicare caine - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;

- adoptie - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoane fizice sau juridice cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările si completările ulterioare adoptatorului capatand calitatea de deținător de animal de companie;

- adoptie la distanta - procedura prin care, in condițiile prevederilor art. 7. alin. (2) si (5) din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificările si completările ulterioare persoanelor fizice si juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare întreținerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4, alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001;

- activitatea de ecarisare — activitate de colectare a deseurilor de origine animala subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora incluzand activitățile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz ;

- unitate de ecarisare - unitate aparținand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfasoara activități de ecarisare in baza autorizării si/sau aprobării dupa caz potrivit prevederilor legale;

- deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman cadavre intregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

- examen medical - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate;

- adapost public - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unităților administrative - teritoriale si deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

- adapost privat - adapost pentru cainii fara stapan, care aparține unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activități in domeniul protecției animalelor;

- examen medical - procedura efectuata de catre un medic veterinar de libera practica, organizat in condițiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;

- gestionarea cainilor fara stapan - ansamblul de operațiuni si proceduri care au ca scop controlul populației de caini fara stapan;

- asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor - organizatie neguvernamentala, inființată in temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundatii aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificările si completările ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carui statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;

- serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan - serviciu de utilitate publica inființat la nivelul unităților administrative - teritoriale, in condițiile legii, de Consiliul Local, in scopul gestionării cainilor fara stapan de pe raza unității administrative - teritoriale respective;

- capturare - operațiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;

- identificare - operațiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operațiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului cainelui sau a locului de proveniența a acestuia;

- mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

- microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplaților si care conține un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

- vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spatiul locativ in care urmeaza sa fie adapostii cainii adoptați din adaposturile publice.

C A P . III Organizarea, functionarea și gestiunea serviciului

Art. 6 (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan pe domeniul public si privat, constituie obligatia exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Caracal;

(2) Prestarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se face in conditii de transparentă și va asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunității locale;
- b) protecția animalelor de pe raza Municipiului Caracal, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor;
- c) continuitatea serviciului;
- d) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanța ai serviciului prestat;
- e) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a cainilor fara stapan;
- f) protecția si conservarea mediului natural si construit;
- g) menținerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;

(3) Administrarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul Municipiului Caracal, după criteriul cost - calitate optim pentru serviciul prestat si ținandu-se cont de marimea gradul de dezvoltare si de particularitățile economico - sociale ale orașului, de starea infrastructurii edilitar - urbane si de posibilitățile de dezvoltare;

(4) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan prestat trebuie sa indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanța, indicatori care respectă cadrul general si sunt aprobati de catre Consiliul Local al Municipiului Caracal prin prezentul regulament;

(5) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan fiind infiintat potrivit art. 1. alin. (1) din O.U.G nr. 155/2001, modificata si completata, va desfasura activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza Municipiului Caracal și în funcție de posibilități poate incheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ - teritoriale vecine;

(6) Serviciul prevazut la alin. (1) va fi denumit prin sintagma „ **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN – Municipiul Caracal** ”;

(7) Gestiunea serviciului se realizeaza prin gestiune delegata. Alegerea formei de gestiune delegata a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se aprobă prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

(8) Concesionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se face de catre Consiliul Local al Municipiului Caracal, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile și completările ulterioare;

(9) Funcționarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in conditii de transparentă prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum si cu organizațiile si asociațiile pentru protecția animalelor;

(10) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa contracteze servicii veterinare specifice prevazute de Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 modificata si completata;

(11) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan va avea structura dimensionata in funcție de marimea Municipiului Caracal și va asigura incadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidenta și supraveghere, iar identificarea și inregistrarea cainilor fara stapan se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii ale cărei servicii pot fi contractate de catre acesta;

(12) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal urmareste:

- reducerea numarului de caini fara stapan;
- ameliorarea sănătății si bunastarii cainilor din adaposturi;
- stoparea inmulțirii necontrolate a cainilor de rasa comuna;
- prevenirea abandonului si pierderii cainilor;
- facilitarea recuperarii cainilor pierduți;
- reducerea aparției rabiei;
- reducerea riscurilor asupra sanatații oamenilor;
- prevenirea agresivității cainilor fara stapan asupra oamenilor si animalelor;

(13) Prin grija operatorului se va comunica in mass media locala si prin afisare in locuri publice programul de vizitare a adapostului in Municipiul Caracal:

- a) accesul publicului in adapostul special amenajat se va face, zilnic de luni pana vineri, in intervalul orar 12⁰⁰ - 18⁰⁰;
- b) sambata si duminica si in timpul sarbatorilor legale, adapostul este inchis publicului vizitator;
- c) accesul vizitatorilor in adapost se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament;

CAP. IV Realizarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

Art. 7 (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul orașului a activitatilor edilitar - gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu;

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan infiintat la nivelul unității administrativ - teritoriale va gestiona baza de date organizata la nivelul acesteia;

(3) La nivelul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se infiinteaza **Registrul de evidenta a cainilor fara stapan** capturat de pe raza unității administrativ - teritoriale;

SECTIUNEA 1. Activitățile desfasurate de serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan

Art. 8 (1) In municipiul Caracal activitățile serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind urmatoarele activități:

- a) capturarea și transportul cainilor fara stapan la adapost;
- b) cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar - veterinare in vigoare;
- c) identificarea și înregistrarea cainilor fara stapan exclusiv cu medici veterinari de libera practica, organizați in condițiile legii;
- d) eutanasierea cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați in condițiile si termenele stabilite prin prezentul regulament;
- e) adoptarea si revendicarea cainilor;
- f) estimarea populatiei canine si a ratei de infocuire;
- g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate prin incinerare;
- h) programe de informare, educație si responsabilizare a cetățenilor.

