

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 194/23.12.2019

REFERITOR LA: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții pentru Serviciul Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 62907/12.12.2019 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 62935/12.12.2019 al Serviciului Management, Resurse Umane, Arhive din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Referatul nr. 62917/12.12.2019 al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Olt nr. 8199/25.10.2019 înregistrată la Primăria municipiului Caracal sub nr. 53742/28.10.2019;
 - Prevederile art. 4 din HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile din asistența medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile din asistența medic- socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
 - Prevederile art. 12 alin. 1 și alin. 2, art. 14 din O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu completările și modificările ulterioare;
 - Prevederile H.C.L. Caracal nr. 25/31.07.2012 referitor la aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public Cabinete Medicale din unitățile de învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. b) și lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări, a Consiliului Local al municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă organigrama Serviciului Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă statul de funcții pentru Serviciul Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. Caracal nr. 25/31.07.2012 referitor la aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public Cabinete Medicale din unitățile de învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal.

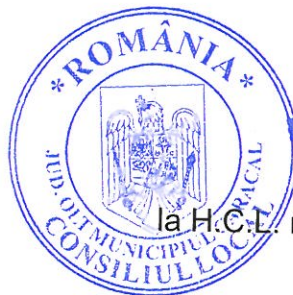
Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Serviciul Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din municipiul Caracal.



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi pentru



Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 194/23.12.2019

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al

SERVICIULUI PUBLIC ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ din Municipiul CARACAL

Denumirea serviciului: Serviciului public ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT și ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ din Municipiul CARACAL.

Înființarea Serviciului public s-a realizat prin preluarea prin transfer de la Ministerul Sănătății a personalului și bunurilor ce privesc asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale din unitățile de învățământ și asistența medicală comunitară, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și ale H.G. nr. 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Serviciul public are în structura sa Compartimentul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ, în cadrul căruia sunt înființate și funcționează 3 cabinete medicale școlare, și Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, structuri distincte, delimitate ca misiune, scop și atribuții

1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din municipiul Caracal.

Este un *serviciu specializat, fără personalitate juridică*, monitorizat de către Autoritatea de Sănătate Publică, în coordonarea Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii Asistența Socială Caracal și are următoarele atribuții și competențe:

a) Misiunea Compartimentului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ este acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli) din municipiul Caracal.

Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ de stat din municipiul Caracal.

b) Scopul înființării Compartimentului este asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din municipiul Caracal, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 și ale Ordinului nr. 5298/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind



examinarea stării de sănătate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificări și completări ulterioare.

c) Principalele obiective ale asistenței medicale școlare:

- asigurarea dezvoltării psihosomatice armonioase a preșcolarilor și școlărilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

- acordarea de asistență medicală preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

- asigurarea a unui mediu sănătos pentru comunitatea de prescolari și/sau elevi

d) Legislație aplicabilă:

- **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;

- **O.U.G. 162/2008**, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare

- **H.G. nr. 56/2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare

- **Ordinul 653/25.09.2001**, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 5298/2011**, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificări și completări ulterioare

- **Ordinul nr. 1294/2012** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- **Ordinul nr. 5675/2012** privind modificarea anexei nr. 4 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011, precum și pentru abrogarea anexei nr. 7 la Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a prescolarilor, elevilor

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

- **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Structura organizatorică

Asistența medicală în unitățile de învățământ se asigură prin 3 cabinete medicale școlare în care își desfășoară activitatea **medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali**.

Categoriile profesionale descrise mai sus sunt încadrate cu contract individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



f) Repartizarea personalului medico-sanitar pe unitățile de învățământ se va face echilibrat, astfel încât să cuprindă, de regulă, cel puțin o școală generală, liceu, grup școlar și, respectiv, cel puțin o grădiniță .

Personalul medico-sanitar care are cuprinsă în normă asigurarea asistenței medicale atât în școli cât și în grădinițe, își va organiza activitatea de așa-natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare grădiniță în parte.

Normarea și repartizarea personalului medico-sanitar pe unitățile de învățământ se vor actualiza anual în baza datelor furnizate de Inspectoratul Școlar Județean.

g) ATRIBUȚII SI COMPETENTE:

(1) Personalul din cadrul Compartimentului are ca atribuții :

a. acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;

b. asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă.

(2) Atribuțiile , responsabilitățile și competențele in cadrul Compartimentului sunt tratate detaliat pe fiecare salariat, dupa cum urmeaza:

A. Atribuțiile medicului școlar (pentru un post de o normă) conform prevederilor OAP nr. 653/2001 cu modificările și completările ulterioare **privind asistenta medicala preventiva**

A.1. Atribuții referitoare la prestatii medicale individuale

1. Examineaza toti prescolarii din gradinite, elevii care urmeaza sa fie supusi examenului medical de bilant al starii de sanatate [clasele I, a IV-a, a IX-a*) si a XII-a, ultimul an al scolilor profesionale si de ucenici], pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizica si neuropsihica si pentru depistarea precoce a unor eventuale afectiuni.

2. Dispensarizeaza elevii din toate clasele cu probleme de sanatate, aflati in evidenta speciala, in scop recuperator.

3. Selectioneaza din punct de vedere medical elevii cu probleme de sanatate, in vederea orientarii lor scolar-profesionale la terminarea scolii generale de 9 ani si a liceului.

4. Examineaza, eliberand avize in acest scop, elevii care urmeaza sa participe la competitii sportive.

5. Examineaza elevii care vor pleca in vacante in diverse tipuri de tabere (de odihna, sportive etc.), semnand si parafand fisele medicale de tabara.

6. Examineaza elevii din evidenta speciala, care urmeaza sa plece la cure balneare.

7. Examineaza elevii care vor fi supusi imunizarilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicatii medicale temporare si supravegheaza efectuarea vaccinarilor si aparitia reactiilor adverse postimunizare (RAPI).

8. Supravegheaza recoltarea de produse biologice pentru investigatii de laborator, in vederea depistarii afectiunilor infectocontagioase la subiecti si contacti.

9. Supravegheaza tratamentele chimioterapice si imunosupresoare ale elevilor care au indicatie pentru acestea.

10. Elibereaza pentru elevii cu probleme de sanatate documente medicale in vederea scutirii partiale de efort fizic si de anumite conditii de munca in cadrul instruirii practice in atelierele scolare.

11. Elibereaza scutiri medicale de prezenta la cursurile scolare teoretice si practice pentru elevii bolnavi.

12. Elibereaza scutiri medicale, partiale sau totale, de la orele de educatie fizica scolară, in conformitate cu instructiunile Ministerului Sanatatii .



13. Vizeaza documentele medicale eliberate de alte unitati sanitare pentru motivarea absentelor de la cursurile scolare .

14. Elibereaza adeverinte medicale la terminarea scolii generale, profesionale si de ucenici, precum si a liceului .

15. Efectueaza triajul epidemiologic dupa vacanta scolara sau ori de cate ori este nevoie, depisteaza activ prin examinari periodice anginele streptococice si urmareste tratamentul cazurilor depistate.

16. Controleaza prin sondaj igiena individuala a prescolarilor si scolarilor.

17. Verifica starea de sanatate a personalului blocului alimentar din gradinite, cantine scolare , in vederea prevenirii producerii de toxii infectii alimentare.

18. Asigura aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical.

A.2. Atributii referitoare la prestatii medicale la nivelul colectivitatilor

1. Initiaza supravegherea epidemiologica a prescolarilor din gradinite, a elevilor, scop in care indeplineste urmatoarele atributii:

a) depisteaza, izoleaza si declara orice boala infectocontagioasa;

b) sub indrumarea metodologica a medicilor epidemiologi participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile;

c) aplica tratamentele chimioprofilactice in focare, la indicatia medicilor epidemiologi;

d) initiaza actiuni de prelucrare antiparazitara (pediculoza, scabie) si antiinfectioasa (dezinfectie-dezinsectie) in focarele din gradinite, scoli si unitati de invatamant (hepatita virala, tuberculoza, infectii streptococice, boli diareice acute etc.);

e) initiaza actiuni de supraveghere epidemiologica a virozelor respiratorii in sezonul epidemic.

2. Controleaza zilnic respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant, cazare si alimentatie din unitatile de invatamant arondate.

3. Vizeaza intocmirea meniurilor din gradinite, cantine scolare si efectueaza anchete alimentare periodice pentru verificarea respectarii unei alimentatii rationale.

4. Initiaza, desfasoara si controleaza diversele activitati de educatie pentru sanatate (instruirea grupelor sanitare, lectii de educatie pentru sanatate la elevi, lectorate cu parintii, prelegeri in consiliile profesionale, instruiri ale personalului didactic si administrativ).

5. Initiaza cursuri de educatie sexuala si de planning familial, precum si cursuri de nutritie si stil de viata.

6. Urmareste modul de respectare a normelor de igiena a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic si la orele de educatie fizica).

7. Verifica efectuarea periodica a examenilor medicale stabilite prin reglementari ale Ministerului Sanatatii , de catre personalul didactic si administrativ-gospodaresc din unitatile arondate.