Art. 9 Personalul veterinar încadrat al operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are urmatoarele competențe:

- a) supravegherea cainilor capturați si cazați in adapost;
- b) preluarea formularelor întocmite de personalul implicat in capturarea, manipularea si transportul cainilor;
- c) înregistrarea cainilor fara stapan.

Art. 10 (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa faca o reevaluare a numarului de caini fara stapan aflați pe raza Municipiului Caracal si sa întocmeasca Planul de actiune pentru gestionarea acestora;

(2) Planul de acțiune prevazut la alin. (1), trebuie sa conțină eel puțin:

- a) prezentarea teritoriului Municipiului Caracal (suprafața si numar de locuitori);
- b) evaluarea numarului de caini fara stapan sterilizați și nesterilizați do pe raza municipiului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numarul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru ingrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hați detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de caini fără stapan;
- h) termene precise pentru aplicarea masurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numarului de caini fara stapan care se va face semestrial.

Art. 11 Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan este obligat sa asigure personal care sa deserveasca permanent adapostul special amenajat, in vederea supravegherii cainilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a cainilor si a hranirii acestora, minim cu frecvența prevazuta de normele specifice.

Art. 12 (1) Operatorul are obligația sa captureze, transporte si sa adaposteasca cainii fara stapan pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice și juridice înregistrate la sediul său sau al autoritatii publice locale precum si in baza programului/graficului convenit;

(2) Activitatea de capturare este obligatoriu sa se realizeze in urmatoarea ordine:

- a) cainii care circula liber, fara insoțitor, prin preajma scolilor, gradinilor, locurilor de joaca pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) cainii care circula liber, fara insoțitor, in alte locuri publice decat cele prevazute la lit. a);
- c) cainii care circula liber, fara insoțitor, in zonele periferice ale Municipiului Caracal;

Art. 13 (1) Cainii fara stapan capturați pe raza Municipiului Caracal, vor fi transportați in adapostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament si a dispozitiilor legale;

(2) Activitatea de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public sau privat al Municipiului Caracal se efectueaza permanent, in tot cursul anului, conform programului de prestare a serviciului;

(3) Normele privind capturarea si transportul cainilor, instituite conform Anexei nr. 2 si Anexei nr. 1, lit.E din O.U.G. nr. 155/2001 modificata si completata, sunt urmatoarele:

A. Capturarea cainilor

1. Capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

2. Capturarea cainilor nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

3. Persoanele care captureaza cainii, vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protecție adecvat;

4. Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa țina cainele la distanta si sa il poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgență sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturați cu ajutorul custilor -capcana in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca, aflate pe sol si apoi încarcate in autovehicul;

5. De asemenea, cainii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar - veterinare;

6. Pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar- veterinare, cu respectarea legislației in vigoare;

7. Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cainilor (mai mici de 6 luni) acestia putand fi grav raniti;

8. Persoanele care captureaza cainii fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protecție a muncii si sa fie instruite corespunzator;

9. Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanța a unor substanțe stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in condițiile legii;

10. Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona:

11. Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea cainilor fără stăpan va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

12. La capturarea, manipularea, încărcarea cainilor fără stăpan în autovehicule și transportul acestora sunt interzise:

- a) lovirea, ranirea, mutilarea în orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarabacana a cainilor aflați în curți sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea cainilor fără custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor în mijloace de transport neventilate corespunzător;

13. În cadrul activității de capturare a cainilor fără stăpan, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare. Anexa nr. 2 la prezentul regulament, formular întocmit conform modelului din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1059/2013 și care conține informațiile minime privind cainii fără stăpan capturați;

B. Transportul cainilor fără stăpan până la adăpost

1. Cainii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camioneta. Cainii se vor transporta în custi individuale;

2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minim manipularea directă a animalului;

3. Custile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Custile trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură.

4. Vehiculele pentru transport trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiei naturii;

5. Este obligatoriu ca transportul animalelor să se facă în condiții corespunzătoare, în funcție de specie, stare fiziologică, sex, categorie de producție pentru a se evita ranirea ori epuizarea fizică și/sau psihică a acestora;

6. Pentru animalele moarte, respectiv bolnave, autovehiculul pentru transport trebuie să fie dotat cu o cusca separată;

7. Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului și cu număr de telefon;

8. Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, custi metalice, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

9. Soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave și ranite;

10. Se interzice efectuarea eutanasierii în autovehiculele de transport pentru caini, dar se permite tranchilizarea cainilor în suferință.

SECȚIUNEA 2. Asigurarea condițiilor sanitare pentru gestionarea cainilor fără stăpan

Art. 14 (1) Cazarea cainilor fără stăpan se va face în adăpostul special amenajat, adăpost care trebuie să îndeplinească, conform Anexei nr. 1 din O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată, următoarele condiții minime pentru funcționare:

1. Să permită cazarea animalelor în custi separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

2. Animalele vor fi separate după următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;

4. Pereții dintre custi trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime să împiedice scurgerea apelor și a dejecțiilor de la o cusca la alta;

5. Pereții custilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: caramida tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sarmă;

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sarmă cu înălțimea de 60 cm;

7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeurile zilnice;

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

11. Custile exterioare vor fi acoperite;

12. În situația în care se vor amenaja terenuri de alergare în aer liber pentru animale, acestea trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacate, pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a cainilor. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare;

13. Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan va deține un număr suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnăvi sau ranți. Aceste animale vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării în adăpost. Nu se vor caza mai mulți caini bolnăvi în aceeași cusca;

14. Toate custile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi înscris pe o placă din material rezistent și va fi fixată la vedere pe peretele custii. Pe fiecare cusca se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 4, la prezentul regulament;

15. În custile comune din adăpost vor fi cazați cainii fără stăpan capturați din același areal și introduși în adăpost în aceeași zi;

(2) Cainii fara stapan vor fi cazati in adapostul special amenajat pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Populatia trebuie informata despre existenta adapostului, programul de vizitare posibilitatea de adoptie sau revendicare, prin afisare la sediul adapostului si al operatorului;

(3) Durata cazarii poate fi marita motivat, avandu-se in vedere capacitatea de cazare, disponibilitatile bugetare, solicitari intarziate de adoptii care necesita sterilizarea, tratamente si vindecarea animalelor.