8. Participa la actiunile profilactice organizate si desfasurate de alte foruri medicale in scoli si unitati de invatamant (testari PPD 2u. pentru TBC etc.).

9. Completeaza impreuna cu cadrele medii din subordine darile de seama statistice (SAN) lunare si anuale privind morbiditatea inregistrata si activitatea cabinetelor medicale din gradinitele, scolile si unitatile de invatamant arondate.

10. Participa la comisiile medicale de examinare a candidatilor la concursurile de admitere in licee, scoli profesionale, postliceale si in alte unitati de invatamant.

11. Participa la anchetele starii de sanatate initiate in unitatile de copii si tineri arondate.

12. Prezinta in consiliile profesionale ale scolilor si unitatilor de invatamant arondate o analiza anuala a starii de sanatate a elevilor.

13. Constata abaterile de la normele de igiena si antiepidemice, informand reprezentantii inspectiei sanitare de stat din cadrul directiei de sanatate publica judetene, in vederea aplicarii masurilor prevazute de lege.



A.3 Atribuțiile medicilor din cabinetele medicale din gradinite, scoli si unitati de invatamant privind asistenta medicala curativa

1. Acorda la nevoie primul ajutor prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant arondate medicilor respectivi.

2. Examineaza, trateaza si supravegheaza medical elevii bolnavi, izolati in infirmeriile scolare.

3. Acorda consultatii medicale la solicitarea elevilor din unitatile de invatamant arondate, trimittandu-i, dupa caz, pentru urmarire in continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala ambulatorie de specialitate.

4. Prescrie medicamente eliberate fara contributie personala, pentru maximum 3 zile, elevilor care prezinta afectiuni acute care nu necesita internare in spital.

5. La recomandarea expresa a medicului specialist prescrie medicamente eliberate fara contributie personala pentru elevii care prezinta afectiuni cronice.

B. Atribuțiile cadrelor medicale medii (asistenți medicali) din cabinetele medicale din școli și grădinițe

B.1 ATRIBUTIILE cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale din gradinite privind asistenta medicala preventiva si curativa:

1. Participa alaturi de medicul colectivitatii la examinarea copiilor in cadrul examenilor medicale de bilant al starii de sanatate.

2. Efectueaza de doua ori pe an (la inceputul si la sfarsitul anului de invatamant) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuitatii vizuale si auditive) si interpreteaza datele privind dezvoltarea fizica a tuturor prescolarilor din gradinite, inscriindu-le in fisele medicale ale acestora.

3. Inregistreaza si supravegheaza copiii cu afectiuni cronice, pe care ii trimit la cabinetele medicale din unitatile de asistenta medicala ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor scolari sau de familie, consemnand in fisele prescolarilor rezultatele acestor examene, iar in registrul de evidenta speciala, datele controalelor medicale.

4. Insotesc copiii din gradinitile cu program saptamanal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitatile respective pentru diverse examinari in cadrul supravegheerii medicale active (dispensarizare).

5. Urmaresc ca educatoarele sa aprecieze dezvoltarea neuropsihomotorie si a limbajului prescolarilor (conform metodologiei cuprinse in anexa nr. 8 la ordin), consemnand in fisele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

6. Intocmesc evidenta copiilor amanati medical de la inceperea scolarizarii la varsta de 7 ani si urmaresc dispensarizarea acestora.

7. Completeaza documentele medicale ale copiilor care urmeaza sa fie inscrisi in clasa I.

8. Supravegheaza modul in care se respecta orele de odihna pasiva (sogn) si activa (jocuri) a copiilor si conditiile in care se realizeaza acestea.



9. Indruma personalul educativ in aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, miscare) a organismului copiilor.
10. Supravegheaza modul in care se respecta igiena individuala a copiilor in timpul spalarii acestora si la servirea mesei.
11. Participa la intocmirea meniurilor saptamanale si efectueaza periodic anchete privind alimentatia copiilor.
12. Consemneaza zilnic, in cadrul fiecarei ture, intr-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar, constatările privind starea de igiena a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie si a mancarii, igiena individuala a personalului blocului alimentar si starea de sanatate a acestuia, cu interdictia de a presta activitati in bucatarie pentru persoanele care prezinta febra, diaree, infectii ale pielii, tuse cu expectoratie, amigdalite pultacee, aducand la cunostinta conducerii gradinitei aceste constatari.
13. Asista la scoaterea alimentelor din magazie si controleaza calitatea organoleptica a acestora, semnand foaia de alimentatie privind calitatea alimentelor.
14. Colaboreaza cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuala la prescolari.
15. Efectueaza zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea in colectivitate.
16. Izoleaza copiii suspecti de boli transmisibile si anunta urgent medicul colectivitatii.
17. Supravegheaza focarele de boli transmisibile, aplicand masurile antiepidemice fata de contacti si efectuand recoltari de probe biologice, dezinfectii etc.
18. Prezinta produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urina) laboratoarelor de bacteriologie si ridica buletinele de analiza in situatii de aparitie a unor focare de boli transmisibile in colectivitate.
19. Aplica, in conformitate cu instructiunile Ministerului Sanatatii , tratamentul profilactic al prescolarilor, sub supravegherea medicului colectivitatii.
20. Supravegheaza starea de sanatate si de igiena individuala a copiilor, iar in situatii de urgenta anunta, dupa caz, medicul colectivitatii, serviciul de ambulanta sau/si familiile prescolarilor.
21. Tin evidenta examenarilor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligatia sa le efectueze in conformitate cu normele Ministerului Sanatatii .
22. Intocmesc zilnic evidenta copiilor absenti din motive medicale, urmarind ca revenirea acestora in colectivitate sa fie conditionata de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie pentru absente ce depasesc 3 zile.
23. Controleaza zilnic respectarea normelor de igiena din gradinita (sali de grupa, bloc alimentar, dormitoare, spalatorie-calcatorie, grupuri sanitare, curte etc.), aducand operativ la cunostinta conducerii colectivitatii deficientele constatate.
24. Executa activitati de statistica sanitara prin completarea darilor de seama statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizica si de morbiditate (incidenta, prevalenta etc.).
25. Efectueaza, sub indrumarea medicului colectivitatii, activitati de educatie pentru sanatate cu parintii, copiii si cu personalul adult (educativ, TESA) din gradinita.
26. Gestioneaza in conditiile legii si pe baza normelor Ministerului Sanatatii instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele de la aparatul de urgenta si raspund de utilizarea lor corecta.



27. Completeaza, sub supravegherea medicului colectivitatii, condica de medicamente si de materiale sanitare pentru aparatul de urgenta.

28. Insotesc copiii din gradinita, in cazul deplasarii acestora intr-o tabara de vacanta, pe toata durata acesteia.

29. Acorda prescolarilor primul ajutor in caz de urgenta si supravegheaza transportul acestora la unitatile sanitare.

30. Efectueaza tratamente curente prescolarilor, la indicatia medicului.

31. Supravegheaza prescolarii izolati in infirmerie si efectueaza tratamentul indicat acestora de catre medic.

B.2 Atributiile cadrelor medii sanitare (asistenți medicali) din cabinetele medicale scolare

I. Activitati medicale privind asistenta medicala preventiva

1. Efectueaza in fiecare an examinarea medicala periodica a elevilor, semnaland medicului aspectele deosebite constatate.

1.1. Efectueaza, potrivit anexei nr. 8b) la ordin, examenul dezvoltarii fizice: somatometrie (inaltime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arteriala, frecventa cardiaca, forta musculara manuala, capacitate vitala pulmonara).

Datele de somatometrie se interpreteaza pe baza standardelor nationale, cu consemnarea rezultatelor in fise.

1.2. Depisteaza tulburarile de vedere (optometrie).

1.3. Depisteaza tulburarile de auz (audiometrie tonala).

2. Participa la examinarile medicale de bilant al starii de sanatate, efectuate de medicul scolii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a*), din ultimul an al scolilor profesionale si de ucenici.

3. Participa la dispensarizarea elevilor-problema aflati in evidenta speciala, asigurand prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unitatilor de asistenta medicala ambulatorie de specialitate, si aplica tratamentele prescrise de acestia impreuna cu medicii de familie. Consemneaza in fisele medicale ale elevilor rezultatele examenilor medicale de bilant al starii de sanatate si rezultatele controalelor elevilor dispensarizati, sub supravegherea medicului scolii sau al unitatii de invatamant, precum si motivarile absentelor din cauza medicala ale elevilor, scutirile medicale de la orele de educatie fizica scolara ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica scolara.

4. Completeaza, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare si anuale privind activitatea cabinetului medical scolar, calculand indicatorii de prevalenta, incidenta si structura a morbiditatii; completeaza partea medicala a fiselor de tabara de odihna ale elevilor, precum si adeverintele medicale la elevii care termina clasa a IX-a*), a XII-a si ultimul an al scolilor de ucenici si profesionale.