Art. 15 Cazarea cainilor in cadrul adapostului, se va face cu respectarea standardelor minime cuprinse in Anexa nr. 1, litera B, din O.U.G. nr. 155/2001 modificata si completata, dupa cum urmeaza:

1. In custi individuale, cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m²;
- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
- custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 m².

2. In locurile imprejmuite, cu respectarea urmatoarelor dotari:

- sa existe apa potabila in cantitati suficiente;
- vasele de apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca;
- vasele pentru hrana sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curajate si dezinfectate usor;
- daca spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curajate si dezinfectate usor;

3. Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spațios si igienizat, astfel incat sa asigure spațiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptie;

3. La intrarea in adapost, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia formularele individuale de la echipa care a efectuat capturarea si transportul cainilor, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrați in adapost in formularul privind informatiile minime, conform Anexei nr. 3, la prezentul regulament in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan;

4. Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia ca la intrarea in adapost, fiecare caine sa primeasca un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se pune pe suport de hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptiionat si se va regasi in formulare si registru.

Art. 16 (1) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical de catre medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, incadrat de operatorul serviciului;

(2) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de sala de chirurgie, sala care va respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In sala de chirurgie se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea;

(3) Inregistrarea cainilor in registre speciale vizate de medicul veterinar de libera practica organizat in conditiile legii, registru in care se menționeaza urmatoarele: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsii, revendicati, adoptati, menținuți în adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective, data predarii cadavrelor la societatile care vor executa incinerarea;

(4) Operatorul are obligatia sa asigure ingrijirea, deparazitarea, vaccinarea si sterilizarea conf. prevederilor art 17 (3), lit.c) din H.G. nr. 955/2004 si Anexele 1 si 2 din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificari si completari;

Art. 17 (1) Controlul bolilor se efectueaza zilnic un examen clinic pentru fiecare animal din adapost orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central;

(2) La intrarea in adapost, operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan prin medicul veterinar, va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferenta de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul cainilor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea cainilor aflati in adapost;

(3) Examinarea se va face de catre medicul veterinar al adapostului sau, in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul adapostului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar;

(4) Operatorul serviciului are obligatia sa nu priveze cainii bolnavi sau raniti de tratament medical de specialitate.

Art. 18 (1) Hranirea cainilor si curatenia se face pe durata legala de menținere in adapost conform Anexei nr. 1, lit. D din O.U.G. nr. 155/2001 modificata si completata, dupa cum urmeaza:

a. Cafeii in varsta de 6 - 12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi; cainii in varsta de peste 12 saptamani pana la 12 luni vor fi hraniti de 2 ori pe zi, iar cainii de peste 1 an vor fi hraniti o data pe zi;

b. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheată;

(2) Intretinerea curateniei se face prin curatenia, spalarea si dezinfectarea fiecarui spatiu inchis si a boxelor. Operatii efectuate zilnic si intotdeauna inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere, ca pe perioada efectuării curateniei apa și dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

Art. 19 (1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor bolnave incurabil, declarate ca atare, in urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar. In baza fisei de observatie, animalele bolnave incurabil vor putea fi eutanasiate de indata. Eutanasia este singura procedura admisa de suprimare a vietii animalelor care fac obiectul O.U.G. 155 / 2001, modificata cu Legea nr. 258 / 2013.

Eutanasierea se va efectua pentru:

- animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, in urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar, examen la care pot asista reprezentantii din partea organizatiilor neguvernamentale pentru protectia animalelor, in baza fisei de observatie, vor putea fi eutanasiate de indata;

- animalele accidentate grav, pentru a le scuti de suferințe fizice și psihice inutile;
- (2) Este interzisă eutanasierea cainilor fără stăpan care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea cainelui în adăpost;
- (3) Eutanasierea cainilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, conform prevederilor cuprinse în Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de normele metodologice, potrivit prevederilor legale;
- (4) Pe baza listelor care cuprind medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare județ, aceștia pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele sunt postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care sunt prezenți pe listele menționate mai sus;
- (5) Eutanasierea cainilor se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004;
- (6) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase;
- (7) Cainii nerevendicați sau neadopți vor fi eutanasiați în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către Primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitatea de cazare a adăpostului și disponibilitatea bugetară. Termenul se poate modifica motivat;
- (8) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 și Legea nr. 258/2013. Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere cainii pot fi revendicați și adopți;
- (9) Decizia de eutanasiere conform Anexei nr. 5 la prezentul regulament pentru cainii care nu au fost revendicați, adopți, adopți la distanță sau menținuți în adăpost, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a formularului special menționat mai sus, formular întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 la H.G. nr. 1059/2013;
- (10) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fără stăpan din adăpostul public administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fără stăpan;
- (11) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevăzute în O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată sau prin alte metode decât eutanasierea;
- (12) Cadavrele cainilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009, de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produse derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 și ale Ordinului președintelui ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) Cadavrele cainilor menționați la pet. 12, vor fi incinerate, cu respectarea normelor în vigoare, fiind interzisă folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.
- (14) Adăpostul pentru cazarea cainilor trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar;
- (15) Sala pentru eutanasiere și locul pentru depozitarea cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru depozitarea cadavrelor se vor folosi saci de plastic.