5. Participa alaturi de medic la vizita medicala a elevilor care se inscriu in licee de specialitate, scoli profesionale si de ucenici.

6. Acorda consultatii privind planificarea familiala, prevenirea bolilor cu transmitere sexuala si participa la anchetele starii de sanatate din colectivitatile de copii si tineri arondate.

7. Activitati cu caracter antiepidemic:

a) Efectueaza catagrafia elevilor/ supusi (re)vaccinarilor.

b) Efectueaza sub supravegherea medicului imunizarile profilactice planificate, in conformitate cu Programul national de imunizari.

c) Inregistreaza in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari imunizarile efectuate.



7.1. Efectueaza triajul epidemiologic la toti elevii dupa fiecare vacanta, precum si alte triaje, atunci cand este cazul.

7.2. Executa actiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente in scoli sau unitati de invatamant, intocmind si fise de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatita virala acuta, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, prelucrarea sanitara a elevilor cu pediculoza si scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protectie al personalului blocului alimentar si de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

7.3. Efectueaza catagrafierea tuturor elevilor supusi depistarii biologice prin intradermoreactia la PPD 2u., participand la efectuarea acesteia, precum si revaccinarea BCG impreuna cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controleaza igiena individuala a elevilor, colaborand cu personalul didactic pentru remedierea situatiilor deficitare constatate.

9. Controleaza zilnic respectarea conditiilor de igiena din spatiile de invatamant (sali de clasa, laboratoare, ateliere scolare, grupuri sanitare, sali de sport), de cazare (dormitoare, sali de meditatie, grupuri sanitare, spalatorii) si de alimentatie (bucatarii si anexele acestora, sali de mese), consemnand in caietul special destinat toate constatarile facute si aducandu-le la cunostinta conducerilor unitatilor scolare sau de invatamant.

10. Participa impreuna cu medicul la intocmirea meniurilor si la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectarii unei alimentatii rationale in cantinele scolare, controland zilnic proprietatile organoleptice ale alimentelor scoase din magazine si modul de functionare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. Tin evidenta examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de invatamant arondata este obligat sa le efectueze in conformitate cu reglementarile Ministerului Sanatatii.

12. Efectueaza, sub indrumarea medicului, actiuni de educatie pentru sanatate in randul elevilor, al familiilor elevilor si al cadrelor didactice.

12.1. Instruiesc grupele sanitare si insotesc la concursuri, in toate fazele superioare, echipa selectionata.

12.2. Tin lectii sau prelegeri privind educatia pentru sanatate elevilor, pe clase si, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstratii practice.

12.3. Participa la lectoratele cu parintii elevilor pe teme de educatie pentru sanatate.

12.4. Desfasoara actiuni de educatie pentru sanatate in randul cadrelor didactice, inclusiv prin lectii si demonstratii de prim ajutor.

12.5. Participa la consiliile profesionale in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant arondata.

12.6. Instruieste personalul administrativ si de ingrijire din spatiile de invatamant, cazare si de alimentatie asupra sarcinilor ce ii revin in asigurarea starii de igiena in spatiile respective.

II. Activitati medicale privind asistenta medicala curativa

1. Asigura elevilor acordarea primului ajutor in caz de urgenta si supravegheaza transportul acestora la unitatile sanitare.

2. Asigura acordarea primului ajutor in caz de urgente medico-chirurgicale in perioada examenului de bacalaureat.

3. Efectueaza tratamente elevilor, la indicatia medicului.

4. Supravegheaza elevii izolati in infirmerie si le efectueaza acestora tratamentul indicat de medic.



5. Asigura asistenta medicala de urgenta in taberele pentru elevi, scop in care pot fi detasate in aceste unitati.

III. Activitati de perfectionare a pregatirii profesionale

1. Participa la instruirile pe probleme de medicina si igiena scolara, precum si pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de directiile de sanatate publica judetene.

2. Participa in perioada vacantelor scolare la cursuri sau instruii profesionale.

IV. Activitatea in perioada vacantelor scolare

1. Definitiveaza interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora in fisele medicale scolare, completeaza adeverintele medicale pentru elevii care termina clasele a IX-a*), a XII-a si ultimul an al scolii profesionale si de ucenici si consemneaza in fisele medicale ale elevilor vaccinarile efectuate.

2. Participa la comisiile medicale de inscriere in scoli profesionale, postliceale si in licee de specialitate.

2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

a) **Misiunea** asistentei medicale comunitare este facilitarea și îmbunătățirea accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie roma, la servicii de sănătate, integrate la nivelul comunității cu serviciile sociale și educaționale.

Asistenta medicala comunitara cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunității ce se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunitati, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autoritatilor administratiei publice locale.

b) **Scopul** asistentei medicale comunitare consta in imbunatatirea starii de sanatate a populatiei prin asigurarea echitabila a accesului la servicii de sanatate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educatie, amplasarea acesteia in mediul rural sau urban sau de distanta fata de furnizorul de servicii medicale.

c) **Principalele obiective ale asistenței medicale comunitare** sunt urmatoarele:

- identificarea activa, in colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, a problemelor medico-sociale ale comunitatii si, in special, ale persoanelor aparținand grupurilor vulnerabile;
- facilitarea accesului populatiei, in special al persoanelor aparținand grupurilor vulnerabile, la servicii de sanatate si sociale;
- promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos, inclusiv prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate;
- participarea la implementarea de programe, proiecte, actiuni si interventii de sanatate publica adaptate nevoilor comunitatii, in special persoanelor aparținand grupurilor vulnerabile;
- furnizarea de servicii de sanatate in limita competentelor profesionale legale ale personalului cu atributii in domeniu.

d) **Legislație aplicabilă:**

- ORDONANTA DE URGENTA Nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara
- Strategia nationala de sanatate 2014-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1.028/2014,
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară



e) Structura organizatorică

Îndeplinirea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară se realizează în cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară, din structura Serviciului public ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, de către următoarele categorii profesionale, în limita competențelor:

- a) asistenți medicali comunitari;
- b) mediatori sanitari.

2.1 ACTIVITATI:

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

- a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- c) furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, sub îndrumarea medicului de familie, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- d) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinare, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controalele medicale profilactice;
- e) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- f) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- g) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- h) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lauzelor;
- i) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- j) monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe



psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidente speciale;

k) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a varstnicului, în special a varstnicului singur, complementar asistentei medicale primare, secundare și terțiare;

l) consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;

m) furnizarea de servicii de asistentă medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;

n) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

o) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

p) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistentei medicale comunitare;

q) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

r) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

s) întocmirea evidentelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

2.2 PERSONALUL:

Categoriile profesionale, care asigură îndeplinirea serviciilor și acordarea asistentei comunitare la nivelul Municipiului Caracal, funcționează la nivelul unității administrativ-teritoriale și au statutul de personal contractual încadrat cu contract individual de muncă **pe perioada nedeterminată**, în condițiile legii, beneficiind de drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Ocuparea posturilor de asistent medical comunitar și mediator sanitar se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor de mai sus sunt cele prevăzute în normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017. (H.G. 324/2019)

2.3 ATRIBUȚII ȘI COMPETENTE:

2.3.1 (1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, **asistenții medicali comunitari** au următoarele atribuții:

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și



- asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
 - e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
 - f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
 - g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcției de sănătate publică, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
 - h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
 - i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
 - j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
 - k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății
 - m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;



- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- r) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- s) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- u) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- v) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

2.3.2. Activitatea de mediere sanitară se adresează populației de etnie romă și poate fi realizată de către mediatorii sanitari calificați, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. 324/2019

(1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, **mediatorii sanitari** au următoarele atribuții:

- a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;



- d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
- e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și cu personalul de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică;
- f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcției de sănătate publică;
- i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
- m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
- q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;



r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.

(2) Mediatorul sanitar nu are dreptul de a efectua acte medicale curative. În caz de urgență, mediatorul sanitar anunță imediat medicul de familie și/sau apelează numărul unic de urgență 112.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, mediatorul sanitar respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității datelor la care are acces.

2.4 MONITORIZAREA, EVALUAREA SI CONTROLUL ACTIVITATII ASISTENTEI MEDICALE COMUNITARE

Asistenta medicala comunitara este coordonata tehnic si metodologic de catre Ministerul Sanatatii, prin structurile sale deconcentrate din teritoriu, respectiv directiile de sanatate publica judetene in componenta carora se vor organiza compartimente de specialitate cu acest scop.

Directiile de sanatate publica judetene impreuna cu autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de monitorizarea si evaluarea activitatii de asistenta medicala comunitara si transmit lunar Ministerului Sanatatii raportul privind activitatea desfasurata la nivel de judet.

Modalitatea de inregistrare si de raportare a serviciilor de asistenta medicala comunitara catre directiile de sanatate publica judetene si catre Unitatea de incluziune sociala din cadrul Ministerului Sanatatii este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Modalitatea de prezentare si de informare a autoritatilor publice locale cu privire la activitatea de asistenta medicala comunitara este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Standardele minime de dotare pentru activitatea de asistenta medicala comunitara sunt cele stabilite în anexele la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017, aprobate prin H.G. 324/2019.