SECȚIUNEA III. Reglementări privind revendicarea, adopția, adopția la distanță

Art. 20 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan din Municipiul Caracal va promova revendicarea și adopția cainilor fără stăpan cazați în adăpost și va informa constant populația orașului cu privire la programul de funcționare a adăpostului, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului va desfășura următoarele activități:
a) amenajarea de panouri speciale de informare la intrarea în adăpost și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului, conținând informațiile conform normelor legale.

Art. 21 (1) Cainii vor fi cazați în adăpostul special amenajat pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare;

(2) Pe durata cazării cainii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului pot fi revendicați sau adopți după cum urmează:

- în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, cainii pot fi revendicați de către proprietar;

- după expirarea termenului de 7 zile lucrătoare și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de cazare cainii pot fi revendicați sau adopți de către persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, în condițiile legii.

Art. 22 Încredințarea cainilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către A.N.S.V.S.A.

Art. 23 (1) Cainii revendicați sau adopți, vor fi sterilizați, cu excepția cainilor cu regim special, astfel cum sunt definiți în H.G. nr. 1059/2013 privind normele de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;

(2) Cainii fără stăpan care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adopți;

(3) Operatorul serviciului are obligația să sterilizeze cainii de rasa comună sau metisii revendicați, adopți sau menținuți în adăpost precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculii și ovariectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținate în adăpost se realizează cu prioritate. Prin excepție, sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană;

(5) Adopția cainilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a. prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a cainilor;

b. prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea cainilor;

c. prezentarea de catre adoptator a acordului asociatiilor de proprietari sau dupa caz a vecinilor in cazul adoptarii a mai mult de 2 caini;

d. inregistrarea, imediat dupa adoptie, a cainilor in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

Art. 24 (1) Operatorul serviciului are obligatia ca pentru cainii capturati la care constata ca sunt identificati prin microcipare, tatuaj sau crotaliere, sa ii cazeze in adapost separat si sa demareze in cel mai scurt timp procedurile de identificare a stapanului/deținătorului prin verificarea evidentelor Registrului animalelor de companie, contactarea asociatiilor chinologice, a Cartii de Origine Romana a Asociatiei Chinologice Romane pentru cainii de rasa, a organizatiilor pentru protectia animalelor, dupa caz;

(2) Sa posteze fotografiile cainilor mentionate la alin. (1). in maxim 72 de ore, pe pagina web a adapostului, impreuna cu toate caracteristicile individuale ale cainilor, dupa cum reies din formularele completate la capturare si cazare in adapost și informațiile referitoare la posibilitățile de revendicare.

Art. 25 Proprietarii/deținătorii care constata disparitia cainelui sau care sunt anunțati de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal ca animalul se afla cazat in adapost au obligatia sa se prezinte la adapost sa revendice si sa preia cainii pe care ii depun in termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art. 26 Operatorul serviciului are obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare potrivit programului de lucru al adapostului.

Art. 27 (1) Animalele pot fi revendicate de stapan daca acesta prezinta unul din urmatoarele documente:

- carnet de sanatate veterinar,
- legitimatia eliberata de Asociatia Chinologica,
- pasaport pentru miscarea intercomunitara a animalelor de companie,
- alt document prevazut de reglementarile in vigoare.

(2) In cazul in care nu este prezentat unul din documentele enumerate mai sus, animalul se supune adoptiei.

(3) In cazul capturarii animalului de mai mult de 2 ori de pe domeniul public si privat al Municipiului Caracal, proprietarului/deținătorului i se va refuza dreptul de a mai revendica animalul pierdut, acesta putand fi incredintat spre adoptie unei alte persoane;

(4) Toate persoanele fizice si juridice, care-si revendica animalele pierdute vor completa o declaratie angajament;

(5) Persoanele care isi recupereaza animalele scapate de sub control, in momentul in care a fost solicitata interventia serviciului de capturare vor achita contravaloarea deplasarii in vederea prinderii si aducerii in adapost;

(6) Persoanele care revendica animalele capturate de pe domeniul public, cazate in adapost vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada cazarii acestora, in cuantumul stabilit prin hotararea Consiliului Local al Municipiului Caracal. Achitarea sumelor se va face inainte de recuperarea cainelui revendicat din adapost.

Art. 28 (1) Adoptia si revendicarea animalelor de catre solicitanti se face in baza Declaratiei angajament al carei model este prevazut in Anexele nr. 6 si nr. 7, la prezentul regulament;

(2) Declaratiile -angajament de revendicare si adoptie care sunt completate la nivelul adapostului se transmit medicului veterinar de libera practica organizat in conditiile legii, in vederea inregistrarii imediat dupa adoptie, in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

(3) Cainii fara stapan cazati in adapost pot fi revendicati pe toata perioada de cazare in adapost, in perioada celor 14 zile lucratoare de cazare a cainelui in adapost, proprietarul care revendica animalul si face dovada acestei calitati are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie a fost inregistrata inaintea celei de revendicare;

(4) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de cazare a cainelui in adapost in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul/deținătorul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitatea de a depune cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare;

(5) Toate animalele adoptate vor primi la adoptie carnet de sanatate veterinar sau pasaport;

(6) Persoanele care adopta sunt obligate sa asigure reprezentantilor Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan și operatorului Direcției Sanitar Veterinare, vizitarea animalului la domiciliul declarat in vederea constatarii respectarii angajamentului asumat.