Ministerul Sanatatii monitorizeaza, analizeaza si evalueaza periodic si ori de cate ori este nevoie serviciile furnizorilor de asistenta medicala comunitara, prin intermediul directiilor de sanatate publica judetene pentru analiza eficientei si eficacitatii acestor servicii in scopul adaptarii activitatii de asistenta medicala comunitara la nevoile de sanatate ale membrilor comunitatii, in special cele ale persoanelor vulnerabile, pentru imbunatatirea accesului la servicii de sanatate si a indicatorilor starii de sanatate a acestora.

Ministerul Sanatatii exercita controlul privind respectarea legislatiei specifice organizarii, functionarii si finantarii activitatii de asistenta medicala comunitara.

3. ALTE DISPOZIȚII

3.1. RESPONSABILITĂȚI

Personalul din structura Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară are următoarele responsabilitati :



- a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- b) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.
- c) Implementează sistemul de management integrat al instituției
- d) Respectă documentația sistemelor de management conform standardelor

3.2. AUTORITATE

Personalul din structura Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară are următoarele competente :

- a) Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- b) Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
- c) Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau instituției, în general;
- d) Semnalează medicului coordonator și conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

3.3. ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE


1) Resursele financiare ale Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară sunt asigurate de la bugetul de stat și bugetul local al Municipiului Caracal.

2) Finanțarea cheltuielilor Compartimentului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ se asigură prin bugetul municipiului, cu respectarea prevederilor art. 2-3 din O.U.G. nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare și ale art. 11 din H.G. nr. 56/29.01.2009, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162 / 2008.

3) **Cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare** conform baremului de dotare a cabinetelor medicale din unitățile de învățământ de stat autorizate/acreditate stabilit în Ordinul nr. 1668/2011, *pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, se asigură prin transfer de la bugetul de stat către bugetul local al municipiului Caracal.*

4) Angajarea și efectuarea cheltuielilor pentru Compartimentul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ se aprobă de către ordonatorul principal de credite, numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv, conform legii.

5) Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și medicii sanitari, precum și a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și a normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare.



6) Autoritățile deliberative ale administrației publice locale, la propunerea autorităților executive, pot aproba suplimentarea din veniturile proprii ale bugetelor locale a finanțării cheltuielilor de personal și pot aproba angajarea și a altor categorii de personal care furnizează, potrivit legii, servicii medicale, sociale și, după caz, educaționale, cu asigurarea finanțării cheltuielilor acestora din bugetul local respectiv.

7) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de asigurarea spațiului, precum și a bunurilor și serviciilor necesare întreținerii și funcționării activității de asistență medicală comunitară, în condițiile legii și în limitele resurselor umane și financiare existente.

3.4. MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA

Structura organizatorică a Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară se află în coordonarea Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Fișele posturilor din cadrul Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară vor fi modificate și completate în conformitate cu prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, personalul din cadrul Serviciului public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară colaborează cu Direcția de Sănătate Publică a județului Olt, Colegiul Medicilor și Colegiul asistentilor medicali.

În funcție de nevoile identificate la nivelul comunității, privind furnizarea integrată de servicii medico-socio-educative, în subordinea autorităților executive ale administrației publice locale se pot înființa centre comunitare integrate, ca entități cu sau fără personalitate juridică, finanțate integral din bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

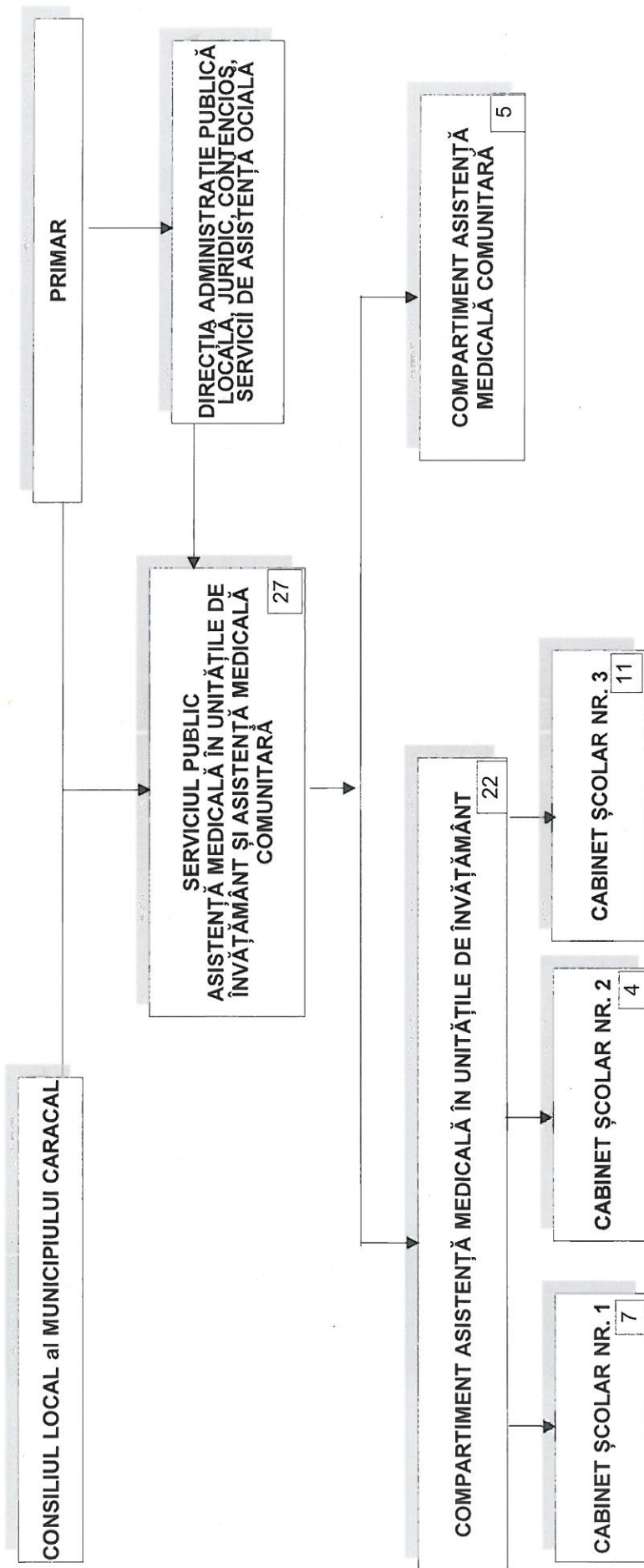
Centrele comunitare integrate, organizate în subordinea autorităților executive ale administrației publice locale, furnizează persoanelor, inclusiv celor de etnie romă și grupurilor vulnerabile, servicii comunitare integrate adaptate nevoilor medicale, sociale și educaționale, din unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale deservite.

CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI CARACAL
Nr.posturi= 27, din care
posturi contractuale de conducere=0
posturi contractuale de execuție=27

Anexa nr. 2 la HCL nr. 194/23.12.2019



ORGANIGRAMA pentru Serviciul Public Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ și Asistență Medicală Comunitară din Municipiul CARACAL



U.A.T. MUNICIPIUL CARACAL
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL
SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ din Municipiul CARACAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.

194/23.12.2019



STAT DE FUNCȚII

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul
				de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ din Municipiul CARACAL										
		1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT										
		1.1. CABINET ȘCOLAR NR. 1										
1	BÎRSAN CARMEN									MEDIC PRIMAR	S	
2	GEAGĂNĂ-CHIURTU MARIA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
3	POPESCU VASILELA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
4	VELICU IULIANA ELENA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
5	TUDOR GABRIELA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
6	TANASE FLORENTINA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
7	IVAN ALEXANDRA DALIA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
		1.2. CABINET ȘCOLAR NR. 2										
8	CONEA ALINA DANA									MEDIC SPECIALIST	S	
9	CRANGUREANU VIORICA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
10	NISTOR VALENTIN									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
11	SCARLAT MARIA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
		1.3. CABINET ȘCOLAR NR. 3										
12	DUMITRESCU CONEA DANA VALERICA									MEDIC	S	
13	NICOLAE GHEORGHIȚA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
14	MITRĂ MIOARA DENISA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
15	OPRESCU VIRGIL									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
16	IAGĂRU NICOLEȚA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
17	TURBATU MARIANA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
18	BIRZĂ TANTA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
19	VOICA MIHAELA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
20	STOIA ANA MARIA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
21	NICOLAE MARIAN									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
22	TORBĂ MARIANA									ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	
		2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ										
23	MOGA ELENA									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR PRINCIPAL	PL	
24	VACANT									ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	PL	
25	STROESCU ELENA MARINELA									MEDIATOR SANITAR	M/G	
26	BADEA ELENA									MEDIATOR SANITAR	M/G	
27	CEAFAR ALEXANDRA									MEDIATOR SANITAR	M/G	
									Nr. total de funcții contractuale de executie	27		