(7) Nu vor primi animale in adoptie cei ce au fost condamnati printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru incalcarea prevederilor cuprinse in Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor sau persoanele sub varsta de 16 ani fara consimtamantul expres al parintilor sau al altor persoane care exercita responsabilitati parentale;

(8) Adoptia cainilor se face pe baza declaratiei angajament al carui model este prevazut in Anexa nr. 6 si Anexa nr. 7, la prezentul regulament;

(9) Cererile de adoptie se adreseaza operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal și se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapost, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 29 (1) Incepand cu a 8-a zi de cazare a cainilor fara stapan in adapost, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice sau juridice din țara sau din strainatate. Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii -angajament al carei model este prezentat in Anexa nr. 8. din prezentul regulament si care poate fi semnata si in format electronic, fara a mai fi necesara prezenta la adapost a adoptatorilor.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia cu privire la cainii adoptati la distanta:

- sa ii identifice printr-un mijloc de identificare autorizat;
- sa ii inregistreze in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- sa ii deparaziteze, vaccineze și sterilizeze;
- sa ii cazeze in cuști speciale destinate pentru aceste adoptii.

(3) Dupa completarea declaratiei - angajament de adoptie la distanta si identificarea acestor caini, operatorul are obligatia sa prelungeasca termenul de cazare pentru toata durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratie;

(4) Operatorul serviciului este obligat sa anunte in termen de 2 zile lucratoare adoptatorul la distanta orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 30 (1) Persoanele care adopta la distanta cainii fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile;

(2) Cheltuielile de intretinere in adapost a cainilor fara stapan adoptati la distanta, se stabilesc prin deviz estimativ.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale necesare se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorul serviciului inainte ca acestea sa fie efectuate. Decizia de a trata cainele si implicit de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie sa-si exprime acordul in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acesta sa achite contravaloarea in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor;

(4) Operatorul serviciului are obligatia sa utilizeze donatiile facute de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intreprinerea și dupa caz, tratarea cainilor adoptați prin aceasta procedura;

(5) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor;

(6) Numarul cainilor adoptați la distanta de o persoana nu este limitat;

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa dea curs cererilor referitoare la adoptia la distanta in limita capacității de adapostire;

(8) Pana la capturarea tuturor cainilor fara stapan din Municipiul Caracal numarul cainilor adoptați la distanta nu poate depasi o treime din capacitatea de cazare a adapostului;

(9) Pe perioada cazarii in adapost, cainii fara stapan adoptați la distanta pot fi preluați oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptați in condițiile prezentului regulament, cu acordul prealabil al adoptatorului la distanta;

(10) Operatorul serviciului poate prelunge cazarea cainilor peste perioada de 14 zile lucratoare, pentru cainii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanta, daca exista spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru intretinerea lor;

(11) Prelungirea termenului de cazare a cainilor fara stapan in adapost se face printr-o decizie a imputernicitului primarului Municipiului Caracal, pentru fiecare caine in parte.

Art. 31 (1) Asociațiile si fundațiile pentru protecția animalelor interesate pot participa prin reprezentanți care au studii de specialitate in domeniu, la acțiunile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, efectuate de operatorul serviciului, in baza unei solicitari scrise;

(2) Operatorul serviciului are obligatia sa inregistreze solicitarile la care s-a facut referire la alin. 1

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia sa comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan, asociatilor si fundațiilor pentru protecția animalelor care au solicitat participarea la aceste acțiuni, prin mijloace electronice și prin publicare pe site-ul web al acestuia;

(3) Acțiunile operatorului menționate la alin. (1) se desfășoara in lipsa reprezentanților asociatilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, in urmatoarele situații:

a) nu există o formulare scrisă potrivit prevederilor de mai sus;

b) reprezentanții asociatilor si fundațiilor pentru protecția animalelor nu s-au prezentat la locul si in intervalul orar in care erau programate acțiunile respective;

(5) Reprezentanții asociatilor si fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la acțiunile prevazute la alin. (1), au obligatia de a nu perturba buna desfășurare a acțiunilor respective.

Art. 32 Operatorul serviciului poate permite, in cazul in care există solicitari in ceea ce priveste montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live in spațiile de cazare a cainilor din adapost din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigura pe cheltuiuala proprie achiziționarea, montarea si funcționarea acestora.

SECȚIUNEA 4. Reglementări privind definirea cainilor pe teritoriul Municipiului Caracal

Art. 33 (1) Pe teritoriul Municipiului Caracal se interzice organizarea sau participarea la luptele cu caini si abandonarea sau inducerea de suferințe cainilor;

(2) In Municipiul Caracal, persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu caini, sunt direct răspunzători prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar - veterinare in vigoare si a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificată si completată;

(3) In Municipiul Caracal este obligatorie sterilizarea cainilor cu sau fara stapan aparținand rasei comune, metisii acestora, excepție făcand exemplarele cu regim special (caine utilitar) prevazute in normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, modificată si completată;

(4) In Municipiul Caracal:

a) Proprietarii, deținătorii temporari ai cainilor, persoane fizice si persoane juridice de drept public sau de drept privat, adaposturile publice si ale asociatilor si fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare si adoptie caini, au obligatia sa ii inregistreze in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) Unitățile medical - veterinare inregistrate, care efectuează acțiunea de microcipare a cainilor, au obligatia de a comunica Registrului de evidenta a cainilor cu stapan, in termen de 5 zile de la data implantului, numarul de microcip;

c) Numarul de microcip este trecut de către medicii veterinari, in mod obligatoriu, in carnetul de sanatate al cainelui si in pasaportul cainelui, după caz, ambele documente avand serii si numere unice, conform normelor satabilite de către Autoritatea Sanitară Veterinară si pentru Siguranța Alimentelor;

d) Registrul de evidenta a cainilor cu stapan este gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari;

e) Identificarea cainilor cu stapan este obligatorie si se suportă de către aparținatori

f) Actiunea de vaccinare antirabică a cainilor cu stapan si a celor ce urmează să fie dați spre adoptie se efectuează numai dupa identificarea acestora;

g) In adăpostul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stapan, dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sanătoase, neagresive, cu boli usor tratabile, fara diferențe de sex, varstă, talie precum si exemplarele cu regim special;

h) Proprietarii si deținătorii de caini au obligatia de a menține igiena in spatiile publice, in spațiile adiacente acestora, in holerile si caile de acces ale spațiilor locative;

i) Cetatenii care au in proprietate imobile avand si curte si care cresc si intretin caini, sunt obligatia să asigure imprejmuirea proprietății corespunzator si să nu permita iesirea cainelui pe domeniul public;

j) Reprezentanții societăților juridice, instituțiilor, fundațiilor, sunt obligați să ia măsuri de asigurare a spațiilor de cazare, astfel încât cainii aflați în proprietate să nu circule liber și nesupravegheați în afara proprietății;

k) În cazul deținătorilor de caini care locuiesc în apartamente este obligatorie prezentarea acordului asociației de proprietari, a celorlalți proprietari (în situația în care nu există asociație de proprietari) sau, după caz, a vecinilor pentru creșterea în apartament sau în curțile comune ale imobilelor sau în curți individuale, a mai mult de 2 caini.

Art. 34 (1) Accesul cainilor de companie pe domeniul public și privat este permis doar dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

a) canele este însoțit permanent, pe întreaga perioadă în care acesta se afla pe domeniul public și privat de către deținătorul acestuia sau de către o altă persoană cu vârsta de minim 16 ani;

b) o persoană nu poate însoți mai mult de doi caini, cainii vor avea zgarzi și lesă individuală;

c) cainii cu potențial agresiv conform O.U.G. nr. 55/2002 au acces în localurile publice, în mijloacele de transport în comun, în locurile publice precum și în părțile comune ale imobilelor, doar dacă poartă botniță sunt ținuti în lesă de către o persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

(2) În cazul în care condițiile prevăzute la alin. (1) nu sunt îndeplinite, cainii se consideră a fi caini fără stăpan și se vor supune prevederilor legislației specifice.

Art. 35 În Municipiul Caracal cu privire la comportamentul proprietarilor și deținătorilor de caini în locurile expuse publicului se instituie următoarele obligații ale acestora:

a) Proprietarii și deținătorii de caini au obligația de a menține igiena în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și căile de acces ale spațiilor locative. Pentru orice pagubă produsă de animalul deținut, răspunderea o poartă proprietarul acestuia;

b) Accesul cainilor de companie în localurile publice, mijloacele de transport în comun, parcuri, magazine, părțile comune ale imobilelor pe drumurile publice și caile de acces, este permis numai dacă acestia sunt ținuti în lesă și doar dacă nu există alte interdicții care să interzică accesul animalelor;

c) Se interzice accesul cainilor de companie în locurile de joacă pentru copii;

d) Însoțitorii vor avea în mod obligatoriu, pe timpul plimbării sau scoaterii în spațiul public a cainelui, actul de identitate precum și carnetul de sanatare al cainelui. Fac excepție cainii de însoțire ai persoanelor cu dizabilități și cainii de serviciu ai M.A.I sau M.Ap.N.;

e) Însoțitorii cainilor de companie au obligația de a purta asupra lor materialele necesare pentru curățarea locului și evacuarea excrementelor animalului (punga și manși de unică folosință sau punga și mătură cu fâras).

Art. 36 (1) În Municipiul Caracal sunt interzise încercările de intimidare sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan.

(2) Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adaposturi pentru animale, deținerea, hrănirea sau creșterea cainilor pe domeniul public al municipiului Caracal.

SECȚIUNEA 5. Colectarea cadavrelor cainilor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 37 Consiliul Local al Municipiului Caracal este responsabil de neutralizarea cadavrelor găsite pe aria administrativ teritorială a municipiului prin unități specializate autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 38 (1). Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) Cadavrele colectate de pe domeniul public se transportă de către operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală, conform legislației în vigoare.

Art. 39 Cadavrele cainilor aflate pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosensizării ca urmare a activității desfășurate de către operator, iar suprafața de teren afectată va fi dezinfectată.

Art. 40 Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această acțiune.

Art. 41 Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 42 (1) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare;

(2) Cadavrele cainilor colectate de pe domeniul public al Municipiului Caracal, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare - veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grasimi, carne, făina proteică și alte produse.

Art. 43 Toate documentele prevăzute de legislația în domeniu se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. V Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale, ale operatorului și utilizatorilor serviciului

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice

Art. 44. Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpan;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la desfășurarea serviciului;

- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce-i revin potrivit legislației în vigoare;
- d) monitorizarea și controlul sistematic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul prestat de acesta nu respecta indicatorii de performanță aprobați;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatorul serviciului la cererea uneia dintre părți.

Art. 45 Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor prestate, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor;
- d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiența la care s-a obligat prin contractul de delegare a gestiunii și nu asigură continuitatea serviciilor, cu excepția cazurilor care nu se datorează operatorului de serviciu, dacă acestea sunt bine fundamentate și susținute;
- e) autoritatea administrației publice locale are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- f) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de către operatorul serviciului:

Art. 46 Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabilit prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan;
- d) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului și să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului în conformitate cu procedurile legale;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) să suporte din bugetul local și/sau din alte surse, cheltuielile necesare aducerii la îndeplinire a procedurilor prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 modificată prin Legea nr. 258/2013 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1059/2013;
- h) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- i) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului;
- j) să aprobe taxele/ tarifele pentru activitățile aferente desfășurării serviciului;
- k) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

SECȚIUNEA 2. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului

Art. 47 (1) Drepturile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan în Municipiul Caracal se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament și în contractul de delegare a gestiunii urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de delegare a acestuia;

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan, indiferent de forma de organizare și/sau de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 48 Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorității publice locale, ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului către utilizatorii, alții decât Consiliul Local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății cheltuielilor aferente suspendării, respectiv reluarea prestării fiind suportate de utilizator, altul decât Consiliul Local.
- d) să propună modificarea și/sau completarea prezentului regulament.

Art. 49 Operatorul serviciului are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor conform prevederilor prezentului regulament;
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;

e) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

f) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini capturați/revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj/cip/crota, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpan de pe domeniul public și privat al Municipiului Caracal, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;

j) să permită participarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție în baza unui program stabilit de partii;

k) să comunice lunar către D.S.V.S.A. Olt raportarea activităților desfășurate în cadrul adăpostului.

SECȚIUNEA 3. Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului

Art. 50 Utilizatorii serviciului au următoarele drepturi:

a) acces neingradit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de acest serviciu din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

Art. 51 Utilizatorii serviciului, alții decât Consiliul Local al Municipiului Caracal au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar fiind posibil de a fi penalizați sau în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobanzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizarilor de la lit. b);

d) să nu împiedice operatorul în desfășurarea activităților de pe domeniul public.

Art. 52 (1) Relația dintre operator și utilizator se realizează în baza unei sesizări, comunicări sau reclamații.

(2) În cazul reclamațiilor scrise, pentru ca acestea să fie luate în considerare, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

a) Reclamațiile se referă la o situație concretă, în caz contrar nu vor fi luate în considerare;

b) Redactarea trebuie făcută cu un scris lizibil așa încât să nu se creeze confuzii;

c) Reclamația va conține obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresa, elemente de identificare a câinilor ce fac obiectul reclamației);

d) La data și ora convenită, de comun acord, pentru intervenția echipajului specializat din partea operatorului, reclamantul are obligația de a fi prezent sau să delege o persoană care să-l reprezinte;

e) La finele intervenției, reclamantul sau persoana delegată de acesta va semna un proces verbal din care să reiasă rezolvarea reclamației și felul în care aceasta s-a soluționat;

(3) Îndeplinirea condițiilor stipulate la pct. a) - e) se consideră a fi obligativitatea reclamantului;

(4) Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpan va răspunde reclamațiilor în ordinea data de gravitatea situației reclamate dar și de alte activități aflate în desfășurare.

CAP. VI Finanțarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan

Art. 53 (1) Finanțarea cheltuielilor privind activitatea de capturare și transport a câinilor, deparazitare, vaccinare, sterilizare, eutanasiere, identificare, înregistrare și neutralizarea cadavrelor potrivit tarifelor aprobate în prezentul regulament, se vor asigura de către Consiliul Local, prin alocarea de fonduri financiare către operatorul serviciului în limita bugetului anual.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu se va conveni altfel și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. În contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartizare a bunurilor la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. VII Prețuri, tarife și taxe

Art. 54 (1) Nivelul prețurilor pentru plata prestațiilor serviciului se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat după caz și a chiriei adăpostului, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă parte pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

(2) Structura și nivelul prețurilor vor fi astfel stabilite încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

(3) Preturi, tarife si taxe:

- a) Cheltuieli medicale (pentru sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare, numerotare/crotaliere/cipare) după cum urmează: l.a. pentru femele50 lei/cap
l.b. pentru masculi 45 lei/cap
- b) Cheltuieli de întreținere15 lei/cap/zi
- c) Capturare/prindere de personalul specializat.....20 lei/cap
- d) Asigurarea hranei.....10 lei/cap/zi
- e) Transport din teren la adăpost.....20 lei/cap

NOTĂ: Reactualizarea trimestrială a tarifelor se face la datele: 01 ianuarie, 01 aprilie, 01 iulie, 01 octombrie în funcție de indicele de inflație pentru servicii comunicat de Direcția Națională de Statistică.

Art. 55 (1) Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului și contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru prestațiile serviciului.

CAP. VIII. Indicatori de performanță

Art. 56 (1) Consiliul Local al Municipiului Caracal stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan în Municipiul Caracal;

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului se precizează în prezentul regulament:

(3) Consiliul Local al Municipiului Caracal verifică realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan pe raza municipiului;

(4) Consiliul Local al Municipiului Caracal aplică penalități contractuale operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 57 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan pe raza Municipiului Caracal:

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan pe raza Municipiului Caracal;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 58 Indicatorii de performanță pentru serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan se referă la următoarele activități:

- facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea serviciului.

Art. 59 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;

- înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate: înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 60 Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului vor fi cuantificate cantitativ, și vor fi prevăzute ca anexa în prezentul Regulament.

Art. 61 Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 din prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Art. 62 Trimestrial operatorul serviciului, va prezenta o informare către autoritatea publică locală în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul Regulament.

CAP. IX Raspunderi si sanctiuni

Art. 63 (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară civilă contravențională sau penală după caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și eficiență stabilind:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale;

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare în domeniu;

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se vor face conform Legii nr. 205/2004 cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 47/2005 modificată și completată, Legii nr. 5 /2006 cu modificările și completările ulterioare precum și O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată cu Legea 258/2013;

(5) Constatarea si sancționarea se va face de imputerniciții primarului;

(6) Prezentele sancțiuni se completeaza cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002 modificata si completata.

CAP. X Dispozitii finale

Art. 64 Prezentul Regulament va fi modificat si completat ori de cate ori se vor produce schimbari de natura tehnica si legislativa in domeniu.

Art. 65 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfasurari a acțiunilor întreprinse de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Caracal in conformitate cu prezentul regulament.

Art. 68 Ansamblul masurilor de protecție a animalelor fara stapan precum si de prevenire a apariției sau creșterii numarului animalelor din aceasta categorie va fi inițiat, coordonat si controlat de Serviciul Urbanism in colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar - Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor Olt, precum si cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice sau orice persoana fizica sau juridica care isi manifesta dorința de a se implica pe baza unui program/proiect comun care va fi conceput si implementat in raport cu condițiile concrete existente.

**Indicatorii de performanta si de calitate ai serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan
in Municipiul Caracal**

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		0	1	2	4	
CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATI SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturat raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numarul de caini tratati, dati spre adoptie sau revendicare, sterilizare, eutanasiere raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisare in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Pondere din numarul de reclamatii de la pet. 6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitari de la pet. 7 care au fost rezolvate in mai putin de 10 zile lucratoare.	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
9	Numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitare veterinare raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numarul de sesizari scrise care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0

12	Procentul din totalul sesizarilor de la pet. 11 la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	ob 100	% 100	% 100	% 100
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
14	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
15	Numarul de sesizari privind cazurile de persoane muscate de catre cainii fara stapan pe domeniul public si privat al municipiului Caracal.	0	0	0	0	0
16	Ponderea din numarul de sesizari de la pet. 15 care s-au dovedit justificate prin sentine (ale instantelor de judecata definitive si irevocabile)	0	0	0	0	0
17	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii, raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii.	% 0	0	% 0	% 0	% 0
18	Numarul de neconformitate constatate de catre autoritatile publice locale pe activitati.	0	0	0	0	0
19	Respectarea planificarii prestatiei (graficului), incadrarea in termen pentru activitatile prestate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

ANEXA Nr. 17

FORMULAR nr. 1 (conform prevederilor din Anexa nr. 1 la HG nr. 1059/2013 -normele metodologice)

Nr. înreg...../.....

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Informatii despre caine;

Numarul de identificare (dacă există)

Rasa

Sex: M F

Culoare:

Semne particulare

Talie: Mica (sub 10kg)

Mijlocie(11-20 kg)

Mare (peste 20 kg)

Stare generală: Foarte proasta

Proasta

Moderata

Buna

Foarte buna

Informații privind capturarea:

ZiuaLunaAnul

Locul capturarii: Zona/Cartierul Strada

Ora capturarii:

Informapi privind echipa de capturare:

Indicativ (Numar de inmatriculare) mijloc de transport

Nume

Prenume

Semnatura

Intocmit. Reprezentantul
operatorului/ prestatorului de
servicii

Vizat,

Nume

Prenume ..

Semnatura

Stampila ..

Reprezentantul D.A.D.P.P.

Nume.....

Prenume

Semnatura

ANEXA Nr. 3

FORMULAR nr. 2 (conform prevederilor din Anexa nr. 2 la HG nr. 1059/2013 -normele metodologice)

Nr. înreg...../ 2016

INFORMATII MINIME PRIVIND CAINELE FARA STAPAN INTRAT IN ADAPOST

I. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare).....

3. Informatii privind cazarea:

a) Numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost

b) Data si ora cazarii in adapost

c) Caracteristicile individuale ale animalului

d) Numarul unic al custii

e) Starea de sanatate a animalului

1. Clinic sanatos

2. Semne clinice

4. Informatii privind eutanasierea a)

Motivul eutanasierii

b) Substanta utilizata pentru eutanasiere

c) Numele persoanei care realizeaza eutanasierea

5. Informatii referitoare la adoptie

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE (persoane fizice)

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan

Adresa

Telefon

DECLARATIE - ANGAJAMENT

nr /

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/domiciliata in.....
str..... nr..... bl..... et..... ap....., sc.....judetul/sctorul
telefon

. posesor/posesoarc al/a BI/CI seria.....nr.....eliberat/eliberata de.....
la data de..... ma angajez sa revendic/adopt cainele cu numarul de identificare

....., sau microcipat cu numarul trecut in carnetul de
SanState nr..... adapostit de Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, devenind
proprietarul/proprietara acestuia in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar in cazul in care se impune interventia
accstuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan in cazul decesului, furtului.
pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;
4. sa nu abandonez cainele, sa il contolez, sa il supraveghez, iar in cazul in care nu il mai doresc, sa il
predau Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele
adoptat.
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa.....
orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut
adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data.....

Semnatura revendicatorului/adoptatorului.

Semnatura reprezentantului

Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE (persoane juridice)

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan

Adresa.....

Telefon.....

DECLARATIE - ANGAJAMENT

nr. ____ / ____

Subscrisa _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____

____ sectorul/judetul _____, telefon _____, inregistrata

la _____ sub nr. _____, reprezentata de _____ in calitate

de _____, legitimat/legitimata cu BI/CI seria _____ nr. _____,

eliberat/eliberata de _____ la data de _____, se angajeaza sa

revendice/adopte cainele cu numarul de identificare _____ sau microcipat

cu numarul _____ trecut in carnetul de sanatate _____ adapostit

de Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, sa il contoleze, sa il supravegheze, iar in cazul in care nu il mai doreste, sa il predau Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
5. sa permita reprezentantilor Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat.
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa _____ orice schimbare

de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de _____ caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendicatorului/adoptatorului. _____

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan _____

DECLARATIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANT.*

Nr. ____ / ____

Persoana juridica

Subscrisa _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____

____ sectorul/judetul _____, telefon _____, adresa de posta

electronica _____, inregistrata la _____ sub nr. _____,

reprezentata de _____ in calitate de _____, legitimat/legitimata

cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberata de _____ la data

de _____

Persoana fizica

Subsemnatul, _____, cu domiciliul in _____

str. _____ nr. _____, sectorul/judetul _____, telefon _____, adresa de posta

electronica _____, legitimat/legitimata cu BI/CI seria _____ nr. _____.

eliberat/eliberata de _____ la data de _____

se angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare _____, sau

microcipat cu numarul _____, trecut in carnetul de

Sanatate nr. _____ adapostit de Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, in

urmatoarele conditii:

1. Va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a Consiliului Local.
2. Cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.
In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, a conditiilor asumate la pet. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta, _____

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan _____